Radzanów, 10 listopada 2015 r.

Znak sprawy: **GGK.271.1.2015**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na **„Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Radzanów”.**

Postępowanie o udzieleniu zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.)

***Treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia***

***Przygotowała***

***Bożena Dudkiewicz***

***Zatwierdzam***

***Wójt Gminy***

***Sławomir Kruśliński***

Spis treści:

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**

ROZDZIAŁ 1. Zamawiający

ROZDZIAŁ 2. Tryb udzielenia zamówienia

ROZDZIAŁ 3. Opis przedmiotu zamówienia

ROZDZIAŁ 4. Termin wykonania zamówienia

ROZDZIAŁ 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.

ROZDZIAŁ 6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie muszą dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 ustawy.

ROZDZIAŁ7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

ROZDZIAŁ 8.Wymagania dotyczące wadium

ROZDZIAŁ 9.Termin związania ofertą

ROZDZIAŁ 10. Opis sposobu przygotowania ofert

ROZDZIAŁ 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

ROZDZIAŁ 12. Opis sposobu obliczenia ceny

ROZDZIAŁ 13.Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.

ROZDZIAŁ 14. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

ROZDZIAŁ 15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

ROZDZIAŁ 16. Środki ochrony prawnej

ROZDZIAŁ 17. Postanowienia dotyczące protokołu postępowania

**FORMULARZ OFERTY I FORMULARZE ZAŁACZNIKÓW DO OFERTY**

Załącznik Nr 1 do SIWZ- formularz oferty

Załącznik Nr 2 do formularza oferty - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik Nr 3 do formularza oferty - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik Nr 4 do formularza oferty - wykaz sprzętu.

Załącznik Nr 5 Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik Nr 6 Zobowiązanie do udostępnienia zasobów.

Załącznik Nr 7 Wykaz części zamówienia która powierzona będzie podwykonawcom.

Załącznik Nr 8UMOWA – Projekt

*-2-*

**ROZDZIAŁ 1.**

**Zamawiający**

Zamawiającym jest: **Gmina Radzanów**

Adres: **Radzanów 92A , 26-807 Radzanów**

NIP: 798-143-52-08

REGON: 000537384

tel: **+48 48 613 63 62**

fax: **+48 48 613 63 62 wew. 28**

e-mail: gmina@radzanow.pl

adres strony internetowej: <http://www.ugradzanow.bip.org.pl>

**ROZDZIAŁ 2.**

**Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie art. 39 ust. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.).

**ROZDZIAŁ 3.**

**Opis przedmiotu zamówienia**

**1.** Przedmiot, sposób i terminy wykonania zamówienia; okres obowiązywania umowy.

**1.1.** Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu i zagospodarowaniu w okresie od dnia **1 stycznia 2016 roku do dnia 31 grudnia 2017 roku** odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Radzanów w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowanie do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Radzanów a także innymi przepisami prawa ustawowego i miejscowego.

**1.2.** Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.) oraz zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Radzanów, zakres prac obejmuje odbieranie bezpośrednio z posesji (miejsc odbioru) lub jej okolicy (mieszkańcy w przypadku nie możności bezpośredniego dojazdu dostarczą odpady do najbliższych punktów znajdujących się przy drodze/ulicy) frakcji mokrej i suchej (szkło, tworzywa sztuczne, papier, metale).

**1.3. Charakterystyka Gminy Radzanów:**

Powierzchnia gminy wynosi 8259 ha.

Ilość osób zamieszkałych na terenie Gminy Radzanów ok.3900.

Gminę tworzy 18 wsi sołeckie. Ilość gospodarstw domowych określa się na ok.860.

Liczby dotyczące nieruchomości są orientacyjne. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby punktów odbioru odpadów. Ich liczba w ciągu okresu realizacji zamówienia może wzrosnąć lub zmaleć i jest zależna od złożonych deklaracji przez właścicieli nieruchomości.

*-3-*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Miejscowość | Odpady segregowane– liczba gospodarstw domowych | Odpady nie segregowane– liczba gospodarstw domowych |
| 1 | Błeszno | 50 |  |
| 2 | Branica | 51 |  |
| 3 | Bukówno | 73 |  |
| 4 | Czarnocin | 60 |  |
| 5 | Grotki | 41 |  |
| 6 | Kadłubska Wola | 56 | 1 |
| 7 | Kozłów  | 21 |  |
| 8 | Młodynie Dolne | 47 |  |
| 9 | Młodynie Górne  | 62 |  |
| 10 | Ocieść | 41 |  |
| 11 | Podlesie,Podgórze | 25 |  |
| 12 | Radzanów  | 102 | 1 |
| 13 | Ratoszyn | 38 |  |
| 14 | Rogolin | 75 |  |
| 15 | Smardzew | 42 | 1 |
| 16 | Zacharzów, Kepina | 45 |  |
| 17 | Żydy | 17 |  |
| 18 | Śliwiny  | 14 |  |
|  | **RAZEM:** | **860** | **3** |

Szczegółowy wykaz nieruchomości będzie przekazywany Wykonawcy w toku realizacji Zamówienia.

**1.4** Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia przepisów prawa, w szczególności takich jak: ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej ( t. j. Dz. U. 2015r. poz.584 z późn. zm.), ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013r.poz. 21 z poźn. zm.), ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2013r. poz.1399 z późn. zm.), ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody ( t. j. Dz. U. z 2015. poz.1651 z późn. zm), ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t. j. Dz. U. 2013r. poz. 1155), ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 687 z późn. zm), ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne ( t. j. Dz. U. z 2015r. poz.469 z późn. zm.), Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. 2009r., Nr 104, poz. 868), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (tj. Dz. U. 2014r., poz. 1973), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2014r., poz. 1923), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012r poz. 645), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych

*- 4 -*

nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012r. poz. 630), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. 2012. 676), rozporządzenie ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r poz.122),zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Radzanów a także innymi przepisami prawa ustawowego i miejscowego.

**1.5.** Wykonawca będzie zobowiązany do odbioru niżej wymienionych odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy:

1. odpady zmieszane oraz pozostałości z segregowania odpadów wraz z pozostałymi bioodpadami(frakcja mokra);
2. papier, tektura,
3. metale,
4. tworzywa sztuczne (plastik),
5. szkło,
6. opakowania wielomateriałowe,
7. zmieszane odpady opakowaniowe;
8. odpady komunalne ulegające biodegradacji,
9. przeterminowanych leków,
10. zużytych baterii i akumulatorów,
11. zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
12. mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
13. odpadów budowlanych i rozbiórkowych z remontów prowadzonych samodzielnie,
14. opakowań po nawozach sztucznych,
15. zużytych opon,
16. opakowań po lakierach i farbach (chemikalia)

Wykonawca ma obowiązek w ramach zryczałtowanej opłaty odebrać wyłącznie te odpady budowlano-budowlane i rozbiórkowe, które powstały w wyniku prowadzenia drobnych robót nie wymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do starosty; odpady nie spełniające tej definicji Wykonawca ma obowiązek odebrać za dodatkową opłatą. Odpady wymienione w pkt 1-8 Wykonawca jest zobowiązany do odbioru z poszczególnych nieruchomości zgodnie z ustalonym harmonogramem odbioru 1 raz w miesiącu.

**Odpady wymienione w pkt 9-16 Wykonawca jest zobowiązany do odbioru dwa razy w okresie obowiązywania umowy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym zgodnie ze stosownymi zapisami określonymi w regulaminie utrzymania czystości i porządku w Gminie Radzanów.**

Odbiór odpadów wielkogabarytowych i wyeksploatowanego sprzętu elektrycznego i elektronicznego będzie się odbywać poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez

*-5-*

właścicieli przed swoimi nieruchomościami w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą

szczegółowych terminach zapisanych w harmonogramie. W okresie między wystawkami mieszkańcy będą mogli własnym transportem dowieźć odpady do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

Wykonawca uzyska zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wymagane zezwolenia i decyzje na prowadzenie PSZOK-u.

Wykonawca jest obowiązany odbierać odpady zgromadzone w punkcie selektywnego zbierania odpadów.

PSZOK będzie umożliwiał odbiór odpadów komunalnych zbieranych selektywnie, a w szczególności:

- zużyte baterie i akumulatory,

- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,

- meble i inne odpady wielkogabarytowe ,

- zużyte opony ,

- odpady budowlane i rozbiórkowe,

- odpady zielone,

- odpady niebezpieczne (np.: przeterminowane lekarstwa, zużyte baterie i akumulatory, świetlówki, opakowania po farbach i lakierach),

Ponadto będzie umożliwiał odbiór odpadów zebranych selektywnie, w sytuacji, gdy ich przekazanie w terminie wyznaczonym harmonogramem jest niemożliwe.

PSZOK zostanie wyposażony w pojemniki, będące własnością Wykonawcy. Zostaną one w sposób jednoznaczny oznakowane, na jaką frakcje odpadów komunalnych są przeznaczone. Dodatkowo Wykonawca dostarczy 3 sztuki pojemników na odpady niebezpieczne, odpowiednio oznakowane.

Organizacja i prowadzenie PSZOK-u leżą po stronie Zamawiającego. Wykonawca będzie zobowiązany na zgłoszenie telefoniczne Zamawiającego w ciągu 48 godzin do odbioru frakcji odpadów zgromadzonych w PSZOK.

