Oznaczenie sprawy: TDZ.ZP.271.1.2022

**ZAMAWIAJĄCY:**

**GMINA RADZANÓW**

Radzanów 92A

26-807 Radzanów

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dla inwestycji pn.:

**„BUDOWA SZATNI SPORTOWEJ WRAZ Z INFRASTRUKTURĄ TECHNICZNĄ   
NA BOISKU SPORTOWYM W RADZANOWIE”**

# Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego

**na roboty budowlane**

Tryb udzielenia zamówienia: **TRYB PODSTAWOWY BEZ NEGOCJACJI**

Zatwierdził i podpisał:

Radzanów, dnia 06.09.2022 r.

**Spis treści**

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego
2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia
3. Tryb udzielenia zamówienia
4. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji
5. Opis przedmiotu zamówienia
6. **Wymagania stawiane wykonawcy:**
7. Termin wykonania zamówienia
8. Podstawy wykluczenia z postępowania (obligatoryjne i fakultatywne)
9. Warunki udziału w postępowaniu
10. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych
11. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych
12. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych   
    i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
13. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami, wyjaśnianie treści SWZ
14. Termin związania ofertą
15. Wymagania dotyczące wadium
16. Opis sposobu przygotowania oferty – forma i postać składanych oświadczeń i dokumentów
17. Sposób obliczenia ceny
18. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
19. Sposób oraz termin składania ofert
20. Termin otwarcia ofert
21. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy
22. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
23. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
25. Postanowienia wynikające z zapisów art. 281 ust. 2 pkt 4, 5, 6, 11 oraz podwykonawstwo
26. Postanowienia wynikające z zapisów art. 281 ust. 2 pkt 7, 8, 9
27. Postanowienia wynikające z zapisów art. 281 ust. 2 pkt 12
28. Postanowienia wynikające z zapisów art. 281 ust. 2 pkt 11,13,14,15,16,17,18
29. Postanowienia wynikające z przepisów RODO w zakresie obowiązków informacyjnych

**Rozdział I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

**Gmina Radzanów**

Radzanów 92A

26-807 Radzanów

Powiat białobrzeski

Województwo Mazowieckie, Polska

Numer telefonu:

(48) 613 63 62

Adres poczty elektronicznej:

**u.neska@radzanow.pl,**

ePUAPu, dostępny pod adresem: /crodc 10246/skrytka

Adres strony internetowej Zamawiającego:

**www.ugradzanow.bip.org.pl zakładka „PRZETARGI”.**

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/>

**Rozdział II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane   
w postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania:

<https://miniportal.uzp.gov.pl/> oraz przesłane za pośrednictwem poczty e-mail **u.neska@radzanow.pl,**

**Rozdział III. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zmianami) – zwaną dalej także „ustawą Pzp”.
2. Wartość zamówienia jest niższa niż progi unijne, o których mowa w art. 3 ustawy Pzp.
3. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej SWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz przepisy Kodeksu cywilnego z dnia 23 kwietnia 1964 r.
4. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, niejasności, wykonawca winien przyjąć, że w pierwszej kolejności mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp i aktów wykonawczych do ustawy, a w dalszej kolejności zapisy niniejszej SWZ oraz treść ogłoszenia o zamówieniu.

**Zadanie inwestycyjne pn „**

**„Budowa szatni sportowej wraz z infrastrukturą techniczną na boisku sportowym   
w Radzanowie” będzie realizowane z udziałem środków „Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie” w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów wiejskich na lata 2014-2020.**

**Rozdział IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty**

**z możliwością prowadzenia negocjacji**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

**Rozdział V. Opis przedmiotu zamówienia**

Zamówienie pn.: **Budowa szatni sportowej wraz z infrastrukturą techniczną   
na boisku sportowym w Radzanowie**

1. **Przedmiotem zamówienia jest Budowa szatni sportowej wraz z infrastrukturą techniczną na boisku sportowym w Radzanowie zgodnie z zatwierdzonym projektem budowlanym i pozwoleniem na budowę.**
2. **Zakres prac przedmiotu zamówienia obejmuje:**

Budowę budynku szatni sportowej wraz z infrastrukturą techniczną na boisku sportowym   
w Radzanowie. Będzie to obiekt wolnostojący, parterowy, przykryty dachem jednospadowym. Budynek zaprojektowano w technologii lekkiej ze ścianami i pokryciem z płyt warstwowych   
o rdzeniu poliuretanowym gr. 10 cm. W budynku będą zamontowane drzwi zewnętrzne   
i wewnętrzne, okna PCV oraz rynny dachowe i rury spustowe. Budynek będzie posadowiony na stropach fundamentowych betonowych. Budynek będzie posiadał niezbędne instalacje sanitarne i elektryczne oraz wyposażenie w postaci szafek ubraniowych i ławeczka wolnostojących.

