**UCHWAŁA Nr III/16/2018**

**RADY GMINY RADZANÓW**

**z dnia 29 marca 2018 r.**

w sprawie: **szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Radzanów lub jej jednostkom organizacyjnym.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn.zm. ) oraz art. 59 ust. 1-3 i art.59a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077) Rada Gminy uchwala, co następuje:

**§ 1.**

1. Określa się szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych

mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Radzanów lub jej jednostkom podległym, warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazuje się organ lub osoby uprawnione do udzielenia tych ulg.

1. Postanowień niniejszej uchwały nie stosuje się do należności cywilnoprawnych powstałych

w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych jednostkom samorządu terytorialnego ustawami.

1. Postanowień niniejszej uchwały nie stosuje się również, jeżeli zasady i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty oraz rozkładania spłaty na raty określają odrębne przepisy.

**§ 2.**

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. należnościach pieniężnych - rozumie się przez to kwotę należności głównej, odsetki za zwłokę, koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego oraz pozostałe należności uboczne, według stanu na dzień złożenia wniosku o udzielenie ulgi;
2. dłużniku - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną oraz jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej;
3. wierzycielu - rozumie się przez to Gminę Radzanów oraz jej jednostki organizacyjne, wymienione art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
4. uldze - rozumie się przez to umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności

pieniężnych przypadających Gminie Radzanów lub jej jednostkom organizacyjnym.

**§ 3.**

1. W przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną udzielenie jej następuje zgodnie przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1808 i 1948) oraz aktów wykonawczych wydanych do tej ustawy - rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013 r.) oraz rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.) oraz rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. UE L 190 z dnia 28.06.2014 r.).
2. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowią rozporządzenia wymienione w ust. 1.
3. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega sumowaniu z każdą inną pomocą de minimis zyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech kolejnych lat podatkowych oraz

z każdą pomocą inną niż de minimis, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka.

1. W celu uzyskania pomocy, o której mowa w ust. 1 podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem

o udzielenie pomocy:

1. wszystkich zaświadczeń/oświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym

ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia

o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz zaświadczeń/oświadczeń o pomocy de mimimis w rolnictwie i rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

1. informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, dotyczących w szczególności

wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności gospodarczej oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis oraz w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

1. Udzielenie pomocy de minimis może nastąpić w przypadkach, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 5

oraz § 5 ust. 1 pkt 1 i 2 uchwały.

**§ 4.**

1. Należności pieniężne mogą być umarzane z urzędu w całości, jeżeli:
2. dłużnik - osoba fizyczna - zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
3. dłużnik - osoba prawna - została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy

jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należność,

a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;

1. zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
2. dłużnik - jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
3. zachodzi interes publiczny.

2. Umorzenie należności następuje, w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

3. W przypadkach, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 2 i 4, umorzenie należności następuje w formie

jednostronnego oświadczenia woli, a w przypadku, o którym mowa w pkt 3 umorzenie może

nastąpić w formie jednostronnego oświadczenia woli, wówczas, gdy uzyskanie oświadczenia woli

dłużnika jest niemożliwe albo znacznie utrudnione.

1. Przesłanki umorzenia należności określone w ust. 1 powinny być udokumentowane

w szczególności:

1. aktem zgonu osoby fizycznej lub informacją uzyskaną z rejestru PESEL;
2. zaświadczeniem o wykreśleniu osoby prawnej z właściwego rejestru osób prawnych wydanym przez organ prowadzący rejestr;
3. postanowieniem sądu o:
4. o oddaleniu wniosku o ogłoszeniu upadłości, gdy majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego,
5. umorzeniu postępowania upadłościowego, gdy zachodzi okoliczność wymieniona w lit. a,
6. zakończeniu postępowania upadłościowego obejmującego likwidacje majątku upadłego;
7. aktualną informacją z Krajowego Rejestru Sądowego potwierdzającą zakończenie postępowania upadłościowego bądź jego umorzenie;
8. postanowieniem organu egzekucyjnego o umorzeniu postępowania egzekucyjnego;
9. protokołem stwierdzającym, że przewidywane koszty procesowe i egzekucyjne związane

z dochodzeniem i egzekucją należności byłyby równe lub wyższe od tej kwoty;

1. dokumentem potwierdzającym likwidację danej jednostki organizacyjnej nieposiadającej

osobowości prawnej.

**§ 5.**

1. Należności pieniężne mogą być na wniosek dłużnika umarzane w całości - w przypadkach

uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym albo w części, terminy

spłaty całości albo części mogą zostać odroczone lub płatność całości albo części może zostać

rozłożona na raty - w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi,

w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika, jeżeli:

1. dłużnik - osoba fizyczna nie jest w stanie uiścić należności ze względu na wysokość dochodów oraz zagrożenie dla egzystencji dłużnika i osób będących na jego utrzymaniu wywołane: ubóstwem, bezrobociem, niepełnosprawnością, długotrwałą lub ciężką chorobą dłużnika lub członka jego rodziny, sieroctwem, potrzebą ochrony macierzyństwa lub wielodzietnością, alkoholizmem, narkomanią, gdy w rodzinie są małoletnie dzieci, klęską żywiołową lub ekologiczną, zdarzeniem losowym lub sytuacją kryzysową;
2. dłużnik - osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, znalazła się w przejściowej trudnej sytuacji ekonomicznej.