Odbieranie odpadów komunalnych, pochodzących z gospodarstw domowych zbieranych na terenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Gminie Radzanów odbywać się będzie w pojemnikach lub workach.

Ilość odpadów zebranych na terenie Gminy Radzanów w latach 2012- 2014.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rok | Odpady segregowane Mg | Odpady komunalne Mg | Razem Mg |
| 2012 | 180 | 225 | 405 |
| 2013  | 174 | 178 | 352 |
| 2014 | 103 | 287 | 390 |

**1.6.** Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany jest do dostarczenia do każdego

 gospodarstwa domowego w terminie do 05.01.2016 r. 5 worków na odpady surowcowe

o pojemności 120 l z foli LDPF o grubości co najmniej 60 mikronów. Dostarczone worki

powinny być oznaczone odpowiednimi kolorami w stosunku do każdego rodzaju odpadów

 zbieranych selektywnie oraz powinno na nich widnieć oznaczenie z napisem, co

do przeznaczenia worka.

Każdorazowo po odebraniu odpadów Wykonawca pozostawi właścicielowi nieruchomości

odpowiednią ilość worków odpowiadającą ilości odebranych worków, chyba że właściciel

nieruchomości zamieszkałej poprosi o większą ilość worków odpowiadającą faktycznemu

*-6-*

 i aktualnemu zapotrzebowaniu (nie więcej niż 5 sztuk w odniesieniu do danej frakcji odpadów)

 Każdorazowo na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do Urzędu

 Gminy worki na odpady dla każdego rodzaju w terminie 7 dni od zgłoszenia telefonicznego

 celem udostępnienia ich mieszkańcom.

 Na wniosek właściciela nieruchomości, Wykonawca zapewni pojemniki na odpady zmieszane.

 Forma i zasady udostępnienia pojemników regulować będzie umowa zawarta pomiędzy

 Wykonawcą, a właścicielem nieruchomości.

 **1.7.** System odbierania odpadów nie obejmuje odpadów powstających na nieruchomościach

 niezamieszkałych oraz w wyniku prowadzonej działalności gospodarczej. Wykonawca będzie

 zobowiązany do odebrania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli

 nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Radzanów.

**Ponadto Wykonawca będzie zobowiązany odbierać odpady zgromadzone w punkcie**

**selektywnego zbierania odpadów.**

 **1.8.** Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu

nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku

stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji

odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.

Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 5 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji

do pisemnego poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji

odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie

 załączyć dokumentację – nagranie wykonane kamerą lub zdjęcia wykonane aparatem

 cyfrowym i protokół z zaistnienia takiego zdarzenia podpisany przez osobę, która stwierdziła

 zaistnienie takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy

 nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia.

**1.9.** Wykonawca jest zobowiązany do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami

 i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi.

**1.10.** Wykonawca jest zobowiązany do odbioru i transportu odpadów również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki lub posesji indywidualnej będzie utrudni z powodu remontów dróg, wąskich dróg i placów itp.

**1.11.** Zgromadzane w workach i pojemnikach odpady, wystawione przed ogrodzeniem nieruchomości odbierane będą zgodnie ze sporządzonym przez Wykonawcę harmonogramem w dni robocze w godz. 7:00 – 18:00

**1.12.** Wykonawca odpowiada za szkody w majątku Zamawiającego oraz osób trzecich wyrządzane w trakcie realizacji usługi.

**1.13.** Wykonawca przekazuje zamawiającemu kopie dowodów dostarczenia odpadów do odzysku lub unieszkodliwiania (karty przekazania odpadów)

**1.14.** Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

**1.15.** Wykonawca zgodnie z art. 9 n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, przekazuje Zamawiającemu sprawozdania półroczne w terminie do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy.

Dodatkowe obowiązki Wykonawcy w zakresie używania pojazdów do realizacji przedmiotu

 zamówienia:

1. zapewnienie przez cały czas trwania umowy dla właściwej realizacji przedmiotu umowy

dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości minimum jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,

*- 7-*

1. użytkowanie pojazdów specjalistycznych dla tego typu usługi; pojazdy te powinny we właściwym stanie technicznym i oznakowane w sposób czytelny i widoczny, umożliwiający łatwą identyfikację przedsiębiorcy poprzez umieszczenie na nich nazwy firmy, adresu i numeru telefonu przedsiębiorcy,
2. odbieranie i transportowanie odpadów pojazdami bezpylnymi i konturowymi zgodnie z przepisami art. 61 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U z 2012 r. poz.1137 z późn.zm.)

**1.16.** Wykonawca zobowiązany będzie w ramach umowy do przygotowania kalendarza z harmonogramami odbioru odpadów oraz do jego dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości w terminie do 08.01.2016 r. Opracowany harmonogram musi być pozytywnie zaopiniowany przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie również do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości innych dokumentów związanych z Systemem Gospodarki Odpadami o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru.

**1.17.** Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług dodatkowych w zakresie odbioru odpadów. Usługi dodatkowe to odbiór na wniosek właściciela z terenu nieruchomości odpadów budowlanych o których mowa w § 6 pkt 14-16 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Radzanów nieujętych w przedmiocie zamówienia, odpadów problemowych oraz odbioru dodatkowych ilości gruzu lub pozostałości po pracach budowlanych z miejsca wyznaczonego przez właściciela nieruchomości. Usługi dodatkowe obejmują również poza ustalonym harmonogramem odbiór odpadów na zasadach określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Radzanów. Za wywóz tych odpadów zapłaci właściciel nieruchomości, z której odbierane będą odpady. Cena ofertowa za realizację przedmiotu zamówienia nie obejmuje świadczenia usług dodatkowych.

**1.18.** Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mógł mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi.

**1.19.** Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi w przypadku awarii regionalnej instalacji.

**1.20.** Instalacja do jakiej mogą trafić odpady:

Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Radzanów Wykonawca zobowiązany będzie zagospodarować (odbiór, transport, poddanie odzyskowi lub unieszkodliwianiu) zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami, co oznacza, że zebrane na terenie Gminy Radzanów odpady komunalne mogą trafić do jednego ze wskazanych w Planie RIPOK-ów. W przypadku frakcji odpadów selektywnie zebranych w ramach zagospodarowania odpadów, Wykonawca zobowiązany będzie do ich przekazania do instalacji odzysku unieszkodliwiana, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 7 ustawy z 14 grudnia 2012r r. o odpadach.

**1.21.**Standardy sanitarne dotyczące wykonywania zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia uwzględniając zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie wymagań odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi, Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Radzanów.

**1.22.**Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia:

**a)** Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej (adres: bip@radzanow.pl) sprawozdań półrocznych o jakich mowa w art. 9 n

ustawy o Utrzymaniu czystości i porządku w gminach wraz z kartami przekazania odpadów. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska

z 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych,

*-8-*

odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami, a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.

**b)** W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający.

Zamawiający informuje, iż na terenie Gminy Radzanów są gospodarstwa domowe położone w trudnodostępnych miejscach, gdzie dojazd dużymi samochodami jest utrudniony (wąskie drogi, brak możliwości zawrócenia pojazdem). Dobrze byłoby, aby Wykonawca posiadał mniejszy samochód do odbioru odpadów z miejsc trudnodostępnych.

**6. Główny przedmiot zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych:**

Wspólny Słownik Zamówień:

90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,

90514000-3 - Usługi recyklingu odpadów,

90511000-2 - Usługi wywozu odpadów,

90512000-9 - Usługi transportu odpadów,

90533000-2 - Usługi gospodarki odpadami,

90500000-2 - Usługi związane z odpadami.

**ROZDZIAŁ 4.**

**Termin wykonania zamówienia**

Termin realizacji.

ZAMAWIAJĄCY wymaga, aby zamówienie było realizowane w terminie od dnia 1 stycznia 2016 roku do dnia 31 grudnia 2017 roku.

**ROZDZIAŁ 5.**

**Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków.**

**O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o którym mowa w art.22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:**

**1.** Posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesji, zezwolenia lub licencji.

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

1. wpis do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Radzanów w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Radzanów,
2. zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu i zbierania odpadów, wydane przez właściwy organ,

Ocena warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia

**2. Wiedza i doświadczenie:**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku.**

- Zamawiający nie stawia szczególnych warunków w tym zakresie.

Spełnienie warunku udziału – na podstawie złożonego oświadczenia – zał. Nr 3

*-9-*

**3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym tj. co najmniej:**

- 2 pojazdami przystosowanymi do opróżniania zmieszanych odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami,

- 2 samochodami specjalnymi przystosowanymi do odbioru i transportu selektywnie zebranych odpadów komunalnych, nie ma szczególnych ograniczeń (z waga lub baz wagi)

- 1 pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,

Pojazdy te muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady. Pojazdy Muszą być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego umożliwiające trwałe zapisywanie, przechowywanie i doczytywanie danych o położeniu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikację tych danych przez Zamawiającego. Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.

Ocena warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

**3a. Osoby zdolne do wykonania zamówienia.**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków w tym zakresie.

Spełnienie warunku udziału – na podstawie złożonego oświadczenia – zał. Nr 3 do SIWZ

**4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie** **zamówienia tj.** dysponować takimi środkami finansowymi umożliwiającymi wykonanie zamówienia, przy założeniu, że płatność za realizację usługi następować będzie zgodnie z projektem umowy stanowiącym załącznik Nr 8 do SIWZ.

Za spełnienie tego warunku uważane będzie zaakceptowanie projektu umowy stanowiącej załącznik do SIWZ (w treści oferty).