Dane charakterystyczne budynku:

powierzchnia użytkowa – 56, 30 m 2

powierzchnia zabudowy -61,00 m2

kubatura- 161,65 m3

1. **Zakres zadania obejmuje:**

* Zapewnienie obsługi geodezyjnej robót obejmująca geodezyjne wytyczenie obiektu   
  w terenie.
* Roboty przygotowawcze.
* Roboty fundamentowe.
* Roboty budowy konstrukcji stalowej.
* Roboty budowy i montażu ścian zewnętrznych z płyt warstwowych.
* Roboty budowy i montażu ścian wewnętrznych z płyt warstwowych.
* Pokrycie budynku dachem.
* Montaż stolarki okiennej i drzwiowej.
* Wykonanie podłóg i posadzek.
* Wykonanie instalacji sanitarnej wewnętrznej.
* Wykonanie instalacji elektrycznej. Kod CPV: 45310000-3.
* Zainstalowanie urządzenia piorunochronnego. Kod CPV: 45310000-3.
* Montaż elementów wyposażenia.
* Roboty porządkowe

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz technologię ich wykonania, wymagania materiałowe, projekty zagospodarowania terenu określają: przedmiar robót, projekt techniczny, wzór umowy – stanowiące załącznik do Specyfikacji warunków zamówienia.

**Prace objęte przedmiotem zamówienia musza być z zgodne z zatwierdzonym projektem budowlanym i pozwoleniem na budowę.**

Załączone przez Zamawiającego przedmiary nie stanowią podstawy do wyceny robót, są elementem pomocniczym.

W cenę oferty należy wliczyć przygotowanie terenu pod budowę oraz zapewnienie obsługi geodezyjnej.

**VI. Wymagania stawiane wykonawcy:**

1. Wykonawca dostarcza i zabezpiecza materiały budowlane niezbędne  do wykonania zamówienia (na swój koszt).
2. Zastosowane materiały winny odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.
3. **Wymagany okres rękojmi i gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia wynosi minimum 36 miesięcy** **od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego**. **Deklarowany okres gwarancji obejmuje wszelkie roboty, materiały i urządzenia użyte do realizacji zamówienia, niezależnie od okresu udzielanego wykonawcy przez producenta**
4. Wykonawca zamówienia musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest od oferentów bardzo szczegółowe sprawdzenie warunków wykonania zamówienia.
5. Zaleca się, aby Wykonawca, przed sporządzeniem oferty dokonał wizji lokalnej, zdobył wszelkie niezbędne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.
6. Niniejsze zapytanie obejmuje swoim zakresem prace przygotowawcze, budowlane oraz wykończeniowe łącznie z uporządkowaniem terenu po zakończeniu prac.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonania przedmiotu zamówienia.
8. Realizacja robót związanych z niniejszą inwestycją musi zawsze odpowiadać wszystkim przepisom techniczno-budowlanym oraz prawnym na dzień realizacji zadania inwestycyjnego, zarówno dotyczących całości inwestycji, jak i samych technologii wykonywania prac.
9. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót budowlanych zgodnie ze sztuką budowlaną, obowiązującymi przepisami i normami oraz przy zachowaniu przepisów BHP, przy maksymalnym ograniczeniu uciążliwości prowadzenia robót na rzecz Zamawiającego. Wykonawca gwarantuje także wykonanie przedmiotu zamówienia pod kierownictwem osób posiadających wymagane przygotowanie zawodowe do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.
10. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z należytą realizacją przedmiotu zamówienia, wizji lokalnej na miejscu przyszłej budowy, jak również wszystkie pozostałe koszty, bez których nie można wykonać przedmiotowego zamówienia.
11. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określają załączniki:**

Dokumenty stanowiące opis przedmiotu zamówienia są udostępnione na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://www.uzp.gov.pl/e-zamowienia2/miniportal>,

www.ugradzanow.bip.org.pl zakładka „PRZETARGI”.

