**Zarządzenie nr 26/2021**

**Wójta Gminy Radzanów**

**z dnia 21 kwietnia 2021 roku**

**w sprawie wprowadzenia procedury udzielania przez Gminę Radzanów pożyczek stowarzyszeniom działającym na terenie gminy na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub z innych środków pomocowych o charakterze refundacji.**

Na podstawie art. 30 ust. l i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.), art. 262 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305) Wójt Gminy Radzanów zarządza się co następuje:

§1.

1. Wójt Gminy Radzanów może udzielać pożyczek stowarzyszeniom mającym siedzibę i działającym na terenie Gminy Radzanów, na ich wniosek, na realizację zadań na

rzecz mieszkańców tej gminy, współfinansowanych ze środków pochodzących

z budżetu Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych.

1. Pożyczkobiorcą może zostać wyłącznie stowarzyszenie formalnie zarejestrowane jako stowarzyszenie w Krajowym Rejestrze Sądowym , rejestrze Starosty lub w Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa oraz innym rejestrze .
2. Pożyczka nie może być przeznaczona na utrzymanie bieżącej płynności finansowej, związanej z bieżącymi kosztami funkcjonowania stowarzyszenia.
3. Pożyczki dla stowarzyszeń udzielane są ze środków zarezerwowanych w budżecie Gminy do wysokości środków zabezpieczonych w budżecie danego roku budżetowego.
4. Pożyczka jest oprocentowana w wysokości 0,1% wartości udzielonej pożyczki i płatne jest przy zwrocie pożyczki.
5. Okres na który udziela się pożyczki nie może przekroczyć roku budżetowego w którym udzielono pożyczki.
6. Zabezpieczeniem spłaty pożyczki będzie dyspozycja Pożyczkobiorcy o przelaniu środków pieniężnych z ………………, złożona do Banku ……………. do kwoty ……. zł na rachunek bieżący budżetu Urzędu Gminy nr 74 9117 0000 0300 4532 2000 0010.
7. Wzór wniosku o przyznanie pożyczki stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
8. Wzór umowy pożyczki stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
9. Wzór dyspozycji przelewu środków pieniężnych stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

l. Kwota pożyczki nie może być wyższa od przyznanej na realizację projektu refundacji

środków zewnętrznych.

1. Pożyczka może być wypłacona jednorazowo lub w transzach przelewem na konto wskazane przez Pożyczkobiorcę po przedstawieniu faktur, rachunków do zapłaty.

§ 3.

l. Do wniosku o przyznanie pożyczki wymagane jest przedłożenie:

* 1. aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, wystawionego nie wcześniej niż sześć miesięcy przed złożeniem wniosku, akceptowany będzie wydruk ze strony KRS lub decyzja właściwego organu potwierdzająca rejestrację stowarzyszenia,
  2. aktualnego statutu wnioskodawcy,
  3. Informację z banku, w którym Wnioskodawca posiada rachunek bankowy o numerze konta lub umowę z bankiem,
  4. potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii umowy pozyskania środków na realizację przedsięwzięcia, którego dotyczy wniosek o przyznanie pożyczki wraz z kopią wniosku złożonego do Instytucji Zewnętrznej współfinansującej zadanie.

1. Z możliwości ubiegania się o pożyczkę wyklucza się podmioty, na których ciążą nieuregulowane zobowiązania finansowe wobec budżetu Gminy Radzanów.

§ 4.

1. W celu dokonania oceny wniosków składanych przez stowarzyszenia powołuje się

trzyosobową Komisję w składzie:

* 1. Sekretarz Urzędu Gminy – Przewodniczący
  2. Skarbnik Gminy – Członek.

1. Do zadań Komisji, o której mowa w ustępie 1 należy:
   1. sprawdzenie zgodności formalnej wniosku z niniejszym zarządzeniem,
   2. analiza rzetelności Wnioskodawcy w zakresie regulowania zobowiązań wobec Gminy,
   3. ocena merytoryczna wniosku,
   4. zaopiniowanie złożonego wniosku w terminie 15 dni od daty wpływu poprawnego wniosku o udzielenie pożyczki.
2. W toku prac Komisji wnioskodawca może, w szczególnie uzasadnionych przypadkach i za zgodą Przewodniczącego dokonać zmian i uzupełnień wniosku   
   w niezbędnym zakresie.
3. Decyzję o przyznaniu pożyczki podejmuje Wójt Gminy w terminie 15 dni od dokonania oceny wniosku po uzyskaniu kontrasygnaty Skarbnika Gminy.
4. Od decyzji Wójta Gminy nie przysługuje odwołanie.
5. Jeżeli pożyczkobiorca nie przystąpi w terminie 14 (czternastu) dni od daty powiadomienia o przyznaniu pożyczki do podpisania umowy to przyznana pożyczka zostaje automatycznie anulowana bez powiadamiania Wnioskodawcy.