**5. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale** technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami

 niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

**6. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych Wykonawca przedkłada:**

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”,

w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w Rozdziale nr 6 niniejszej SIWZ. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił.

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń

i dokumentów o których mowa w art. 25 ust.1 p.z.p, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa

*-10-*

w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1.

Nie spełnienie chociażby jednego z w/w warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

**ROZDZIAŁ 6.**

**Oferta musi zawierać następujące dokumenty:**

1. Wypełniony formularz ofertowy (wg załącznika Nr 1).

**2.** Oświadczenie, że nie występują podstawy do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu określone w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz.U.2013 r., poz. 907 ze zm.) (wg załącznika Nr 2 ).

**3.** Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 (wg załącznika Nr 3).

**4.** Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

**5.** Kopię aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Radzanów w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Radzanów.

**6.** Kopię aktualnego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu i zbierania odpadów, wydane przez właściwy organ,

**7.1.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej, tj. w pkt 4 - składa dokument lub

 dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

**a)** nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

Dokument, o którym mowa w pkt 7.1. lit. a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**7.2.** Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

**8.** Wykaz niezbędnego do wykonania zamówienia sprzętu, jakimi dysponuje Wykonawca wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. Wykaz należy sporządzić wg załącznika Nr 4 do SIWZ.

**9.** Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy,

polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy,

*-11-*

musi udowodnić, że będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, przez złożenie dokumentów dotyczących w szczególności:

**a)** zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

**b)** sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,

**c)** charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,

**d)** zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia (zgodnie z treścią Załącznika nr 6 do SIWZ).

**10**. Wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom wg załącznika Nr 7.

**11.** Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej wraz z listą podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5, lub informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej wg załącznika Nr 5.

**Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te podmioty. Brak jakiegokolwiek z w/w dokumentów lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. nie poświadczenie przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Zamawiający informuje, ze zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych. oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawnei podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, ze nie mogą one być udostępnione.**- Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. 2003 r. Nr 47, poz. 211 z późn. zm.) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania,

**- stosowne zastrzeżenia Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała ofert zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania,**

- Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

**-***12-*

UWAGA: zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu w/w ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

**Inne dokumenty:**

Pełnomocnictwo – w oryginale lub postaci kopii poświadczonej notarialnie - w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika.

**Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie / konsorcjum/:**

**1.** ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

**2.** zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

**3.** pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub innej czynności prawnej , mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów.

**4.** pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

**5.** jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

**ROZDZIAŁ7.**

**Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.**

**1.** W prowadzonym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Zgodnie z art. 63 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2013r. poz.267 z późn.zm.) odpowiedź na korespondencję otrzymaną drogą elektroniczną zostanie udzielona jedynie, gdy zawierać będzie następujące dane:

* Imię i nazwisko osoby kierującej zapytanie,
* Adres (kod pocztowy, miejscowość, ul i nr domu)
* Treść pytania (określenie przedmiotu sprawy)

**2.** Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na

2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

1. Zamawiający odpowie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim zidentyfikowanym uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej <http://www.ugradzanow.bip.org.pl>

*-13-*

**4.** Pytania należy kierować na adres: **Gmina Radzanów**, **26-807 Radzanów 92A**

**e- mail :** **bip@radzanow.pl** **,** **gmina@radzanow.pl**

**5.** W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

**6.** Zamawiający nie zamierza zwołać zebrania wykonawców.

**7.** Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami;

**Bożena Dudkiewicz – inspektor 48 613 63 62 wew. 32**

**ROZDZIAŁ 8.**

Wymagania dotyczące wadium

**Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga wniesienia wadium.**

**ROZDZIAŁ 9.**

**Termin związania ofertą**

**1.** Bieg terminu związania oferta rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**2.** Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

**3.** W uzasadnionych przypadkach na co najmniej trzy dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres , nie dłużej jednak niż 60 dni.

**4.** Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym Zamawiającego.

**ROZDZIAŁ 10.**

**Opis sposobu przygotowania ofert**

**1.** Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

**2.** Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

**3.** Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.

**4.** Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

**5.** Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

**6.** Oferta powinna być napisana pismem maszynowym, komputerowym albo ręcznym w sposób czytelny.

**7.** Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.

**8.** Wskazane jest, by pierwsza strona oferty zawierała spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie/opakowaniu- brak takiego spisu nie skutkuje odrzuceniem oferty.

**9.** Opis szczegółowych wymagań dotyczących dokumentów wymaganych w niniejszym postępowaniu znajduje się w rozdziale 6 niniejszej SIWZ.

**10.** Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.

**11.** Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystej zamkniętej kopercie/ opakowaniu w sposób

gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres: **Gmina Radzanów; 26-807 Radzanów 92A**

i opatrzone nazwą, dokładnym adresem Wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**„Oferta - przetarg nieograniczony GGK.271.1.2015.**

 **Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Radzanów”. *nie otwierać przed*** *26.11.2015 r.* ***godz. 10:15.”.***

*-14-*

**12.** Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

**13.** W przypadku przysłania oferty pocztą /kurierem Zamawiający zaleca, ze względu na możliwość uszkodzenia opakowania, zastosowanie dwóch kopert oznakowanych w opisany powyżej sposób.

**14.** Przygotowując ofertę, Wykonawca winien dokładnie zapoznać się z zawartością wszystkich dokumentów składających się na SIWZ, która należy odczytywać wraz z ewentualnymi modyfikacjami i zmianami wnoszonymi przez Zamawiającego.

**ROZDZIAŁ 11.**

**Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

**1.** Oferty należy przesłać/ składać do dnia **26.11.2015 r**. **do godz. 10:00.**

w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy Radzanów ; 26 - 807 Radzanów w pok. Nr 17 (sekretariat).

**2.** Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej.

**3.** Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane oraz

zaadresowane na adres Zamawiającego podany w punkcie 1, w sposób opisany

w rozdziale 10 ”Opis sposobu przygotowania ofert” niniejszej SIWZ i dodatkowo opatrzone napisem „Zmiana”. Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty - opatrzone napisem „Wycofane”. Koperty oznaczone w podany sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

**4.** Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego- Gmina Radzanów, 26-807 Radzanów 92A w pokoju- Sala Konferencyjna **w dniu 26.11.2015r. o godz. 10:15.**

**5.** Otwarcie ofert jest jawne.

**6.** Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną przekazane niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

**ROZDZIAŁ 12.**

**Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę oferty należy obliczyć uwzględniając zakres zamówienia określony w niniejszej specyfikacjach wraz z kosztami towarzyszącymi nie ujętymi w dokumentacji przetargowej oraz ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.

2. Ceny wyrażone w ofercie muszą być wyrażone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

4. Cenę oferty oblicza się wg stawki VAT obowiązującej w dniu składania oferty.

5. Cena ofertowa określona przez Wykonawcę, będzie ceną ryczałtową i zostanie ustalona na

 okres ważności umowy oraz nie będzie podlegać żadnej zmianie przez okres trwania umowy.

W Formularzu Oferty należy podać cenę ryczałtową za jeden miesiąc świadczenia usługi a następnie kwotę tą pomnożą przez 24 należy wpisać jako wartość za cały okres świadczenia usług.

*-15-*

 6. Zamawiający poprawi oczywiste błędy i pomyłki występujące w treści oferty.

6.1. O wniesionych poprawkach zamawiający powiadomi oferenta.

**ROZDZIAŁ 13.**

**Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

W niniejszym postępowaniu Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny:

**1. Cena oferty brutto – waga kryterium 98 %**

a) Przy obliczaniu liczby punktów w kryterium cena zostanie zastosowany następujący wzór:

 P= C min x 100 pkt x 98%

 Co

gdzie P- wartość punktowa ocenianego kryterium

C min – najniższa cena ze złożonych ofert

Co – cena ocenianej oferty

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 98%

**2. Liczba odbioru odpadów wielkogabarytowych i wyeksploatowanego sprzętu elektrycznego i elektronicznego – waga kryterium 2%**

a) Przy obliczaniu liczby punktów w kryterium liczba odbioru odpadów wielkogabarytowych i wyeksploatowanego sprzętu elektrycznego i elektronicznego Zamawiający zastosuje następujące wyliczenie:

- za dwa odbiory odpadów wielkogabarytowych i wyeksploatowanego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w ciągu trwania umowy 0 punktów

- za trzy odbiory odpadów wielkogabarytowych i wyeksploatowanego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w ciągu trwania umowy 1 punkt,

- za cztery odbiory odpadów wielkogabarytowych i wyeksploatowanego sprzętu elektrycznego i elektronicznego w ciągu trwania umowy 2 punkty.

W tym kryterium Wykonawca może uzyskać maksymalnie 2%

Oferty Wykonawców, którzy nie zaoferują dwóch odbiorów odpadów wielkogabarytowych

i wyeksploatowanego sprzętu elektrycznego i elektronicznego zostaną odrzucone jako niezgodne z treścią SIWZ.

Natomiast Oferty, które będą zawierały 5 i więcej odbiorów odpadów wielkogabarytowych i wyeksploatowanego sprzętu elektrycznego i elektronicznego nie będą dodatkowo punktowane.

**2.** Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej będzie niemożliwy z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych.