1. **Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień - (CPV):**

45 00 00 00-7 – roboty budowlane

45.45.00.99-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe

45.42.10.00-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej

45.31.00.00-3 Roboty instalacyjne elektryczne

45.33.00.00-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne i konstrukcji dachowych

45.11.12.91-4 Roboty w zakresie zagospodarowania terenu

45.23.14.00-9 Linie energetyczne kablowe

45.25.10.00-4 Wykonanie pokryć

45.10.00.00-8 Przygotowanie terenu pod budowę

**Rozdział VI. Termin wykonania zamówienia**

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia **w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 15.11.2022 r.**
2. Określony powyżej termin wykonania inwestycji oznacza oddanie do użytku gotowego przedmiotu umowy, potwierdzone stosownymi dokumentami, wydanymi przez właściwy organ nadzoru budowlanego – zgodnie z regulacjami przepisów Prawa budowlanego, zezwalającymi na użytkowanie obiektu.

**Rozdział VII. Podstawy wykluczenia z postępowania (obligatoryjne i fakultatywne)**

**Podstawy wykluczenia obligatoryjne, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp**

* 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:
  2. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

1. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
2. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
3. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy   
   z dnia 25 czerwca 2010r. o sporcie,
4. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
5. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego,   
   lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
6. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
7. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
8. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom   
   na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

* 1. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki   
     w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej   
     lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.2;
  2. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzje administracyjną   
     o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne   
     lub zdrowotne, chyba z wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne   
     lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  3. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się̨ o zamówienia publiczne;
  4. jeżeli Zamawiający może stwierdzić́, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji,   
     w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia   
     16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą,   
     że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie, jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji   
     i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż̇ przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postepowania   
   o udzielenie zamówienia.
2. **Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni Zamawiającemu łączne spełnienie przesłanek, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy.**
3. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
4. Jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.

**Podstawy wykluczenia fakultatywne, o których mowa w art.109 ust. 1 ustawy Pzp**

Zamawiający nie określa i nie będzie badał przesłanek fakultatywnych wykluczenia Wykonawcy   
z postępowania na podstawie przesłanek określonych w art. 109 ust 1 ustawy Pzp.

**Rozdział VIII. Warunki udziału w postępowaniu**

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**
2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania,
3. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego w niniejszej SWZ.
4. Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiający ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia,   
   w szczególności wyrażając je jako minimalne poziomy zdolności.
5. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące minimalne poziomy zdolności:**

**3.1**. W zakresie **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

- Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie tego warunku

**3.2**. W zakresie **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej,   
o ile wynika to z odrębnych przepisów**

- Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie tego warunku

**3.3**. W zakresie **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

- Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie tego warunku

**3.4**. W zakresie **zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu następująco:

**W zakresie zdolności technicznej dla robót budowlanych**:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykonał w ciągu ostatnich **5 lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie - co najmniej jedną **robotę budowlane.**

Zamawiający uzna prace polegające na:

- budowie /rozbudowie/przebudowie lub remoncie budynku o wartości nie mniejszej niż 200 000,00 zł.

**Wykazane roboty winny być uwierzytelnione stosownymi dowodami określającymi, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie.**

**Okres wyrażony w latach liczy się od dnia, w którym upływa termin składania ofert.**

1. **- w zakresie zdolności zawodowej:**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, iż dysponuje osobami z niezbędnymi uprawnieniami do realizacji zamówienia:

* Jedną osobę - kierownik budowy posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno- budowlanej.
  1. posiada co najmniej **5 lat** doświadczenia jako kierownik budowy/robót w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych *(liczone od dnia uzyskania uprawnień budowlanych),*
  2. posiada wymagane ważne uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi

**Okres wyrażony w latach liczy się od dnia, w którym upływa termin składania ofert.**

*Kierownik budowy/robót powinien posiadać uprawnienia budowlane zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.*

*Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych, nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 220)*

**Wymagania dotyczące wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**

**4**. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej   
lub zawodowej jest spełniony, jeżeli **co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się   
o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia** do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji   
te uprawnienia są wymagane

**5.** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych   
lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą **polegać   
na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

**6**. W przypadku, o którym mowa w pkt 4 i 5, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie **zamówienia dołączają odpowiednio do oferty oświadczenie, z którego wynika, że roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy** (art. 117 ustawy Pzp).

**Udostępnianie zasobów przez inne podmioty**

**7.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu,   
w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać   
na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych (art. 118 ust. 1 ustawy).

**8.** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych   
lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności   
są wymagane.