2. Udzielanie ulg, o których mowa w ust. 1 następuje w formie pisemnej.

3. Odmowa udzielania ulg, o których mowa w ust. 1 następuje w formie jednostronnego

oświadczenia woli złożonego przez uprawniony organ.

**§ 6.**

1. Wniosek o udzielenie ulgi dłużnik składa wierzycielowi.
2. Wniosek o udzielenie ulgi powinien zawierać informacje dotyczące wystąpienia okoliczności,

o których mowa w § 5 ust. 1 uchwały, opis aktualnej sytuacji finansowej oraz wszelkie inne okoliczności uzasadniające składany wniosek.

1. Do wniosku powinny zostać dołączone dokumenty potwierdzające okoliczności w nim

wymienione.

1. W przypadku stwierdzenia, iż przedstawione dokumenty są niewystarczające do podjęcia decyzji

o udzieleniu ulgi, uprawniony organ wzywa dłużnika do ich uzupełnienia.

1. Nieuzupełnienie wniosku przez dłużnika w wyznaczonym terminie, powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.
2. Wnioski w sprawach, o których mowa w § 5 uchwały, uprawniony organ rozpatruje w terminie

30 dni od daty wpływu, a w sprawach szczególnie skomplikowanych w terminie 60 dni.

**§ 7.**

1. Umorzenie należności pieniężnych, za które odpowiada więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić

w przypadku, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich dłużników.

1. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie należności ubocznych w całości lub

w takiej części, w jakiej została umorzona należność główna.

1. Od należności głównej, której termin spłaty odroczono lub rozłożono na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę za okres od dnia złożenia wniosku o udzielenie ulgi do dnia upływu terminu spłaty.

**§ 8.**

Do udzielania ulg uprawnieni są:

1. Wójt Gminy w odniesieniu do należności Gminy wpłacanych bezpośrednio na rachunek Gminy, nie przekraczających kwoty 20.000 zł;
2. Kierownik jednostki budżetowej, w odniesieniu do należności przypadających jednostce, nie

przekraczających kwoty 2.000 zł;

1. Wójt Gminy w odniesieniu do należności przypadających jednostkom organizacyjnym Gminy

w przypadku, gdy kwota należności przypadających jednostkom przekracza kwoty wymienione w pkt 2 i nie przekracza kwoty 20.000 zł;

1. Wójt Gminy, po uzyskaniu pozytywnej opinii Komisji właściwej do spraw budżetu, jeżeli kwota należności jest wyższa niż 20.000 zł.

**§ 9.**

1. Upoważnia się organy wymienione w § 8 do rozkładania na raty należności maksymalnie na

36 miesięczne raty.

1. Upoważnia się organy wymienione w § 8 do odraczania terminu spłaty należności na maksymalnie 12 miesięcy.

**§ 10.**

1. Należność pieniężna staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty, w przypadku, gdy zostanie ustalone, że:
2. dowody, na podstawie których organ lub osoba uprawniona udzieliła ulgi, okazały się fałszywe;
3. dłużnik wprowadził organ lub osobę uprawnioną w błąd, co do okoliczności uzasadniających

udzielenie ulgi;

3) dłużnik nie spłacił należności pieniężnej w odroczonym terminie.

2. W przypadku, gdy dłużnik nie spłacił którejkolwiek z rat - niespłacona należność pieniężna staje

się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami należnymi od pierwotnego terminu wymagalności

do dnia zapłaty.

**§ 11.**

Do wniosków o udzielenie ulg dotyczących należności mających charakter cywilnoprawny, nierozpoznanych do dnia wejścia w życie uchwały stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

**§ 12.**

1. Organy wymienione w § 8 pkt 2 przedstawiają Wójtowi Gminy sprawozdanie dotyczące

zastosowanych ulg w spłacie należności za okres od dnia 1 stycznia do dnia 30 czerwca w terminie do dnia 31 lipca danego roku, za okres od dnia 1 lipca do dnia 31 grudnia w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego, a informacje dotyczące udzielonej pomocy de minimis dla przedsiębiorców w terminie 14 dni od daty udzielenia pomocy.

1. Wójt Gminy Radzanów przedstawia Radzie Gminy Radzanów informację dotyczącą globalnej

kwoty zastosowanych ulg w spłacie należności w informacji i sprawozdaniu z wykonania budżetu gminy za półrocze i za rok budżetowy.

**§ 13.**

Traci moc Uchwała Nr III/7/10 Rady Gminy w Radzanowie z dnia 29 marca 2010r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu udzielania ulg należności o charakterze cywilnoprawnym przypadającym Gminie Radzanów oraz jej jednostkom organizacyjnym, a także wskazania organów do tego uprawnionych.

**§ 14.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radzanów.

**§ 15.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

w Radzanowie

Grzegorz Aderek

Uzasadnienie

Zgodnie z art. 59 Organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg o charakterze cywilnoprawnym.