**Z A R Z Ą D Z E N I E Nr 17/2009**

**Wójta Gminy w Radzanowie**

**z dnia 20 lipca 2009r.**

**w sprawie używania służbowych telefonów komórkowych.**

Na podstawie art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) **zarządzam co następuje:**

**§ 1.**

1. W Urzędzie Gminy w Radzanowie służbowy telefon komórkowy może zostać przydzielony następującym osobom:
	1. Wójtowi Gminy
	2. Zastępcy Wójta Gminy
	3. Skarbnikowi
	4. Komendantowi Gminnemu OSP.
2. Na pisemny wniosek (załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia), telefon komórkowy może zostać również przydzielony innym pracownikom tutejszego Urzędu. Złożony wniosek wymaga akceptacji Wójta Gminy.
3. Telefon służbowy przyznany osobom, o których mowa powyżej, przypisany jest do zajmowanego stanowiska.

**§ 2.**

1. Każdy użytkownik telefonu ma przyznany limit kwotowy przeznaczony na rozmowy. Do limitu wlicza się koszty abonamentu i wszystkich innych opłat należnych z tytułu korzystania z telefonu. Limit dotyczy kwot brutto.
2. Wartość limitów kwotowych przyznanych dla osób wymienionych w § 1 ust. 1 zarządzenia:

Wójt Gminy 300,00 zł

Zastępca Wójta Gminy 90,00 zł

Skarbnik 90,00 zł

Komendant Gminny OSP 50,00 zł

1. Inni pracownicy Urzędu, korzystający ze służbowych telefonów komórkowych, maja limit kwotowy ustalany indywidualnie na wniosek o przyznanie telefonu przez Wójta Gminy, po uwzględnieniu faktycznych potrzeb w tym zakresie.

**§ 3.**

Osoba posiadająca służbowy telefon komórkowy zobowiązana jest do zapewnienia możliwości kontaktu telefonicznego w każdym czasie.

**§ 4.**

1. Osoby wymienione w § 1 ust.1 zarządzenia otrzymują telefon komórkowy po objęciu funkcji, powołaniu na stanowisko lub podpisaniu umowy o pracę. Pozostali, po zaakceptowaniu wniosku przez Wójta gminy Warunkiem wydania aparatu i karty telefonicznej jest podpisanie oświadczenie, stanowiącego załącznik nr 2 do nin. Zarządzenia.
2. Zwrot służbowego telefonu komórkowego winien nastąpić bezzwłocznie w następujących przypadkach:
	1. w związku z odwołaniem lub upływem kadencji lub wypowiedzeniem umowy o pracę;
	2. zmianą stanowiska w przypadku osób wymienionych w § 1 ust.1 Zarządzenia;
	3. na podstawie decyzji Wójta Gminy.

3. W przypadku niezwrócenia telefonu, karta SIM zostanie zablokowana, a koszt operacji obciąży użytkownika telefonu.

**§ 5.**

Referat finansowy odpowiedzialny jest za dokonanie potrąceń z wynagrodzeń osób określonych w § 1 ust.1 lit. a-c w oparciu o fakturę wystawioną przez operatora telefonu i limity określone niniejszym zrządzeniem.

**§ 6.**

# Pracownik korzystający ze służbowego telefonu komórkowego zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Zastępcy Wójta o zgubieniu lub kradzieży telefonu komórkowego.

**§ 7.**

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Zastępcy Wójta.

**§ 8.**

Traci moc Zarządzenie Nr 21/2007 Wójta Gminy Radzanów z dnia 16 lipca 2007r w sprawie używania służbowych telefonów komórkowych.

**§ 9.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2009r.