Z A R Z Ą D Z E N I E Nr 43/2010

**Wójta Gminy Radzanów**

**z dnia 02 grudnia 2010 roku**

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji w 2010r.

 *Na podstawie art. 26 i 27 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 roku (Dz. U. z 2009 r. Nr 152 poz. 1223 ze zm.) postanawia się:*

 **§ 1**

Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych

w Urzędzie Gminy w Radzanowie.

**§ 2**

Termin przeprowadzenia inwentaryzacji od 06.12.2010 roku do 04.01.2011 roku

**§ 3**

1.Ustalam Komisję inwentaryzacyjną (zespoły spisowe) w następującym składzie osobowym:

1. Barbara Wesołowska – przewodnicząca komisji
2. Bożena Dudkiewicz - członek komisji
3. Agnieszka Kopycka – członek komisji

2.Do przeprowadzenia pozostałych prac inwentaryzacyjnych (inwentaryzacja w drodze weryfikacji bądź uzgodnienia sald, wycena, ustalenie i ewidencja różnic inwentaryzacyjnych po uprzednim ich rozliczeniu przez komisję inwentaryzacyjną i zatwierdzeniu ich przez kierownika jednostki) zobowiązuję zespół spisowy w składzie:

Maria Fatek -Przewodnicząca komisji

Monika Kozłowska- członek

**§ 4**

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. środki trwałe i pozostałe środki trwałe w używaniu
2. środki pieniężne w kasie i druki ścisłego zarachowania
3. należności
4. środki trwałe w budowie
5. należności i zobowiązania, należności wątpliwe, należności od pracowników, należności od osób i jednostek nie prowadzących ksiąg rachunkowych, należności publiczno-prawne
6. środki pieniężne na rachunkach bankowych oraz zadłużenie
7. wartości niematerialne i prawne
8. grunty i środki trwałe, do których dostęp jest znacznie utrudniony
9. kapitały i fundusze

**§ 5**

1. składniki majątku wymienione w § 4 pkt.1 należy spisać na arkuszach spisu z natury.
2. inwentaryzację składników majątku wymienione w § 4 pkt.2 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i porównania z danymi z księgi.
3. inwentaryzację składników majątku wymienione w § 4 pkt.3-9 należy przeprowadzić metodą weryfikacji sald.

**§ 6**

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w referacie finansowo-księgowym w terminie do dnia 03.12. 2010 roku.

**§ 7**

Zobowiązuję komisję do:

1. przeprowadzenie inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
2. przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
3. dokonywania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
4. sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji
5. przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowo-księgowego w terminie 3 dni po zakończeniu spisu.

**§ 8**

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodne ze stanem faktycznym.

**§ 9**

Wykonanie zarządzenia powierzam Zastępcy Wójta.

**§ 10**

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

 .............................................

 podpis kierownika jednostki

Otrzymują do wykonania (data i podpisy komisji)

Otrzymują do wiadomości:

Skarbnik Gminy- Alicja Sulej

Oświadczenie osoby materialnie odpowiedzialnej przed inwentaryzacją

Ja, niżej podpisany(na) jako osoba materialnie odpowiedzialna za powierzone składniki majątkowe w ......................................................................................

Należące do........................................................................................................

Oświadczam co następuje:

1. wszystkie dowody rachunkowe przychodowe i rozchodowe, dotyczące prowadzonej placówki, zostały wystawione i przekazane do księgowości jednostki oraz są ujęte w dokumentacji ewidencyjnej (księgach rachunkowych)wg stanu na dzień.........................., natomiast dowody bieżące do czasu rozpoczęcia spisu, tj. do dnia ........................ przekazałem(łam)Przewodniczącemu komisji inwentaryzacyjnej.
2. Żadnych innych dowodów przychodowych i rozchodowych oraz innych mogących mieć wpływ na wyliczenia i wynik inwentaryzacji nie posiadam.
3. Stan zabezpieczenia powierzonego majątku jest ............................................
4. w okresie między inwentaryzacyjnym wystąpiły(nie wystąpiły)zdarzenia i okoliczności mające wpływ na wynik obecnej inwentaryzacji i wyliczenia.

Należą do nich w szczególności.....................................................................

................................. .................................................

miejscowość i data podpis osoby materialnie odpowiedzialnej