§ 5.

1. Pożyczka podlega spłacie w całości i nie podlega umorzeniu.
2. Koszty manipulacyjne, związane z udzieleniem pożyczki pokrywa Pożyczkobiorca.
3. Wykorzystanie pożyczki oraz jej rezultaty mogą być przedmiotem kontroli Gminy lub podmiotów przez Gminę upoważnionych oraz innych instytucji publicznych uprawnionych do kontroli.
4. Jeżeli Pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub w części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota pożyczki wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia uruchomienia pierwszej transzy pożyczki do dnia zwrotu. Kwotę wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem pożyczki wraz z ustawowymi odsetkami należy zwrócić na rachunek budżetu Gminy w terminie 14 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.
5. W przypadku opóźnienia w spłacie pożyczki, staje się ona natychmiast wymagalna   
   i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami w wysokości 0,5% w stosunku rocznym, za każdy dzień zwłoki liczonymi od dnia następnego po terminie płatności do dnia zwrotu.
6. Niedotrzymanie przez Pożyczkobiorcę warunków umowy skutkuje pisemnym wykluczeniem go z możliwości ubiegania się o kolejną pożyczkę w okresie 10 lat od daty doręczenia mu pisemnego wykluczenia.
7. Gmina odmawia przyznania pożyczki lub wypowiada umowę pożyczki ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku złożenia przez Wnioskodawcę lub Pożyczkobiorcę nieprawdziwych oświadczeń lub dokumentów.

§ 6.

Traci moc Zarządzenie Nr 4/2019 Wójta Gminy Radzanów z dnia 10 stycznia 2019 roku w sprawie wprowadzenia procedury udzielania przez Gminę Radzanów pożyczek stowarzyszeniom działającym na terenie gminy na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub z innych środków pomocowych o charakterze refundacji.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

Sławomir Kruśliński

*Załącznik nr 1 do*

*Zarządzenia Wójta Gminy Radzanów*

*Nr 26/2021 z dnia 21 kwietnia 2021 r.*

WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI Z BUDŻETU   
GMINY RADZANÓW W ROKU ……….

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Identyfikacja wniosku\*** | | |  | |
| Data wpływu |  | |  | |
| Imię i nazwisko osoby przyjmującej Wniosek |  | |  | |
| \*Wypełnia Gmina | |  | |  | |
| **2. Działanie\*** | | | | | |
| Kod |  | | | | |
| Termin realizacji projektu |  | | | | |
| Nazwa |  | | | | |
|  |  | | | | |

\*Wypełnia wnioskodawca -dotyczy dofinansowania projektów ze środków unijnych

|  |  |
| --- | --- |
| **3. Wnioskodawca\*** | |
| 1. Nazwa Wnioskodawcy |  |
| 2. Adres siedziby (województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu) |  |
| 3.Nr telefonu |  |
| 4. Numer faksu |  |
| 5. Adres e- mail |  |
| 6. Adres strony www |  |
| 7. Numer identyfikacji podatkowej (NIP) |  |
| 8. Numer REGON |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4. Osoba/osoby upoważniona/ upoważnione do podpisania pożyczki** | | | |
| **4a.** |  | | |
| l. Imię i nazwisko |  | | |
| 2.Zajmowane stanowisko/ pełniona funkcja |  | | |
| 3.Wyciąg z właściwego rejestru, statut lub odpowiednie upoważnienie( oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z  oryginałem) |  | | |
| 4.Numer telefonu |  | | |
| 5. Numer faksu |  | | |
| 6. Adres e-mail |  | | |
| **4b.** |  | | |
| l. Imię i nazwisko |  | | |
| 2. Zajmowane stanowisko/ pełniona funkcja |  | | |
| 3.Wyciąg z właściwego rejestru, statut lub odpowiednie upoważnienie (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem) |  | | |
| 4. Numer telefonu |  | | |
| 5. Numer faksu |  | | |
| 6. Adres e-mail |  | | |
|  |  |  |  |
| **5. Osoba upoważniona do kontaktu** |  | | |
| 1. Imię i nazwisko |  | | |
| 2. Zajmowane stanowisko/ pełniona funkcja |  | | |
| 3. Numer telefonu |  | | |
| 4. Numer faksu |  | | |
| 5. Adres do korespondencji |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **6. Opis przedsięwzięcia** | |
| l. Tytuł |  |
| 2. Planowy cel |  |
| 3.Miejsce realizacji (woj., powiat, gmina, miejscowość) |  |
| 7.Wnioskowana kwota pożyczki | |
| (w zł) |  |
| (Słownie) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **7. Planowane terminy i kwoty uruchomienia pożyczki** | |
| Rok i miesiąc |  |
| Kwota |  |
| Kwota |  |
| Wartość przyznanej pomocy finansowanej ze środków UE, innych środków pomocowych nie większej niż w umowie (w zł) |  |

1. Dokumenty załączone do Wniosku
   1. …................................................................................................................................
   2. …................................................................................................................................
   3. …................................................................................................................................
   4. …................................................................................................................................
   5. …................................................................................................................................

