

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*/
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I 395)**

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np.: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Wójt Gminy Radzanów			
2. Rodzaj zadania publicznego ²¹	Bezpieczeństwo na obszarach wodnych			
3. Tytuł zadania publicznego	Edukacja i profilaktyka zagrożeń na obszarach wodnych wśród dzieci i młodzieży Gminy Radzanów			
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	01.08.2017r.	Data zakończenia	30.09.2017r.

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji	<p>1) nazwa: Powiatowe Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe w Białobrzegach;</p> <p>2) forma prawna: Stowarzyszenie;</p> <p>3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym: KRS 0000149393;</p> <p>4) data rejestracji: 30.01.2003;</p> <p>5) nr NIP: 798-13-67-429, nr REGON:672003200;</p> <p>6) adres siedziby: ul. Krakowska 2A, 26-800 Białobrzegi;</p> <p>7) adres do korespondencji: ul. 11-go Listopada 25 G, 26-800 Białobrzegi.</p> <p>8) nr konta bankowego: 56 9117 0000 0022 5777 2000 0010</p>
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	<p>Dane kontaktowe stowarzyszenia WOPR Białobrzegi: Tel. 601 697 971 faks: 48 613 47 93 e-mail: pwoprbialobrzegi@wp.pl strona internetowa: http://woprbialobrzegi.com.pl</p> <p>Dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty:</p>

²¹Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

Tomasz Tomczyński- Prezes Powiatowego WOPR Białobrzegi,
Tel. 601 697 971

3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie(naależy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)

Nie dotyczy

4. Przedmiot działalności pożytku publicznego:

1) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

1. 85.59 Pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane;
2. 84.24.Z Bezpieczeństwo państwa, porządek i bezpieczeństwo publiczne;
3. 94.99.Z Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana;
4. 88.99.Z Pozostała pomoc społeczna bez zakwaterowania, gdzie indziej niesklasyfikowana.

2) działalność odpłatna pożytku publicznego:

1. 85.51 Pozaszkolne formy edukacji sportowej oraz zajęć sportowych i rekreacyjnych;
2. 93.19.Z Pozostała działalność związana ze sportem;
3. 93.12.Z Działalność klubów sportowych.

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

Do reprezentowania upoważnieni są zgodnie ze statutem Powiatowego WOPR potwierdzonego w KRS dwaj członkowie zarządu, w tym prezes lub wiceprezes.

Do reprezentowania w realizacji oraz podpisywania wszystkich dokumentów dotyczących tego zadania na podstawie uchwały zarządu nr 2/Z/17/WOPR, wyznaczeni zostali:

Tomasz Tomczyński- Prezes nr dowodu osobistego AWG 619055

Izabela Badowska- Sekretarz nr dowodu osobistego AZB 712383

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji

Zadanie będzie realizowane na terenie gminy Radzanów w szkołach podstawowych i gimnazjalnych oraz na terenie bazy Powiatowego WOPR i rzecze Pilicy. Powiatowe WOPR zgodnie z ustawą o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych ma obowiązek, prócz działań ratowniczych, prowadzenie działalności profilaktycznej i edukacyjnej szczególnie wśród dzieci i młodzieży w zakresie bezpieczeństwa na wodę. Ratownicy przeprowadzą prelekcje w okresach wycieczki wakacyjnej dzieci i młodzieży na tematy zagrożeń jakie niesie ze sobą przebywanie na obszarach wodnych. Prócz prelekcji przeprowadzimy zajęcia praktyczne, gdzie przedstawimy zagadnienia związane z bezpieczeństwem i ochroną środowiska. W naszej bazie zorganizujemy szkolenia z udzielania pierwszej pomocy i samoratownictwa. Na podsumowanie projektu, we wrześniu, urządzimy pokazy na stacji oraz przedstawimy statystyki utonięć i innych zdarzeń związanych z wypoczynkiem nad wodą.

²⁾Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.