**9.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia** lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienia, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (art. 118 ust.3 ustawy). Zobowiązanie winno potwierdzić,   
że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
2. sposób i zakres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

**10.** Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają   
na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

**11.** Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału   
w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo
2. wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**Rozdział IX. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zamawiający:
   1. Nie żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia;

Oświadczenie składane wraz z ofertą przez wykonawcę, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, stanowi w niniejszym postępowaniu dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia wykonawcy   
z postępowania, odpowiednio na dzień składania ofert.

* 1. Żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału   
     w postępowaniu

Oświadczenie składane wraz z ofertą przez wykonawcę, o którym w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, stanowi dowód potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe w niniejszym postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, zamawiający żąda przedłożenia podmiotowych środków dowodowych. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od wezwania, aktualnych   
   na dzień złożenia następujących środków dowodowych:**
   1. **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów na rzecz których roboty te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami,   
      o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych   
      od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty (wzór wykazu robót stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**). Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie   
      w realizacji robót budowlanych, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, wykaz winien obejmować te roboty budowlane, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.
   2. **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,   
      w szczególności odpowiedzialnych za projektowanie i kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacją na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami (wzór wykazu osób stanowi **załącznik nr 6 do SWZ**).
   3. **wykaz usług** wykonanych w okresie ostatnich 5 lat wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz   
      z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca   
      z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy (wzór wykazu usług stanowi **załącznik nr 7 do SWZ**).
2. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia należy przekazać zamawiającemu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dopuszczonych w SWZ, w zakresie   
   i sposób określony w przepisach rozporządzenia wydanego na podstawie art. 70 ustawy pzp. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz   
   z tłumaczeniem na język polski.
3. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych   
   w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:

a) oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub

b) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

**8. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, aktualne na dzień ich złożenia.**

**9.** Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

**Rozdział X. Informacja o przedmiotowych środkach dowodowych**

W prowadzonym postępowaniu Zamawiający nie wymaga od wykonawcy złożenia przedmiotowych środków dowodowych

**Rozdział XI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu miniPortalu https://miniportal.uzp.gov.pl/, ePUAPu https://epuap.gov.pl/wps/portal.
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do *formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji*.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy ich użyciu, opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu dostępnym pod adresem https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje oraz Regulaminie ePUAP.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z miniPortalu, określone w Regulaminie miniPortalu oraz zobowiązuje się korzystając z miniPortalu przestrzegać postanowień tego regulaminu.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia i wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia korespondencja elektroniczna (inna niż oferta Wykonawcy i załączniki do oferty) odbywa się elektronicznie za pośrednictwem *dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji).* Korespondencja przesłana za pomocą tego formularza nie może być szyfrowana. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują   
   się numerem ogłoszenia (BZP).
8. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email:**u.neska@radzanow.pl**
9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na adres email **u.neska@radzanow.pl.** Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi   
   w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego   
   lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz.2452).
10. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

**Rozdział XII. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami**

**oraz zasady wyjaśniania treści SWZ**

* 1. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:
* w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia (sprawy merytoryczne): Urszula Neska
* w sprawach związanych z procedurą prowadzonego postępowania: Urszula Neska

e-mail: [u.neska@radzanow.pl](mailto:u.neska@radzanow.pl).

* 1. Komunikacja ustna jest niedopuszczalna w odniesieniu do informacji, które są istotne,   
     w szczególności dotyczą ogłoszenia o zamówieniu, dokumentów zamówienia czy ofert.
  2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego (za pośrednictwem mini Portalu) z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
  3. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
  4. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 4, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców   
     z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
  5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 4, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
  6. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w pkt 4, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
  7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania,   
     na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**Rozdział XIII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest **związany ofertą 30 dni** od upływu terminu składania ofert - pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert**. Termin związania ofertą upływa 20.10.2022 r.**, przy czym w przypadku, gdy zmianie ulegnie termin składania ofert, odpowiedniemu przesunięciu ulegnie termin związania ofertą.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu   
   o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2, wymaga złożenia przez wykonawcę **pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu** związania ofertą.
4. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