**3.** Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż w złożonych wcześniej ofertach.

**4.** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym

wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wypłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

*-16-*

**ROZDZIAŁ 14.**

**Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

**1.** Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia , jeżeli:

**1)** Nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,

**2)** Cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a Zamawiający nie może zwiększyć tej kwoty do ceny najkorzystniejszej oferty,

**3)** Zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,

**4)** Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

**5)** Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**2.** O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

**1)** ubiegali się o udzielenie zamówienia- w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,

**2)** złożyli oferty- w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**3.** W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

**4.** Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej.

**5.** Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłożył najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SIWZ.

**6.** Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, podając „Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty” w szczególności:

**1)** Nazwę (firmę) siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz

uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy(firmy), siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację w zakresie każdego z kryteriów oraz łączną liczbę przyznanych punktów,

**2)** uzasadnienie faktyczne i prawne wykluczenia Wykonawców, jeżeli takie będzie miało miejsce,

**3)** Uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało

miejsce,

**4)** Terminie, po upływie którego możliwe będzie zawarcie umowy.

**7.** Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż:

**1)** 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało przesłane ono faksem lub drogą elektroniczną, lub

**2)** 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,

**3)** W przypadku gdy w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie

wykluczono żadnego Wykonawcy, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.

**8.** Miejsce i termin podpisania umowy zostaną uzgodnione z wyłonionym Wykonawcą.

*-17-*

**9.** Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy,

Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

**ROZDZIAŁ 15.**

**Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**ROZDZIAŁ 16.**

**Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy.**

**1.** Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z wykonawcą, który spełnia wszystkie postanowienia i wymagania zawarte w SIWZ oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.

**2.** Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w treści oferty Wykonawcy.

**3.** Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).

**4.** Istotne dla stron postanowienia, zgodnie z którymi realizowane będzie niniejsze zamówienie publiczne, zawiera załącznik do niniejszej SIWZ - „projekt umowy”.

**ROZDZIAŁ 17.**

**Środki ochrony prawnej**

**1.** Środki ochrony prawnej (odwołanie, skarga do sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują Wykonawcom, a także tym podmiotom jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

**2.** W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

**1)** Opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,

**2)** Wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,

**3)** Odrzucenia oferty odwołującego.

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

**3.** W przypadku:

**1)** Niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego, lub

**2)** Zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie, Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich Zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.

**4.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego,

której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie

zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

**5.** Odwołanie wnosi się w terminie:

**1)** 5 dniod dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego

*-18-*

wniesienia – jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub

**2)** 10 dni– od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostało ono przesłane pisemnie.

**6.** Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dniod dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.

**7.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

**8.** Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

**9.** Brak przekazania Zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.

**10.** W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert .

**11.** W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.

**12.** Kopię odwołania Zamawiający:

**1)** Przekaże niezwłocznie innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

**2)** zamieści również na stronie internetowej, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

**13.** Przystąpienie do postępowania odwoławczego Wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes

w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.

**14.** Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołania.

**15.** Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.

**16.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

**17.** Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej” art. od 179 do 198 g Prawa zamówień publicznych.

**ROZDZIAŁ 18.**

**Postanowienia dotyczące protokołu postępowania**

**1.**Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.

**2.** Protokół wraz z załącznikami jest jawny.

**3.**Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić poprzez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.

*-19-*

**4.** Bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

**5.** Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych znacząco utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

**6.** Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty do wglądu lub przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przesłania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo o unieważnieniu postępowania.

**7.** W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

**8.** Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia publicznego stanowią załączniki do protokołu postępowania.

**9.** Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania.

**10.** Oferty są jawne od chwili ich otwarcia. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca- nie później niż w terminie składania ofert-zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.

**11.** Udostępnienie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie wg. następujących zasad:

**1)** Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku.

**2)** Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnionych dokumentów i informacji,

**3)** Udostępnianie dokumentów odbywać się będzie w obecności pracownika Zamawiającego,

**4)** Wykonawca nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać treści złożonych ofert za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu,

**5)** Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego pracy-urzędowania.

**12.** Na wniosek Wykonawcy Zamawiający prześle kopię protokołu lub załączników pocztą, faksem lub droga elektroniczną, z zastrzeżeniem że jeżeli z przyczyn technicznych przesłanie dokumentów będzie znacząco utrudnione, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę oraz wskaże sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

**13.** Kopiowanie dokumentów w związku z ich udostępnieniem Wykonawcy zamawiający wykonuje odpłatnie ( 0,30 zł za 1 stronę).

**14.** W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Rozdział 19**

**1. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty częściowe nie będą rozpatrywane.

*-20 -*

**2. Informacja o przewidzianych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**3. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Oferty wariantowe zostaną odrzucone.

**4. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną**

Adres strony internetowej: http:// [www.ugradzanow.bip.org.pl](http://www.ugradzanow.bip.org.pl)

**5. Informacje dotyczące walut obcych, jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą oraz inne informacje.**

Rozliczenia finansowe Zamawiającego z Wykonawcąprowadzone będą w PLN.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

*-21-*

Załącznik nr 1 do SIWZ

– formularz oferty.

**O F E R T A**

**nazwa i adres Wykonawcy**

.............................................

.............................................

nr tel. ……………………

nr fax. ………………… **Gmina Radzanów 26-807 Radzanów 92A**

**Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:** „Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Radzanów”.

**Oferujemywykonanie zamówienia za następujące ceny ryczałtowe:**

**1) Cena za 1 miesiąc świadczenia usług:**

**- cena netto za (bez podatku VAT) w zł: ..............................................................................**

**(słownie złotych: ......................................................................................................................)**

**- podatek VAT : 8 %**

**- wartość podatku VAT w zł.: ..............................................................................................**

**- cena brutto (łącznie z podatkiem VAT) w zł: ...............................................................,
(słownie złotych: ………………………………………………................................................. ……………………………………………………………………………………...……….....)**

**2) Cena za cały okres realizacji usług: od dnia 1 stycznia 2016 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.:**

**- cena netto za (bez podatku VAT) w zł: ..............................................................................**

**(słownie złotych: ……………………………………………..………..………………………. ....................................................................................................................................................)**

**- podatek VAT : 8 %**

**- wartość podatku VAT w zł.: ...............................................................................................**

**- cena brutto (łącznie z podatkiem VAT) w zł: ...............................................................,
(słownie złotych: ………………………………………………................................................. ……………………………………………………………………………………...……….....)**

**3) Oferujemy ……….. odbiory odpadów wielkogabarytowych i wyeksploatowanego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.**

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich żadnych uwag.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i zakresem zamówienia i nie wnosimy do nich żadnych uwag.

4. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności oferty wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia tj. przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

-1-

5. Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego.

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami wzoru umowy stanowiącego
Załącznik nr 8 do SIWZ i akceptujemy je bez zastrzeżeń. Jednocześnie zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na określonych w nim przez Zamawiającego warunkach, w miejscu i terminie przez niego wyznaczonym.

7. Oferta nasza została złożona na ………………….. stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr ……………… do nr …………………. .

8. Oświadczamy, że [nie zamierzamy powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom]\*:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Opis części zamówienia, którą Wykonawca powierzy podwykonawcom** |
| 1) |  |
| 2) |  |

9. Uprawnionym do kontaktów z Zamawiającym jest:

............................................................................................... tel. ............................................... .

10. Oświadczamy, iż odpady komunalne odbierane z terenu Gminy Radzanów będą przekazywane do następujących instalacji:

a) zmieszane: …………………………………………………………………………………………………

 /podać adres/

b) segregowane: …………………………………………………………………………………………………

 /podać adres/

12. Oświadczamy, iż dysponujemy bazą magazynowo - transportową, spełniającą wymagania Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z dnia 25 stycznia 2013 r. poz. 122) usytuowaną: …………………………………………….…………………………………………………….

/podać adres/

**13.** Integralną część niniejszej oferty stanowią następujące dokumenty i załączniki:

1. Oświadczeniewykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik do oferty nr …...... .

2. Oświadczenie wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik do oferty nr …...... .

3. Aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS) lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik do oferty nr ………

4. Aktualny wpis do Rejestru Działalności Regulowanej prowadzonego przez Wójta Gminy Radzanów w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,

 wraz z podaniem numeru rejestrowego – załącznik do oferty nr ……………..

-2-

5. Aktualne zezwolenie właściwego organu wydane na podstawie przepisów ustawy o odpadach na odbieranie i transport odpadów komunalnych obejmujące Gminę Radzanów – załącznik do oferty nr ………

6. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami – załączniki do oferty nr ……………….

7. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/ informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej\* - załącznik do oferty nr ……………..

8. Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia **(oryginał)** - załącznik do oferty nr ………………….

9. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty **( oryginał / kopia pełnomocnictwa poświadczona notarialnie\* )** – załącznik do oferty nr ………………..….

10. Pełnomocnictwo do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie np. Konsorcjum, Spółka Cywilna **( oryginał / kopia pełnomocnictwa poświadczona notarialnie\* )** – załącznik do oferty nr …......…

Inne:

11.…………………………………………………………………………………………... ……………………………………………………………………………………………

**Uwaga: Jeżeli, któryś z dokumentów lub załączników wymienionych w pkt. 13 nie dotyczy wykonawcy wpisuje on przy tym punkcie [*Nie dotyczy*]**

…………………………dnia………….