2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

W ostatnich latach coraz więcej osób wybiera wypoczynek nad wodą. Brak umiejętności pływackich jak i zasad uprawiania turystyki i sportów wodnych może być powodem wielu wypadków. Powiatowe WOPR wychodząc naprzeciw tym potrzebom, działania profilaktyczno edukacyjne kieruje do najbardziej zagrożonej grupy jaką są dzieci młodzież. Poprzez prelekcje i szkolenia możemy wszczepić podstawowe zasady aktywnego wypoczynku i zachowania podczas sytuacji niebezpiecznych. Po takich działaniach wzrasta świadomość zagrożeń oraz kształtuje się automatyzm postępowania w sytuacjach trudnych, a nawet niebezpiecznych.

3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania³⁾

Nie dotyczy

4. Zakładany(ne) cel(e) realizacji zadania publicznego

Celami nadrzędnymi realizacji zadania są podniesienie świadomości zagrożeń czyhających na wypoczywających na obszarach wodnych i w okolicy, skutków brawury, umiejętność analizy postępowania zachowań ludzkich w sytuacjach trudnych i niebezpiecznych. Innymi celami są ukazanie bezpiecznego wypoczynku oraz dbałość o środowisko naturalne jako dobro wspólne.

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego –czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

Rezultatem realizacji zadania publicznego będzie wzrost świadomości bezpieczeństwa dzieci i młodzieży przebywających na obszarach wodnych i w okolicy.

- zwiększenie ilości pozytywnych zachowań na akwenach wodnych i w terenie przyległym;
- zwiększenie aktywności społecznej korzystających z wypoczynku nad wodą w zakresie reagowania na niebezpieczeństwo i zagrożenie ludzkiego życia lub zdrowia;
- wzrost świadomości oraz kreowanie zachowań zmniejszających degradację środowiska naturalnego;
- nabywanie umiejętności przyjemnego i bezpiecznego korzystania z aktywnego wypoczynku nad wodą.

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego⁴⁾

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów/źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy
Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy

³⁾Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

⁴⁾Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

Zadanie 1.

Prelekcje na temat Bezpieczne Wakacje

W trakcie prelekcji ukażemy zagrożenia jakie czyhają na wypoczywających na obszarach wodnych, pokażemy sytuacje, które mogą mieć lub miały skutki tragiczne, poinformujemy jak należy się zachować podczas zdarzeń zagrażających zdrowiu lub życiu, nauczymy podstawowych działań pierwszej pomocy.

Zadanie 2.

Wizyta na Stacji WOPR

W trakcie tego spotkania zaprezentujemy naszą jednostkę oraz pokażemy nasz sprzęt ratowniczy i jak z niego korzystać. Ukażemy trudną lecz bardzo potrzebną pracę ratowników oraz pokażemy jak wykonywać prawidłowo pierwszą pomoc. Spotkanie te zakończymy wspólnym ogniskiem, jako element integracji środowiska ratowniczego z uczestnikami spotkań. Rekrutację uczestników spotkań na stacji przeprowadzą nauczyciele. W spotkaniu będzie uczestniczyło 22 dzieci i dwóch opiekunów. Artykuły spożywcze na ognisko uczestnicy zorganizują we własnym zakresie.

7. Harmonogram na rok 2017

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ²⁾
1.	Zadanie 1 Prelekcje	Okres przedwakacyjny, wakacje	Oferent
2.	Zadanie 2 Wizyta na stacji	Okres wakacyjny	Oferent

²⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2017 (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.2 do oferty dla każdego roku odrębnie)										
Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakup usług, zakup rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wkładów osobowych ¹⁾ (w zł)	z wkładów rzeczowych ²⁾ (w zł)	z wkładów finansowych ³⁾ (w zł)	z wkładów dotacji ⁴⁾ (w zł)	Numer(ry) lub nazwa(wy) działania(tań) zgodnie z harmonogramem
I. Koszty merytoryczne⁵⁾										
Nr poz.	Koszty po stronie: Powiatowe Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe. (nazwa oferenta)									
1.	Przygotowanie i przeprowadzenie prelekcji	3	60	h	180	0	0	0	0	1
2.	Materiały informacyjne	1	70	pakiet	70	0	0	0	0	1
3.	Koszt ratowników na pokazach (5 ratowników)	5	50	h	250	0	0	0	0	2
					Razem:	750	0	0	0	
II. Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne⁶⁾										

⁶⁾ Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

⁷⁾ Wkładem osobowym są prace społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

⁸⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.