**Rozdział XIV. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

**Rozdział XV. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w SWZ.
2. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie **Formularza Oferty**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1 do SWZ**. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane   
   w Formularzu Ofertowym.
3. Wykonawca **dołącza do oferty oświadczenie,** o którym mowa w art. 125 ustawy, którego wzór stanowi **załącznik nr 3 i 4 do SWZ.** Oświadczenie złożone na zał. nr 3 stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia z postępowania. Oświadczenie złożone na zał. nr 4 stanowi dowód potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
4. W przypadku **wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie,   
   o którym mowa w pkt 3, składa każdy z wykonawców.** Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy   
   z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. Wykonawca, w przypadku **polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby,** przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 3, także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby
6. **Oświadczenia**, o których mowa w niniejszym rozdziale, **składa się** wraz z ofertą, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej** opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym   
   lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostepniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów** na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Przykładowy wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby stanowi **załącznik nr 10** do SWZ.
8. Wszelkie **informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia   
   16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”   
   a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (zip, tar, gz, 7z). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji - zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
9. W przypadku **zastosowania przez wykonawcę rozwiązań równoważnych** w stosunku   
   do produktów, materiałów, urządzeń, usług określonych w opisie przedmiotu zamówienia do oferty wykonawca zobowiązany jest dołączyć przedmiotowe środki, o których mowa w art. 104-107 ustawy Pzp, w języku polskim, obejmujące informacje w zakresie wymagań określonych w opisie przedmiotu zamówienia, na potwierdzenie, że oferowane dostawy, usługi, roboty budowlane spełniają określone przez zamawiającego wymagania.
10. Do oferty należy dołączyć odpowiednie **pełnomocnictwa** *(jeżeli dotyczy):*
    1. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik;
    2. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
11. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo   
    o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.
12. **Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,   
    z zastrzeżeniem art. 261 ustawy Pzp.**
13. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie lub postaci elektronicznej w formacie danych: **txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, tif, png, i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
14. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
15. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, następnie folder należy skompresować do jednego pliku archiwum (zip, tar, gz, 7z) (bez nadawania mu haseł).

**Forma i postać składanych oświadczeń i dokumentów**

1. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020r. poz. 2415), składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie   
   (Dz.U. z 2020r. poz. 2452), dalej jako „rozporządzenie”.
2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych (§ 2 ust. 1 rozporządzenia).
3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 2 ust. 1 rozporządzenia, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,   
   o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia (§ 2 ust. 2 rozporządzenia).
4. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa   
   w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku (§ 4 ust. 1 rozporządzenia).
5. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy w zw. z art. 266 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument (§ 6 ust. 1 rozporządzenia).
7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje   
   się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (§ 6 ust. 2 rozporządzenia).
8. Zgodnie z § 6 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, dokonuje   
   w przypadku:
   1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający   
      się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca,   
      w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
   2. przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
   3. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp   
      - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz (§ 6 ust. 4 rozporządzenia).
10. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w rozporządzeniu, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału (§ 6 ust. 5 rozporządzenia).
11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (§ 7 ust. 1 rozporządzenia).
12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w  art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (§ 7 ust. 2 rozporządzenia).
13. Zgodnie z § 7 ust. 3 rozporządzenia poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 2, dokonuje w przypadku:
    1. podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
    2. przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w  art.117 ust. 4 ustawy Pzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
    3. pełnomocnictwa - mocodawca.
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz (§ 7 ust. 4 rozporządzenia).
15. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym   
    (§ 8 rozporządzenia).
16. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty, dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument elektroniczny, przekazuje się uwierzytelniony wydruk wizualizacji treści tego dokumentu (§ 9 ust. 5 rozporządzenia).
17. Uwierzytelniony wydruk, o którym mowa w § 9 ust. 5 rozporządzenia, zawiera w szczególności identyfikator dokumentu lub datę wydruku, a także własnoręczny podpis odpowiednio wykonawcy, wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby lub podwykonawcy, potwierdzający zgodność wydruku z treścią dokumentu elektronicznego (§ 9 ust. 6 rozporządzenia).
18. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości (§ 9 ust. 7 rozporządzenia).
19. Zgodnie z § 10 rozporządzenia dokumenty elektroniczne w postępowaniu musza spełniać łącznie następujące wymagania:
    1. muszą być utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
    2. muszą umożliwiać prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
    3. muszą umożliwiać prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
    4. muszą zawierać dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

**Rozdział XVI. Sposób obliczenia ceny**

1. Wykonawca określi **cenę oferty** brutto, która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe**   
   za realizację **zamówienia na formularzu ofertowym**, podając ją w zapisie liczbowym i słownie. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do jednego grosza (do dwóch miejsc   
   po przecinku). W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie

**2**. Podstawą wyliczenia ceny ofertowej powinna być dla Wykonawcy jego własna, oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja. **Cena ofertowa ma obejmować** wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym **koszty wykonanie robót budowlanych.**

**Przy obliczeniu ceny wykonawca winien zapoznać się szczegółowo z:**

* + - 1. **Opisem przedmiotu**

**3.** Cena ofertowa ma obejmować wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca, działający z należytą starannością, zobowiązany jest do zweryfikowania zakresu i ilości robót załączonej dokumentacji projektowej.