 ……………………………………………

 *miejscowość*  *Podpis(y) i pieczątka(i) upełnomocnionego(ych)*

*przedstawiciela(li) Wykonawcy*

\* Wykonawca skreśla niepotrzebne

- 3 -

#### Załącznik nr 2 do SIWZ

####

#### Oświadczenie Wykonawcy

#### o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

***(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy przedłożyć niniejsze oświadczenie oddzielnie przez każdego z Wykonawców )***

**Nazwa Wykonawcy:**

…………………………………………………………………………………………………..

**Adres** ……………………….….………….………………..…………………………………………

**Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:**

**„Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Radzanów”.**

**OŚWIADCZAMY, ŻE:**

**Brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania o udzielenie niniejszego**

**zamówienia publicznego według art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo**

**zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn.zm.).**

………………………………dnia…………. ……………………………………………

 *miejscowość*  *Podpis(y) i pieczątka(i) upełnomocnionego(ych)*

 *przedstawiciela(li) Wykonawcy*

Załącznik nr 3 do SIWZ

#### Oświadczenie Wykonawcy

#### o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

***(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy przedłożyć niniejsze oświadczenie łącznie przez wszystkich Wykonawców )***

**Nazwa Wykonawcy:** …………………………………………………………………………

**Adres** ……...…………….………………..…………………………………………………………….

*(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy podać dane dla wszystkich Wykonawców)*

**Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:**

„Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Radzanów”.

**OŚWIADCZAMY, ŻE:**

**Spełniamy warunki ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego**

**zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn.zm.)**

1. **posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**
2. **posiadamy wiedzę i doświadczenie;**
3. **dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

**4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

………………………………dnia…………. ……………………………………………

 *Podpis(y) i pieczątka(i) upełnomocnionego(ych) przedstawiciela(li) Wykonawcy lub*

 *Podpis i pieczątka*

*Pełnomocnika Wykonawców*

*wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*

**Załącznik Nr 4 do SIWZ**

**Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych**

**dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia**

**Nazwa Wykonawcy:** ……………………………..………..………………………………….

**Adres Wykonawcy:** ………………………………..….……………………………………..

*(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy podać dane dla wszystkich Wykonawców)*

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

**Do realizacji zamówienia użyjemy:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Opis (rodzaj)** | **Liczba****jednostek****szt.** | **Marka, model,** | **Uwagi\*****zasób****własny/innego****podmiotu** |
| **1.** | Samochodem specjalnym przystosowanym do opróżniania pojemników lub worków o pojemności od 110 l do 1100 l, |  |  | **zasób****własny/innego****podmiotu\*** |
| **2.** | Samochodem specjalnym przystosowanym do odbioru i transportu selektywnie zebranych odpadów komunalnych o ładowności nie mniejszej niż 3,5 Mg, |  |  | **zasób****własny/innego****podmiotu\*** |
| **3.** |  Samochodem ciężarowym do transportu odpadów wielkogabarytowych o  ładowności nie mniejszej niż 3,5 Mg, |  |  | **zasób****własny/innego****podmiotu\*** |

**\* Uwaga:**

***1. W kolumnie „Uwagi” należy w szczególności wskazać, którego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dotyczy dany zakres informacji albo czy jest to zasób własny Wykonawcy czy oddany do dyspozycji przez inny podmiot.***

***Jeżeli w wykazie, Wykonawca wskazał narzędzia, urządzenia techniczne, którymi będzie dysponował, zobowiązany jest do dołączenia do oferty pisemnego zobowiązania innych podmiotów do udostępnienia tych zasobów. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów winno zawierać wyraźne oświadczenie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (art. 26 ust. 2b ustawy Pzp).***

………………………………dnia…………. …………………………………………..

 *Podpis(y) i pieczątka(i) upełnomocnionego(ych) przedstawiciela(li) Wykonawcy(ów)*

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

#### Oświadczenie Wykonawcy

**Nazwa Wykonawcy:**………………………………………………………………………….

**Adres** ……………………..……………….………………..…………………………………………

*(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy przedłożyć niniejsze oświadczenie oddzielnie przez każdego z Wykonawców )*

**Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:**

**„Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Radzanów”.**

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

**Stosownie do art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych:**

**1) Składamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych\*:**

………………………………………………………………………………………………..

/nazwa podmiotów, adres siedziby/

**lub**

**2) Nie należymy do grupy kapitałowej\*.**

**\* *niepotrzebne skreślić***

*- art. 26 ust. 2 „Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:
pkt 5) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia”.*

*-* ***grupa kapitałowa*** *– rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę (art. 4 pkt 14 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.)).*

………………………………dnia………….

 ………………………………………………

 *Podpis(y) i pieczątka(i) upełnomocnionego(ych) przedstawiciela(li) Wykonawcy(ów)*

Załącznik nr 6

**ZOBOWIĄZANIE**

**do udostępnienia zasobów**

………............................................…

 (nazwa Podmiotu)

………............................................….

 (adres Podmiotu)

**Dotyczy:** postępowaniao udzielenie Zamówienia na „Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Radzanów”.

Działając na podstawie art. 26 ust. 2b Ustawy oświadczamy, iż zobowiązujemy się do oddania Wykonawcy, tj. …………………... z siedzibą w …………….., do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie:

* 1. …………………………………………………………………………………………………...
	2. …………………………………………………………………………………………………..
	3. ………………………………………………………………………………………………….

na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego Zamówienia.

........................ dnia ...................... ..................................................................

 (Podpis i pieczęć Podmiotu)

**UWAGA:**

Zobowiązanie należy uzupełnić o informacje wymagane zapisami Rozdział 6 pkt 9 SIWZ.

 ...................................

 (Wykonawca)

Załącznik Nr 7

**WYKAZ CZĘŚCI ZAMÓWIENIA KTÓRA POWIERZONA BĘDZIE PODWYKONAWCOM**

Biorąc udział w realizacji zamówienia publicznego na: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Radzanów”,

oświadczamy, że wykonanie poniższych części zamówienia zamierzamy zlecić podwykonawcom.

|  |  |
| --- | --- |
| Rodzaj powierzonej części zamówienia | Wartość powierzonej części zamówienia |
|  |  |

..................dnia ............................. ......................................................................

 (*Podpis(y) i pieczątka(i) upełnomocnionego(ych)*

*przedstawiciela(li) Wykonawcy*.)

Załącznik nr 8 do SIWZ

*Projekt umowy*

**Umowa Nr ……/2015**

zawarta w dniu ..... .... …r. w Radzanowie pomiędzy:

**Gminą Radzanów**, 26-807 Radzanów

 REGON 00053, NIP 798 – 143 – 52 – 08 , zwaną dalej "Zamawiającym",

# reprezentowaną przez: Wójta Gminy Radzanów……………………………………………

**przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – ……………………………………………………**

a ............................................... z siedzibą: ...................................., wpisana do ........................... prowadzonego przez ............................... pod numerem ........................., reprezentowaną przez: ..........................................................................................................................................

zwanym dalej **„Wykonawcą”**

Zamawiający i Wykonawca mogą być nazywani „Stroną” lub „Stronami”

wyłonionym w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.) nr postępowania GGK.271.1.2015 o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy:**

1) 1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji świadczenie usług pn.: „Odbiór i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Radzanów”, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zm.) oraz aktualnie obowiązującymi aktami wykonawczymi do powyższej ustawy, w szczególności Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676), Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. poz. 645), a także zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012 roku w sprawie Uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018 -2023 z załącznikami.

2) Szczegółowy zakres i opis prac będących przedmiotem umowy zawarty jest w opisie przedmiotu zamówienia w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ", która stanowi integralną część umowy.

3) Liczba i daty odbioru odpadów wielkogabarytowych oraz wyeksploatowanego sprzętu elektrycznego i elektronicznego. …………………………………………………....................

-1-

**§ 2**

**Czas trwania zamówienia:**

1. Termin realizacji usług: od dnia 1 stycznia 2016 roku do dnia 31 grudnia 2017 roku.

2. Przed 1 stycznia 2016 roku Wykonawca zobowiązany jest do wykonania innych czynności, o których mowa w niniejszej umowie.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramów odbiorów odpadów (forma papierowa i elektroniczna - w formacie Word lub Excel) oraz uzyskania akceptacji Zamawiającego w terminie do 31.12 2015 roku. Harmonogram powinien uwzględniać cały okres realizacji umowy tj. od 1 stycznia 2016 do 31 grudnia 2017 roku oraz daty odbioru odpadów wielkogabarytowych i wyeksploatowanego sprzętu elektrycznego i elektronicznego. Harmonogram odbioru odpadów może być aktualizowany w trakcie trwania umowy po uzyskaniu akceptacji stron umowy.

2. Wykonawca uzyska zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wymagane zezwolenia i decyzje na prowadzenie PSZOK-u.

3.Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany jest do dostarczenia do każdego gospodarstwa domowego 5 worków na odpady surowcowe o pojemności 120 l z foli LDPF o grubości co najmniej 60 mikronów. Dostarczone worki powinny być oznaczone odpowiednimi kolorami w stosunku do każdego rodzaju odpadów zbieranych selektywnie oraz powinno na nich widnieć oznaczenie z napisem, co do przeznaczenia worka.

4. Uzupełniania na własny koszt właścicielom nieruchomości jednorodzinnych worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawianie przy wejściu na nieruchomość nowych pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków, chyba że właściciel nieruchomości zamieszkałej poprosi o większą ilość worków odpowiadającą faktycznemu i aktualnemu zapotrzebowaniu (nie więcej niż 5 sztuk w odniesieniu do danej frakcji odpadów).