⁹⁾ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

¹⁰⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

¹¹⁾ Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu.

W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

III.	Nr poz.	Koszty po stronie:											
	4.	Powiatowe Wodne Ochotnicze Pogotowie Ratunkowe <i>(nazwa oferenta)</i>											
		Koszty zatrudnienia księgowej											
		Razem:											
		Planowane koszty poszczególnych oferentów ogółem ¹¹ :											
	 <i>(nazwa oferenta 1)</i>											
	 <i>(nazwa oferenta 2)</i>											
		Ogółem:						750	500	0	0	0	

¹¹⁾ Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1.	Wnioskowana kwota dotacji	500,00 zł
2.	Inne środki finansowe ogółem ¹³¹ : (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	0 zł
	2.1 Środki finansowe własne ¹³¹	0 zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ¹³⁹	0 zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{131, 140} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaze(-tą) środki finansowe: Urząd Miasta i Gminy Białobrzegi Urząd Miasta i Gminy Wyśmierzyce Urząd Gminy Promna	0 zł
	2.4 Pozostałe ¹³¹	0 zł
3.	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	0 zł
	3.1 Wkład osobowy	0 zł
	3.2 Wkład rzeczowy ¹⁵⁰	0
4.	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁶⁰	100 %
5.	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁷⁰	0 %
6.	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁸⁰	0 %

¹³¹ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

¹⁴⁰ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

¹⁵⁰ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

¹⁶⁰ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁷⁰ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁸⁰ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania¹⁰¹ (jeżeli oferent(-ci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)

Nie dotyczy

11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)

Powiatowe WOPR wśród swoich członków posiada 26 ratowników wodnych spełniających wymagania określone w ustawie o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych z 18.08.2011r. Wśród nich jest 8 instruktorów mających uprawnienia do szkolenia ratowników, dwóch ratowników medycznych, jeden lekarz, siedmiu posiada uprawnienia do prowadzenia łodzi motorowodnych. Po za tym jeden z członków jest księgową, która gwarantuje sumienne rozliczenie zadania. Nasi członkowie mają doświadczenie w realizacji projektów dofinansowanych ze środków publicznych.

12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Pracę ratowniczą podczas pokazu wyceniliśmy na 50 zł /h. Są to ceny porównywalne ze stawkami odszukanymi w internecie. Praca ratownika wymaga szczególnych kwalifikacji.

13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób że go wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Powiatowe WOPR posiada własną stację położoną nad rzeką Pilicą. Na terenie stacji znajdują się:

- Hangary przeznaczone do przechowywania łodzi, kajaków, sprzętu ratowniczego itp. Wyodrębniono pomieszczenia przeznaczone do zajęć warsztatowych, konserwacji sprzętu, napraw. Wartość to 90 000 zł.
- Budynek tzw. „woprówką” z biurem, pomieszczeniami przeznaczonymi na sale wykładowe i wypoczynek. Wartość to 150 000zł.
- Plac z zapleczem sanitarnym (kontenery: sanitarny i prysznicowy), z dostępem do bieżącej wody i prądu. Wiaty, wartość to 40 000 zł.
- Pomosty oraz slip służący do wodowania i cumowania jednostek pływających wartość 3 000 zł.
- Parking.

