**Z A R Z Ą D Z E N I E Nr 19/2010**

**Wójta Gminy Radzanów**

**z dnia 9 czerwca 2010 roku**

**w sprawie: powołania komisji przetargowej.**

 Na podstawie art.19 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity Dz. U. z 2007r; Nr 223 poz.1655 z późn. zm.)

w związku z ogłoszeniem przetargu nieograniczonego na **„Zakup samochodu średniego nowego dla OSP Radzanów”** zarządzam co następuje:

**§ 1.**

Powołuję komisję przetargową do oceny złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty, w składzie:

* Przewodniczący komisji – Barbara Wesołowska
* Sekretarz komisji - Zofia Ruszczyk
* Członek komisji - Genowefa Jaworska

**§ 2.**

Zadaniem komisji jest:

**1**. Zapoznanie się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

**2**. Ocena spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu

 o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert.

**3.** Dokonanie oceny i wyboru oferty celem wyłonienia oferenta na

 **„Zakup samochodu średniego nowego dla OSP Radzanów”** zgodnie

 ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i ustawą Prawo

 zamówień publicznych.

**4.** Publiczne otwarcie ofert i sporządzenie odpowiedniego protokołu oraz

 przedstawienia go do zatwierdzenia Wójtowi Gminy.

**5.** Niezwłoczne przekazanie Skarbnikowi Gminy wykazu osób/firm, którym należy

 zwrócić wadium.

**§ 3.**

Termin otwarcia ofert nastąpi w dniu 10 czerwca 2010 roku o godz. 11.15

**§ 4.**

Komisja rozpocznie pracę z dniem powołania.

Komisja zakończy pracę z dniem podpisania umowy.

**§ 5.**

Komisja przetargowa w szczególności przedstawia zamawiającemu propozycje wykluczenia wykonawcy, odrzucenia ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty,

a także w zakresie, o którym mowa w art. 20 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 6.

Zamawiający zapewni niezbędną obsługę prac komisji.

**§ 7.**

Ogłoszenie wyników przetargu nastąpi po ich zatwierdzeniu przez Wójta Gminy.

**§ 8.**

Zobowiązuje się komisję do zachowania pełnej tajności prac i sporządzonego przez nią protokołu.

**§ 9.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.