5. Ponoszenie odpowiedzialności za zawinione szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

6. Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca sporządza harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie akceptował i publikował na stronie internetowej Gminy Radzanów. Po akceptacji Zamawiającego Wykonawca zobowiązany będzie do wydrukowania w/w. harmonogramu w ilości co najmniej 900 sztukoraz przekazania go właścicielom nieruchomości podczas dostarczenia worków. Wykonawca przekaże Zamawiającemu elektroniczną wersję harmonogramu w celu zamieszczenia go na stronie internetowej oraz przekaże minimum 50 szt. wersji drukowanej celem rozpowszechnienia wśród mieszkańców.

7. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania kontroli segregacji odpadów prowadzonej przez właścicieli nieruchomości na terenie nieruchomości. Wykaz nieruchomości niesegregujących odpadów stanowić będzie załącznik do protokołu odbioru prac. Złożenie wykazu nieruchomości niesegregujących odpadów jest równoznaczne z informacją, iż pozostali właściciele segregują odpady komunalne.

8. Przed rozpoczęciem realizacji umowy Wykonawca pisemnie wskaże Zamawiającemu osobę odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy oraz przekaże nr telefonu komórkowego do tej osoby. Ponadto Wykonawca przekaże nr faksu lub adres e-mail na który Zamawiający przesyłać będzie zgłaszane reklamacje.

9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do prowadzenia kontroli sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia. Osoba nadzorująca wykonanie umowy ze strony Wykonawcy

-2-

zobowiązana jest do stawienia się na wezwanie Zamawiającego niezwłocznie jednak nie dłużej niż następnego dnia od telefonicznego powiadomienia w celu przeprowadzenia kontroli w tym również realizacji zgłoszonych reklamacji.

 10.Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i przekazywania Zamawiającemu półrocznych sprawozdań w terminie do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy(zgodnie z art. 9n ustawy) wraz z kopiami kart przekazania odpadów i faktur (poświadczonych za zgodność z oryginałem), dotyczących masy poszczególnych rodzajów odpadów przekazanych do instalacji regionalnych.

11. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania podczas trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

1) ustawy z dnia 14 grudnia 2012r r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz.21, z późn. zm.),

2) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013r. poz. 1399 ze zm.),

3) uchwały Rady Gminy Radzanów w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Radzanów,

4) uchwały Rady Gminy Radzanów w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych,

5) Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami.

12. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia właściwego stanu sanitarnego (mycia i dezynfekcji) pojazdów używanych podczas realizacji zamówienia.

13. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, aby samochody były trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu Wykonawcy.

14. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia, aby samochody były zabezpieczone przed

niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania,

przeładunku i transportu.

15. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia konstrukcja pojazdów powinna zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.

16. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony danych osobowych zawartych w ewidencji właścicieli nieruchomości prowadzących segregację odpadów. Dane zawarte w ewidencji Wykonawca wykorzystywać będzie wyłącznie do celów realizacji niniejszej umowy, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.). Wykonawca realizując przedmiot zamówienia musi posiadać stosowne wpisy i zezwolenia określone w SIWZ.

17. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o zmianie sytuacji finansowej oraz innych zmianach mających istotny wpływ na wykonanie niniejszej umowy.

**§ 4**

**Obowiązki Zamawiającego**

1) Zamawiający przekaże Wykonawcy pierwszy wykaz nieruchomości z których odbierane będą odpady w dniu podpisania umowy. W pozostałych przypadkach wykazy nieruchomości przekazywane będą w siedzibie Zamawiającego do końca miesiąca poprzedzającego odbiór.

2) Zamawiający zobowiązany jest do współpracy i uzgodnień podczas wykonywania przez Wykonawcę Harmonogramu odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Radzanów.

-3-

3) Zamawiający zobowiązany jest do informowania wspólnie z Wykonawcą mieszkańców o zasadach i terminach odbierania poszczególnych rodzajów odpadów. W tym celu Wykonawca będzie sporządzać harmonogramy odbioru, które Zamawiający będzie po akceptacji publikował na stronie internetowej [www.ugradzanow.bip.org.pl](http://www.ugradzanow.bip.org.pl) , a Wykonawca w formie wydruków, będzie zobowiązany przekazać właścicielom nieruchomości podczas pierwszego odbioru odpadów.

4) Zamawiający udostępni teren pod zorganizowanie i prowadzenie PSZOK-u przez Wykonawcę.

5) Zamawiający zobowiązany jest do zapewnienia nadzoru jakościowego nad prawidłowością świadczonych usług przez Wykonawcę.

6) Zamawiający zobowiązany jest do terminowego wypłacania wynagrodzenia Wykonawcy.

7) Zamawiający zobowiązany jest do informowania Wykonawcy o ewentualnych zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usług.

**§ 5**

**Wynagrodzenie:**

1. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową.

2. Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych umową wynosi

**- netto za (bez podatku VAT) w zł:** .....................................................................................

**(słownie złotych:**……………………………..………..………………………......................

**- podatek VAT : 8 %**

**- wartość podatku VAT w zł.:**  ................................................................................................

**- brutto (łącznie z podatkiem VAT) w zł:** ...............................................................................  **(słownie złotych:** …………………………........................................................................……. ………………………………………………………………………...……….........................)

3. Łączna kwota całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych umową w całym okresie obowiązywania umowy określonym w § 2 wynosi:

**- netto za (bez podatku VAT) w zł:** ..........................................................................................

**(słownie złotych:**…………………..…………..………..……………………………………….....................................................................................................................................................)

**- podatek VAT : 8 %**

**- wartość podatku VAT w zł.:** ..................................................................................................

**- brutto (łącznie z podatkiem VAT) w zł:** ........................................................., **(słownie złotych:** ………………………………………………................................................. ………………………………………………………………………...………..........................)

4. Wynagrodzenie Wykonawcy ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie elementy ujęte w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy.

**§ 6**

**Warunki płatności:**

1.Podstawę do rozliczenia usług i wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie stanowić pisemny protokół wykonania usług w okresie rozliczeniowym, sporządzony przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego.

- 4 -

Okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy. Wzór protokołu wykonania usług stanowi załącznik nr 2do niniejszej umowy, będący jej integralną częścią.

2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 30 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

3. Za datę realizacji płatności uważa się datę obciążenia należnością konta Zamawiającego.

4. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy.

5. Zamawiający nie udziela przedpłat na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.

6. Terminowość i prawidłowość wykonania usług będzie oceniana przez Zamawiającego w oparciu o harmonogram realizacji usług przedstawiony Zamawiającemu przez Wykonawcę, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w rozdziale 3 SIWZ.

**§ 7**

**Ubezpieczenia:**

1. Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej Zamawiającego lub Wykonawcy z tytułu szkód powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji umowy, Wykonawca zawrze odpowiednie umowy ubezpieczenia.

2. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich powstałe w związku z prowadzonymi usługami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych; urządzenia, mienie ruchome z prowadzeniem usług od zdarzeń losowych.

3. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.

4. Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia na każde żądanie Zamawiającego polisy ubezpieczeniowej oraz dowodów opłacania składek.

**§ 8**

**Kary umowne:**

1. Zamawiającemu przysługują od Wykonawcy kary umowne w poniższych przypadkach i wysokościach:

1) 2% miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki w wyposażeniu każdego miejsca gromadzenia odpadów w niezbędne worki lub pojemniki, a także za każdy dzień zwłoki (określony w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych) w terminowym odebraniu odpadów z każdego miejsca gromadzenia odpadów;

2) 2% miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki w wyposażeniu każdego miejsca gromadzenia odpadów w harmonogram odbioru odpadów.

3) 20% kwoty brutto określonej w § 5 ust. 3 umowy za wypowiedzenie umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy,

4) za niewywiązanie się z poziomu odzysku odpadów w wysokości kary należnej Gminie Radzanów. Wysokość kary umownej zostanie wyliczona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U z 2013r. poz. 1399);

2. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy:

1) ustawowe odsetki w przypadku zwłoki w uregulowaniu wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2,

2) 20% kwoty brutto określonej w § 5 ust. 3 umowy za wypowiedzenie umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego,

3. Zamawiający może pobrać należną od Wykonawcy karę umowną także przez potrącenie z wystawionej przez Wykonawcę faktury.

-5-

**§ 9**

**Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego:**

1. ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:

a) wszczęte zostało postępowanie upadłościowe WYKONAWCY,

b) rozpoczęto likwidację firmy WYKONAWCY,

c) WYKONAWCA utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych.

2. Odstąpienie od umowy przez ZAMAWIAJĄCEGO może nastąpić również, jeżeli WYKONAWCA:

a) nie rozpoczął wykonywania usług w pełnym zakresie objętym umową z dniem 01.01.2015r

b) zaniechał realizacji umowy, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje jej przez

kolejnych 7 dni kalendarzowych (dotyczy to zwłaszcza sytuacji niewywiązywania się z terminowego odbierania odpadów komunalnych zgodnie z ustalonym harmonogramem odbioru odpadów komunalnych).,

c) pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony ZAMAWIAJĄCEGO nie wykonuje usług zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne.

3. W przypadkach wymienionych w ustępie 1 i 2 ZAMAWIAJĄCY może w terminie 7 dni po pisemnym uprzedzeniu, przejąć sam prowadzenie usług określonych niniejszą umową lub powierzyć je innemu podmiotowi, a kosztami tych usług obciąży WYKONAWCĘ do wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w § 7.