Podana cena ofertowa musi obejmować wszelkie niezbędne koszty do wykonania inwestycji.   
tj. w szczególności:

1. Koszty związane z zagospodarowaniem placu budowy i utrzymaniem zaplecza budowy,
2. Koszty związane z oznakowaniem i zabezpieczeniem BHP i p.poż. terenu budowy,
3. Koszty robót przygotowawczych, porządkowych, zorganizowania i utrzymania zaplecza budowy wraz z jego późniejszą likwidacją, dozorowania składowanych materiałów,
4. Koszty obsługi geodezyjnej budowy, a w szczególności koszty geodezyjnego wytyczenia obiektu oraz inwentaryzacji powykonawczej,
5. Koszty robót budowlanych, zgodnie z wykonanym przez Wykonawcę projektem budowlanym,
6. Koszty przeprowadzenia wszystkich niezbędnych prób i pomiarów,
7. Koszty związane z zagospodarowaniem odpadów,
8. Koszty odbiorów i koszty związane z wykonaniem dokumentacji powykonawczej(w tym niezbędne instrukcje),
9. Koszty nieprzewidziane oraz ryzyko każdego rodzaju, niezbędne do budowy i ukończenia prac zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

**4.** Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane   
z realizacją całego przedmiotu zamówienia, w tym m.in. wszelkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia z tytułu należytego oraz zgodnego   
z obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia, zysk Wykonawcy oraz wszelkie podatki i opłaty, a w szczególności podatek VAT. Wykonawca powinien uwzględnić przy kalkulowaniu ceny wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia oraz wszystkie koszty, okoliczności   
i zdarzenia związane z wykonaniem zamówienia. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

**5.** Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze Umowy.

**6. Ceną oferty jest kwota brutto, wymieniona w formularzu oferty, stanowiąca całkowite ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy za realizację zamówienia.**

Zamawiający nie dopuszcza wariantowości cen. Wszelkie upusty i rabaty, udzielane Zamawiającemu, winny być od razu ujęte w obliczanej cenie, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną ostateczną.

**7. Wykonawca przed ostatecznym określeniem ceny ofertowej zobowiązany jest do pełnej analizy dokumentacji przetargowej oraz uzyskania informacji, które mogą być konieczne do przygotowania prawidłowej oferty. Zamawiający wymaga terminowego zakończenia robót, wykonania ich zgodnie z zatwierdzonym projektem budowlanym i pozwoleniem na budowę , z pełnym zachowaniem warunków technologicznych i jakościowych oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami i sztuką budowlaną, mając na uwadze specyfikę działalności obiektów Zamawiającego, w których realizowane będzie zamówienie.**

**8**. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**9. Walutą ceny ofertowej jest złoty polski. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym   
a Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich**

**Rozdział XVII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów**

**i sposobu oceny ofert**

**1.** Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów i ich wag:

* **CENA OFERTY (C) – znaczenie 60%**
* **OKRES GWARANCJI I RĘKOJMI (GiR) – znaczenie 40%**

**1.1.** Kryterium **„Cena ofertowa”** – (C) – 60%:

Sposób przyznania punktów w kryterium „Cena”:

Cena najniższa

C = -------------------------------- x 60 pkt

Cena oferty ocenianej

**1.2.** Kryterium **„Okres gwarancji i rękojmi”** – (GiR) – 10%- 10pkt:

Zamawiający w ramach tego kryterium będzie przyznawał dodatkowe punkty za wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi na cały przedmiot zamówienia ponad wymagany przez Zamawiającego okres 3 lat, liczony od daty końcowego odbioru przedmiotu umowy.

Sposób przyznania punktów w kryterium „Okres gwarancji i rękojmi”:

* Wykonawca, oferujący okres gwarancji i rękojmi na 36 miesięcy – 0 pkt w tym kryterium.
* Wykonawca, oferujący okres rękojmi i gwarancji na 48 miesięcy (tj. na 4 lata) - otrzyma 20 pkt

w tym kryterium.

* Wykonawca, oferujący okres rękojmi i gwarancji na 60 miesięcy (tj. na 5 lat) - otrzyma 40 pkt

w tym kryterium.