Powiatowe WOPR posiada sprzęt potrzebny przy realizacji zadania:

SPRZĘT PŁYWAJĄCY

- | | |
|----------------------------|-----------------------|
| 1) ŁÓDŹ WIOSŁOWA „MAZUREK” | SZT 1 wartość 1 000zł |
| 2) ŁÓDŹ „PERKOZ” | SZT 1 wartość 300zł |

¹⁰¹Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

3) ŁÓDŹ „PASAT”	SZT 1 wartość 300zł
4) ŁÓDŹ „CAMEO”	SZT 1 wartość 300zł
5) PONTON MARINE	SZT 1 wartość 3 300zł
6) ŁÓDŹ MALIBU 90KM	SZT 1 wartość 5 000zł
7) ŁÓDŹ RYBITWA 105KM	w użyczeniu dla WOPR, zużycie paliwa 20l/h SZT 1 wartość 7 000zł
8) ŁÓDŹ WHALY 435	w użyczeniu dla WOPR, zużycie paliwa 20l/h SZT 1 wartość 14 200zł
9) SKUTER WODNY SEA DOO GTI iBR	SZT 1 wartość 56 995zł
10) Łódź wiosłowa ARTOM	SZT 1 wartość 4 000zł

OSPRZĘT DO ŁODZI

11) SILNIK JOHNSON 9KM	SZT 1 wartość 750zł
12) SILNIK SALUT 1,5KM	zużycie paliwa 10l/h i 0,25l oleju silnikowego SZT 1 wartość 300zł
13) SILNIK MERKURY 7,5KM	zużycie paliwa 3l/h i 0,075l oleju silnikowego SZT 1 wartość 1 000zł
14) SILNIK EVINRUDE 5KM	zużycie paliwa 8l/h i 0,2l oleju silnikowego SZT 1 500zł
15) SILNIK EVINRUDE 15KM	zużycie paliwa 5l/h i 0,1l oleju silnikowego SZT 1 wartość 12 000zł
16) SILNIK LONG TAIL	SZT 1 wartość 4 500zł

SPRZĘT RATUNKOWY

17) RZUTKA	SZT 4
18) BOJA SP	SZT 5
19) NOSZE	SZT 1
20) MANEKIN SZKOLENIOWY	SZT 2
21) KOŁO RATUNKOWE	SZT 5
22) BOJKI CUMOWNICZE	SZT 4
23) TUBA ELEKTROAKUSTYCZNA	SZT 2
24) WĘGORZ	SZT 3
25) ZASOBNIK Z LINĄ	SZT 1
26) APTECZKA PRZENOŚNA	SZT 1
27) KOŁOWROTEK Z LINĄ	SZT 1
28) TORBA R1 Z WYPOSAŻENIEM	SZT 1
29) KAMIZELKA RATUNKOWA	SZT 3
30) KAMIZELKA ASEKURACYJNA	SZT 30
31) DESKA ORTOPEDYCZNA	SZT 1

ŚRODKI ŁĄCZNOŚCI

32) Krótkofalówka	SZT 4
33) Telefon alarmowy NOKIA	SZT 1
34) Telefon kontaktowy MANTA	SZT 1

14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty

Nie dotyczy

15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta(-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych

Powiatowe WOPR od kilku lat prowadzi działalność edukacyjno profilaktyczną z zakresu bezpieczeństwa młodzieży i dzieci na obszarach wodnych. Wśród swoich działań są również takie jak prelekcje na temat Bezpieczne wakacje i Bezpieczne ferie, szkolenia dzieci i młodzieży z zakresu nauki pływania i ratownictwa wodnego według autorskiego programu Będę ratownikiem WOPR Białobrzegi, organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży pt. Wakacje nad Pilicą z WOPR w ramach przeciwdziałaniu patologiom i wykluczeniu społecznemu oraz współpraca ze szkołami w czasie spotkań i spływów uczniowskich.

Oświadczam[my]³⁰⁾, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego*;
- 3) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent*/oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)*/zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

Powiatowe WOPR w Białobrzegach
Tomczyński Tomasz
Prezes

Powiatowe WOPR w Białobrzegach
Badowska Izabela
Sekretarz
tel: 661-357-030

tel: 601-697-971
[podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów]

Data 05.07.2017r.

³⁰⁾ Katalog oświadczeń jest otwarty.