4. Ponadto w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku WYKONAWCA może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. W tym celu ZAMAWIAJĄCY wraz z WYKONAWCĄ winni ustalić wartość faktycznie wykonanych przez WYKONAWCĘ usług, a WYKONAWCA zobowiązuje się współpracować z ZAMAWIAJĄCYM w tym zakresie.

**§ 10**

**Odstąpienie od umowy przez Wykonawcę:**

1. WYKONAWCA może odstąpić od umowy, jeżeli ZAMAWIAJĄCY nie dotrzymuje istotnych postanowień umowy a w szczególności gdy:

a) nie wypłaca WYKONAWCY wynagrodzenia za wykonane usługi w ciągu 30 dni od terminu płatności ustalonego w umowie,

b) odmawia bez uzasadnienia zatwierdzenia protokółu wykonania usług w okresie rozliczeniowym.

c) zawiadamia WYKONAWCĘ, że w wyniku nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł pokryć zobowiązania.

2. Odstąpienie od umowy należy uzasadnić pisemnie. Jest ono dopiero wtedy skuteczne, jeżeli WYKONAWCA wyznaczył ZAMAWIAJĄCEMU stosowny termin ( nie krótszy niż 7 dni ) do wypełnienia postanowień umowy i poinformował go, że po bezskutecznym upływie tego terminu odstąpi od umowy.

- 6 -

3. Po upływie terminu określonego w zawiadomieniu, o którym mowa w ust.2, WYKONAWCA powinien możliwie najszybciej usunąć z obsługiwanego terenu wszystkie swoje urządzenia techniczne w szczególności urządzenia do gromadzenia odpadów.

**§ 11**

Do nadzoru i współdziałania w zakresie realizacji niniejszej umowy Strony wyznaczają następujące osoby:

ze strony Zamawiającego:………………………………………………………………………

ze stron Wykonawcy:……………………………………………………………………………

**§ 12**

**ZMIANY UMOWY**

Dopuszcza się zmianę istotnych postanowień i warunków

1. Umowy wynikające ze zmiany przepisów prawa, w tym zmianę cen jednostkowych spowodowaną zmianami:

1) stawki podatku od towarów i usług,

2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art.2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę,

1. Zmiany te nie mogą powodować zwiększenia (przekroczenia) nominalnej maksymalnej wartości zamówienia o której mowa w § 8 Umowy.
2. Zmiany te mogą być dokonywane tylko pisemnie pod rygorem nieważności.
3. Nie stanowią zmiany:
	1. Zmiany w zakresie ilości i lokalizacji Punktów Gromadzenia Odpadów.
	2. Zmiany harmonogramów realizacji usług w zakresie terminów odbiorów odpadów.
	3. Zmiany w zakresie Wyposażenia i Personelu przy pomocy których realizowana jest

 usługa.

 4) Zmiany w zakresie danych zawartych w raportach przedkładanych przez Wykonawcę.

5) Zmiany w zakresie adresu Wykonawcy.

 6) Zmiany Pełnomocników.

**§ 13**

**Postanowienia końcowe:**

1.W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej i będą sporządzane w formie aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

3. Wszelkie spory powstałe w wyniku realizacji umowy rozstrzygane będą przez Sąd miejscowo właściwy dla Zamawiającego.

4. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach: dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

-7-

Załącznik nr 1

do Umowy Nr ………/2015

z dnia ……. …… 2015r.

**Opis przedmiotu zamówienia**

**1.** Przedmiot, sposób i terminy wykonania zamówienia; okres obowiązywania umowy.

**1.1.** Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbieraniu i zagospodarowaniu w okresie od dnia 1 stycznia 2016 roku do dnia 31 grudnia 2017 roku odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Radzanów w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowanie do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Radzanów a także innymi przepisami prawa ustawowego i miejscowego.

**1.2.** Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 z późn. zm.) oraz zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Radzanów, zakres prac obejmuje odbieranie bezpośrednio z posesji (miejsc odbioru) lub jej okolicy (mieszkańcy w przypadku nie możności bezpośredniego dojazdu dostarczą odpady do najbliższych punktów znajdujących się przy drodze/ulicy) frakcji mokrej i suchej (szkło, tworzywa sztuczne, papier, metale).

**1.3. Charakterystyka Gminy Radzanów:**

Powierzchnia gminy wynosi 8259 ha.

Ilość osób zamieszkałych na terenie Gminy Radzanów ok.3900.

Gminę tworzy 18 wsi sołeckie. Ilość gospodarstw domowych określa się na ok.860.

Liczby dotyczące nieruchomości są orientacyjne. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby punktów odbioru odpadów. Ich liczba w ciągu okresu realizacji zamówienia może wzrosnąć lub zmaleć i jest zależna od złożonych deklaracji przez właścicieli nieruchomości.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Miejscowość | Odpady segregowane– liczba gospodarstw domowych | Odpady nie segregowane– liczba gospodarstw domowych |
| 1 | Błeszno | 50 |  |
| 2 | Branica | 51 |  |
| 3 | Bukówno | 73 |  |
| 4 | Czarnocin | 60 |  |
| 5 | Grotki | 41 |  |
| 6 | Kadłubska Wola | 56 | 1 |
| 7 | Kozłów  | 21 |  |
| 8 | Młodynie Dolne | 47 |  |
| 9 | Młodynie Górne  | 62 |  |
| 10 | Ocieść | 41 |  |
|  |  |  |  |
| 11 | Podlesie,Podgórze | 25 |  |
| 12 | Radzanów  | 102 | 1 |
| 13 | Ratoszyn | 38 |  |
| 14 | Rogolin | 75 |  |
| 15 | Smardzew | 42 | 1 |
| 16 | Zacharzów, Kepina | 45 |  |
| 17 | Żydy | 17 |  |
| 18 | Śliwiny  | 14 |  |
|  | **RAZEM:** | **860** | **3** |

Szczegółowy wykaz nieruchomości będzie przekazywany Wykonawcy w toku realizacji Zamówienia.

**1.4** Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania w trakcie realizacji zamówienia przepisów prawa, w szczególności takich jak: ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej ( t. j. Dz. U. 2015r. poz.584 z późn. zm.), ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013r.poz. 21 z poźn. zm.), ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2013r. poz.1399 z późn. zm.), ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody ( t. j. Dz. U. z 2015. poz.1651 z późn. zm), ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (t. j. Dz. U. 2013r. poz. 1155), ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 687 z późn. zm), ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne ( t. j. Dz. U. z 2015r. poz.469 z późn. zm.), Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. 2009r., Nr 104, poz. 868), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 12 grudnia 2014 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (tj. Dz. U. 2014r., poz. 1973), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. 2014r., poz. 1923), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012r poz. 645), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych

nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012r. poz. 630), rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. 2012. 676), Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r poz.122),zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Mazowieckiego nr 211/12 z dnia 22.10.2012 roku w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2012-2017 z uwzględnieniem lat 2018-2023 z załącznikami oraz przepisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Radzanów a także innymi przepisami prawa ustawowego i miejscowego.

2

**1.5.** Wykonawca będzie zobowiązany do odbioru niżej wymienionych odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy:

1. odpady zmieszane oraz pozostałości z segregowania odpadów wraz z pozostałymi bioodpadami(frakcja mokra);
2. papier, tektura,
3. metale,
4. tworzywa sztuczne (plastik),
5. szkło,
6. opakowania wielomateriałowe,
7. zmieszane odpady opakowaniowe;
8. odpady komunalne ulegające biodegradacji,
9. przeterminowanych leków,
10. zużytych baterii i akumulatorów,
11. zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
12. mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
13. odpadów budowlanych i rozbiórkowych z remontów prowadzonych samodzielnie,
14. opakowań po nawozach sztucznych,
15. zużytych opon,
16. opakowań po lakierach i farbach (chemikalia)

Wykonawca ma obowiązek w ramach zryczałtowanej opłaty odebrać wyłącznie te odpady budowlano-budowlane i rozbiórkowe, które powstały w wyniku prowadzenia drobnych robót nie wymagających pozwolenia na budowę ani zgłoszenia zamiaru prowadzenia robót do starosty; odpady nie spełniające tej definicji Wykonawca ma obowiązek odebrać za dodatkową opłatą. Odpady wymienione w pkt 1-8 Wykonawca jest zobowiązany do odbioru z poszczególnych nieruchomości zgodnie z ustalonym harmonogramem odbioru 1 raz w miesiącu.

**Odpady wymienione w pkt 9-16 Wykonawca jest zobowiązany do odbioru dwa razy w okresie obowiązywania umowy w terminie uzgodnionym z Zamawiającym zgodnie ze stosownymi zapisami określonymi w regulaminie utrzymania czystości i porządku w Gminie Radzanów.**

Odbiór odpadów wielkogabarytowych i wyeksploatowanego sprzętu elektrycznego i elektronicznego będzie się odbywać poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez

właścicieli przed swoimi nieruchomościami w ustalonych przez Zamawiającego z Wykonawcą

szczegółowych terminach a zapisanych w harmonogramie. W okresie między wystawkami mieszkańcy będą mogli własnym transportem dowieźć odpady do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

Wykonawca uzyska zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa wymagane zezwolenia i decyzje na prowadzenie PSZOK-u.

Wykonawca jest obowiązany odbierać odpady zgromadzone w punkcie selektywnego zbierania odpadów.