**2. Punkty przyznane Wykonawcy w zakresie każdego z kryteriów zostaną zsumowane. Suma uzyskanych punktów stanowić będzie końcową ocenę danej oferty. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans przyznanych punktów zostanie uznana jako najkorzystniejsza.**

**3. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.**

**4.** W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

**5.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie odpowiadać wszystkim wymaganiom zawartym w ustawie Prawo zamówień publicznych, specyfikacji warunków zamówienia i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o w/w kryteria oceny ofert.

**Rozdział XVIII. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem mini Portalu

Sposób złożenia oferty opisany został w Rozdziale XI. SWZ oraz szczegółowo w Instrukcji użytkownika dostępnej pod linkiem:

https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje

1. **Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia 21.09.2022 r.,   
   do godz. 10:00.**
2. Wykonawca **może** złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
4. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem platformy zamówień publicznych zamawiającego.
5. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy.
7. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której **umocowanie** do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), wykonawca dołącza   
   do oferty pełnomocnictwo

**Rozdział XIX. Termin otwarcia ofert**

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.09.2022 r., o godzinie 10:30**
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, **udostępnia na stronie internetowej** prowadzonego postępowania **informacje o**:
   1. nazwach albo imionach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
   2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie   
   po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający **przekazuje Prezesowi UZP informację o złożonych ofertach**, nie później niż   
   w terminie 7 dni od otwarcia ofert lub informację o unieważnieniu postępowania.

**Rozdział XX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

1. Zgodnie z art. 432 ustawy Pzp umowa w sprawie niniejszego zamówienia:

* zostanie zawarta w formie pisemnej, pod rygorem nieważności,
* mają do niej zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

1. Projektowane postanowienia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały na **załączniku nr 2** do S.W.Z.
2. Zgodnie z art. 454 ustawy Pzp – istotna zmiana zawartej umowy wymaga przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Zgodnie z art. 455 ustawy Pzp – dopuszcza się zmianę zawartej umowy bez przeprowadzenia nowego postępowania o udzielenie zamówienia w przypadkach określonych w ust. 1 i ust. 2 tego art. Uszczegółowienie dopuszczalnych zmian w umowie zawarto w § 16 postanowień umowy.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
5. **Ogłoszenie o wyniku postępowania** zostanie zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych.

**Rozdział XXI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione**

**po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

**1.** Postępowanie o udzielenie zamówienia kończy się:

**a.**  zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo

**b.**  unieważnieniem postępowania.

**2.** Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

**a.**  wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

**b.**  wykonawcach, których oferty zostały odrzucone

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne

**3**. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne

**4.** Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 2 i 3 niniejszego rozdziału, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**5**. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przekazane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób

**6**. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu,   
o którym mowa w pkt 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

**7**. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.

**8**. Wybrany wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **załącznik nr 2** do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

**9**. Przed podpisaniem umowy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia   
(w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.

**10**. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

**11**. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych **ogłoszenie o wyniku postępowania** zawierające informacje o udzielenie zamówienia lub **unieważnieniu postępowania**

**Rozdział XXII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.**
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone, według wyboru wykonawcy,   
   w jednej lub kilku formach wymienionych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy   
   w formach wymienionych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego:

**Bank Spółdzielczy Białobrzegi O/Radzanów nr konta 82 9117 0000 0300 4532 2000 0060**

z podaniem tytułu: zabezpieczenie należytego wykonania umowy na:

**„BUDOWA SZATNI SPORTOWEJ WRAZ Z INFRASTRUKTURĄ TECHNICZNĄ   
NA BOISKU SPORTOWYM W RADZANOWIE”**

***nazwa zadania zgodnie z zapisami S.W.Z.***

**Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się zapisy art. 451 ustawy.**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:

**1)** 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego (wykonania zamówienia) i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane;

**2)** 30% wysokości zabezpieczenia – najpóźniej w 15 dniu od upływu okresu rękojmi za wady   
i gwarancji.

**8.** Z treści gwarancji (poręczenia) musi wynikać **nieodwołalne i bezwarunkowe** zobowiązanie Gwaranta lub Poręczyciela na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego do zapłaty kwoty pieniężnej, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz rękojmi za wady (w tym gwarancji jakości).

**9.** W przypadku złożenia zabezpieczenia w formie gwarancji (poręczenia) podlega ona pierwotnej akceptacji przez Zamawiającego. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać żadnych ograniczeń   
do wykonywania uprawnień z niej wynikających dla Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest   
do dostarczenia tekstu gwarancji (poręczenia) celem jej weryfikacji przez Zamawiającego.