…..........................................................

*Pożyczkobiorca*

*(Pieczęć i podpisy) …......................................... Miejscowość i data*

*Załącznik nr 2 do*

*Zarządzenia Wójta Gminy Radzanów*

*Nr 26/2021 z dnia 21 kwietnia 2021 r.*

**UMOWA POŻYCZKI Nr ……..**

Zawarta w dniu............... r. pomiędzy Gminą Radzanów, reprezentowaną przez:

1. Wójta Gminy Radzanów - …………………………,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Radzanów,

zwaną dalej Pożyczkodawcą,

a

Stowarzyszeniem ..............................................................................…………..................................................................................................................................................................................

reprezentowanym przez:

1. ...........................................................
2. ................................................................

zwanym dalej Pożyczkobiorcą,

o następującej treści:

**§ 1. 1.** Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy pożyczki **w kwocie ………. zł (słownie: …………… zł), na realizację projektu pn. : ………………………………….......... .**

1. Oprocentowanie pożyczki wynosi 0,1 % wartości udzielonej pożyczki i płatne jest przy zwrocie pożyczki.

**§ 2.** Pożyczka zostanie przekazana jednorazowo na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy Nr ……………………………… w terminie 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.

**§ 3.** 1. Strony zgodnie ustalają, że zwrot pożyczki nastąpi w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania przez Pożyczkobiorcę refundacji środków …………na realizację ……, nie później niż do dnia …………. r.

2.Termin spłaty pożyczki uważa się za zachowany z dniem wpływu środków na rachunek Pożyczkobiorcy, najpóźniej w dniu wyznaczonym do spłaty.

3. Pożyczkobiorca dostarczy pożyczkodawcy kopię dowodu wpływu środków z ………….. na rachunek bankowy w terminie 10 dni od daty ich wpływu na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy.

**§ 4.** Zabezpieczeniem spłaty pożyczki jest dyspozycja Pożyczkobiorcy o przelaniu środków pieniężnych z …………………………. a w przypadku braku wpływu dotacji przelew ze środków zgromadzonych na rachunku bankowym pożyczkobiorcy na rachunek bieżący budżetu Urzędu Gminy nr 74 9117 0000 0300 4532 2000 0010. Dyspozycja Pożyczkobiorcy złożona jest do Banku …………….. do kwoty ……………… zł, stanowiąca załącznik do umowy.

**§ 5.** 1. Jeżeli Pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub w części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota udzielonej pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od przekazania pożyczki do dnia zwrotu.

2. W sytuacji wskazanej w ust. 1 pożyczkę wraz z ustawowymi odsetkami należy zwrócić Pożyczkodawcy w terminie 14 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.

**§ 6.** W przypadku zwrotu pożyczki po terminie, o którym mowa w § 3 ust. 1, stosuje się podwyższone oprocentowanie pożyczki w wysokości 0,5 % w stosunku rocznym, za każdy dzień zwłoki.

**§ 7.** Koszty związane z udzieleniem pożyczki pokrywa Pożyczkobiorca.

**§ 8.** Gmina podlega regulacjom ustawy o VAT w zakresie udzielonej pożyczki i tym samym pożyczkobiorca nie jest obciążony podatkiem od czynności cywilnoprawnych.

**§ 9.** Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 10.** W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

**§ 11.** Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

………………………………. ……………………………

( Pożyczkodawca) ( Pożyczkobiorca)

*Załącznik nr 3 do*

*Zarządzenia Wójta Gminy Radzanów*

*Nr 26/2021 z dnia 21 kwietnia 2021 r.*

……………………..

miejscowość, data

……………………………………….

……………………………………….

……………………………………….

(nazwa i adres pożyczkobiorcy)

………………………………..

………………………………..

……………………………….

(nazwa i adres Banku)

**DYSPOZYCJA PRZELEWU ŚRODKÓW PIENIĘŻNYCH**

Prosimy o przelanie środków pieniężnych z wpływu dotacji z ……………………………………… z naszego ……………………………….. rachunku bankowego nr ………………………………. równowartość do kwoty …………………………. zł. a w przypadku braku wpływu dotacji prosimy o przelew środków w miesiącu ……………………….r zgromadzonych z innych tytułów na naszym podstawowym koncie nr ……………………………………….

na rachunek bankowy Gminy Radzanów o numerze: 74 9117 0000 0300 4532 2000 0010

tytułem spłaty pożyczki na realizację ……………………………………..wynikającej z umowy pożyczki nr………………………..