PSZOK będzie umożliwiał odbiór odpadów komunalnych zbieranych selektywnie, a w szczególności:

- zużyte baterie i akumulatory,

- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,

- meble i inne odpady wielkogabarytowe,

- zużyte opony,

- odpady budowlane i rozbiórkowe,

3

- odpady zielone,

- odpady niebezpieczne (np.: przeterminowane lekarstwa, zużyte baterie i akumulatory, świetlówki, opakowania po farbach i lakierach),

Ponadto będzie umożliwiał odbiór odpadów zebranych selektywnie, w sytuacji, gdy ich przekazanie w terminie wyznaczonym harmonogramem jest niemożliwe.

PSZOK zostanie wyposażony w pojemniki, będące własnością Wykonawcy. Zostaną one w sposób jednoznaczny oznakowane, na jaką frakcje odpadów komunalnych są przeznaczone. Dodatkowo Wykonawca dostarczy 3 sztuki pojemników na odpady niebezpieczne, odpowiednio oznakowane.

Organizacja i prowadzenie PSZOK-u leżą po stronie Zamawiającego. Wykonawca będzie zobowiązany na zgłoszenie telefoniczne Zamawiającego w ciągu 48 godzin do odbioru frakcji odpadów zgromadzonych w PSZOK.

Odbieranie odpadów komunalnych, pochodzących z gospodarstw domowych zbieranych na terenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w Gminie Radzanów odbywać się będzie w pojemnikach lub workach.

Ilość odpadów zebranych na terenie Gminy Radzanów w latach 2012- 2014.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rok | Odpady segregowane Mg | Odpady komunalne Mg | Razem Mg |
| 2012 | 180 | 225 | 405 |
| 2013  | 174 | 178 | 352 |
| 2014 | 103 | 287 | 390 |

**1.6.** Wykonawca w ramach zamówienia zobowiązany jest do dostarczenia do każdego gospodarstwa domowego w terminie do 05.01.2016 r. 5 worków na odpady surowcowe

o pojemności 120 l z foli LDPF o grubości co najmniej 60 mikronów. Dostarczone worki

powinny być oznaczone odpowiednimi kolorami w stosunku do każdego rodzaju odpadów

 zbieranych selektywnie oraz powinno na nich widnieć oznaczenie z napisem, co do przeznaczenia

 worka.

Każdorazowo po odebraniu odpadów Wykonawca pozostawi właścicielowi nieruchomości

odpowiednią ilość worków odpowiadającą ilości odebranych worków, chyba że właściciel

nieruchomości zamieszkałej poprosi o większą ilość worków odpowiadającą faktycznemu

 i aktualnemu zapotrzebowaniu (nie więcej niż 5 sztuk w odniesieniu do danej frakcji odpadów)

 Każdorazowo na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do Urzędu

 Gminy worki na odpady dla każdego rodzaju w terminie 7 dni od zgłoszenia telefonicznego

 celem udostępnienia ich mieszkańcom.

 Na wniosek właściciela nieruchomości, Wykonawca zapewni pojemniki na odpady zmieszane.

 Forma i zasady udostępnienia pojemników regulować będzie umowa zawarta pomiędzy

 Wykonawcą, a właścicielem nieruchomości.

 **1.7.** System odbierania odpadów nie obejmuje odpadów powstających na nieruchomościach

 niezamieszkałych oraz w wyniku prowadzonej działalności gospodarczej. Wykonawca będzie

 zobowiązany do odebrania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli

 nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Radzanów.

**Ponadto Wykonawca będzie zobowiązany odbierać odpady zgromadzone w punkcie**

**selektywnego zbierania odpadów.**

 **1.8.** Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu

nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku

stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji

4

odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.

Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 5 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji

do pisemnego poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji

odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie

 załączyć dokumentację – nagranie wykonane kamerą lub zdjęcia wykonane aparatem

 cyfrowym i protokół z zaistnienia takiego zdarzenia podpisany przez osobę, która stwierdziła

 zaistnienie takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy

 nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia.

**1.9.** Wykonawca jest zobowiązany do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami

 i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi.

**1.10.** Wykonawca jest zobowiązany do odbioru i transportu odpadów również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki lub posesji indywidualnej będzie utrudni z powodu remontów dróg, wąskich dróg i placów itp.

**1.11.** Zgromadzane w workach i pojemnikach odpady, wystawione przed ogrodzeniem nieruchomości odbierane będą zgodnie ze sporządzonym przez Wykonawcę harmonogramem w dni robocze w godz. 7:00 – 18:00

**1.12.** Wykonawca odpowiada za szkody w majątku Zamawiającego oraz osób trzecich wyrządzane w trakcie realizacji usługi.

**1.13.** Wykonawca przekazuje zamawiającemu kopie dowodów dostarczenia odpadów do odzysku lub unieszkodliwiania (karty przekazania odpadów)

**1.14.** Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

**1.15.** Wykonawca zgodnie z art. 9 n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, przekazuje Zamawiającemu sprawozdania półroczne w terminie do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy.

Dodatkowe obowiązki Wykonawcy w zakresie używania pojazdów do realizacji przedmiotu

 zamówienia:

**a)**zapewnienie przez cały czas trwania umowy dla właściwej realizacji przedmiotu umowy

dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości minimum jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,

**b)** użytkowanie pojazdów specjalistycznych dla tego typu usługi; pojazdy te powinny we właściwym stanie technicznym i oznakowane w sposób czytelny i widoczny, umożliwiający łatwą identyfikację przedsiębiorcy poprzez umieszczenie na nich nazwy firmy, adresu i numeru telefonu przedsiębiorcy,

**c)** odbieranie i transportowanie odpadów pojazdami bezpylnymi i konturowymi zgodnie z przepisami art. 61 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U z 2012 r. poz1137 z późn.zm.)

**1.16.** Wykonawca zobowiązany będzie w ramach umowy do przygotowania kalendarza z harmonogramami odbioru odpadów oraz do jego dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości w terminie do 08.01.2016 r. Opracowany harmonogram musi być pozytywnie zaopiniowany przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie również do dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości innych dokumentów związanych z Systemem Gospodarki Odpadami o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru.

**1.17.** Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług dodatkowych w zakresie odbioru odpadów. Usługi dodatkowe to odbiór na wniosek właściciela z terenu nieruchomości odpadów budowlanych o których mowa w § 6 pkt 14-16 Regulaminu utrzymania czystości i porządku na

5

terenie Gminy Radzanów nieujętych w przedmiocie zamówienia, odpadów problemowych oraz odbioru dodatkowych ilości gruzu lub pozostałości po pracach budowlanych z miejsca wyznaczonego przez właściciela nieruchomości. Usługi dodatkowe obejmują również poza ustalonym harmonogramem odbiór odpadów na zasadach określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Radzanów. Za wywóz tych odpadów zapłaci właściciel nieruchomości, z której odbierane będą odpady. Cena ofertowa za realizację przedmiotu zamówienia nie obejmuje świadczenia usług dodatkowych.

**1.18.** Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mógł mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi.

**1.19.** Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi w przypadku awarii regionalnej instalacji.

**1.20.** Instalacja do jakiej mogą trafić odpady:

Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Radzanów Wykonawca zobowiązany będzie zagospodarować (odbiór, transport, poddanie odzyskowi lub unieszkodliwianiu) zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami, co oznacza, że zebrane na terenie Gminy Radzanów odpady komunalne mogą trafić do jednego ze wskazanych w Planie RIPOK-ów. W przypadku frakcji odpadów selektywnie zebranych w ramach zagospodarowania odpadów, Wykonawca zobowiązany będzie do ich przekazania do instalacji odzysku unieszkodliwiana, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 7 ustawy z 14 grudnia 2012r r. o odpadach.

**1.21.**Standardy sanitarne dotyczące wykonywania zamówienia:

Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia uwzględniając zapisy ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie wymagań odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi, Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Radzanów.

**1.22.**Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia:

**a)** Wykonawca będzie zobowiązany do dostarczania Zamawiającemu w wersji papierowej i elektronicznej (adres: bip@radzanow.pl) sprawozdań półrocznych o jakich mowa w art. 9 n

ustawy o Utrzymaniu czystości i porządku w gminach wraz z kartami przekazania odpadów. Sprawozdania powinny być sporządzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami, a w przypadku zmiany rozporządzenia, zgodnie z obowiązującymi wzorami druków.

**b)** W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający.

Zamawiający informuje, iż na terenie Gminy Radzanów są gospodarstwa domowe położone w trudnodostępnych miejscach, gdzie dojazd dużymi samochodami jest utrudniony (wąskie drogi, brak możliwości zawrócenia pojazdem). Dobrze byłoby, aby Wykonawca posiadał mniejszy samochód do odbioru odpadów z miejsc trudnodostępnych.

6

Załącznik nr 2

do umowy Nr …………………

z dnia …….…… 2015r.

**PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUG**

z dnia ........................................................... sporządzony zgodnie z § 6 ust. 1 umowy Nr ......... z dnia .............................z wykonania usługi odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w Gminie Radzanów za okres .....................................................

1. Opis zakresu wykonanych usług (wypełnia Wykonawca):

……………..……………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………..

2. Uwagi do wykonanych usług (ze strony Wykonawcy):

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

3. Uwagi do wykonanych usług (ze strony Zamawiającego):

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

4.Wnioski:

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………..

……………………………….. ………………………………..

podpis Zamawiającego podpis Wykonawcy