**10.** Zabezpieczenie musi zostać wniesione przez wykonawcę jednocześnie na okres realizacji umowy wraz z okresem rękojmi za wady i gwarancji. Zamawiający nie dopuszcza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy tylko na czas realizacji umowy. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy jedynie na czas realizacji umowy bez uwzględnienia zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji, zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od podpisania umowy z wybranym wykonawcą, a w ślad za tym dokonania wyboru następnej w kolejności najkorzystniejszej oferty.

**Rozdział XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

**1.** Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

**2**. Odwołanie przysługuje na:

**2.1**. niezgodną z przepisami ustawy pzp czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu   
o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;

**2.2.** zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której zamawiający   
był obowiązany na podstawie ustawy Pzp.

**3**. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

**4**. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopie tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

**5**. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa KIO.

**6**. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

**Rozdział XXIV. Postanowienia wynikające z zapisów art. 281 ust. 2 pkt 4, 5, 6, 11 ustawy PZP oraz zapisy dot. Podwykonawstwa**

**1.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych (art. 91 ustawy Pzp).

Powody niedokonania podziału zamówienia na części:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych na przedmiotowe zadanie. Przyczyny: podział zamówienia na części z możliwością składania ofert częściowych i zawarcia z różnymi Wykonawcami kilku umów – potrzeba skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia mogłaby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu zamówienia oraz dochodzeniu roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi. Ponadto podział taki wiązał by się z nadmiernymi trudnościami technicznymi w prowadzonym procesie inwestycyjnym (skoordynowanie w tym samym czasie różnych działań, prowadzonych na tym samym terenie przez różnych Wykonawców). Brak podziału zamówienia na części nie powoduje zakłócenia konkurencyjności. Zamawiający w SIWZ postawił warunki udziału w postępowaniu na takim poziomie aby mali oraz średni przedsiębiorcy nie mieli problemu z ich spełnieniem.

**2**. Zamawiający nie określa liczby części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę   
lub maksymalnej liczby części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy(art. 91 ust. 3 ustawy Pzp).

**3.** Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych (art. 92 ustawy Pzp).

**4.** Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego – art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy pzp.

**5.** Zamawiający nie przewiduje udzielania dotychczasowemu wykonawcy zamówienia podstawowego zamówienia na dodatkowe dostawy w rozumieniu art. 214 ust. 1 pkt 8 ustawy Pzp

**6**. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia dotyczącego obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

**7**. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcy.

**8**. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

**Rozdz. XXV. Postanowienia wynikające z zapisów art. 281 ust. 2 pkt 7, 8, 9 ustawy PZP**

**Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.**

**1. Zamawiający określa w SWZ i w postanowieniach umowy na usługi i roboty budowlane wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy.**

Obowiązki Wykonawcy i Podwykonawcy dotyczące wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących czynności związane z realizacją zamówienia, rodzaj tych czynności, sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób i uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań regulują postanowienia § 17 umowy

**2.** Zamawiający nie określa wymagań w zakresie zatrudnienia osób, w okolicznościach, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

**3**. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

**Rozdział XXVI. Postanowienia wynikające z zapisów art. 281 ust. 2 pkt 12 ustawy PZP.**

**1.** Zamawiający nie wymaga w celu złożenia oferty obligatoryjnego odbycia wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów postępowania (art. 131 ust. 2 ustawy Pzp). Nie odbycie wizji przez wykonawcę nie będzie wiązać się z odrzuceniem oferty.

**2.** Zamawiający dopuszcza możliwość odbycia przez wykonawcę wizji lokalnej oraz dopuszcza możliwość sprawdzenia przez wykonawcę dokumentacji projektowej w siedzibie zamawiającego.

Wykonawca winien zapoznać się z przedmiotem zamówienia celem właściwego i rzetelnego przygotowania oferty. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca przeprowadził wizję lokalną, w celu zapoznania się z przedmiotem zamówienia, weryfikacji zgodności zakresu robót (rodzaju i ilości prac) ujętych w dokumentacji ze stanem rzeczywistym oraz zawarcia w cenie oferty wszystkich kosztów za roboty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

W takim przypadku należy zgłosić się do Urzędu Gminy – Pani Urszula Neska, tel. 48 613 63 62 w. 26, celem ustalenia terminu wizji lokalnej lub udostępnienia dokumentów postępowania.

**Rozdział XXVII. Postanowienia wynikające z zapisów**

**art. 281 ust. 2 pkt 13,14,15,16,17,18 ustawy PZP**

**1.** Zamawiający nie przewiduje rozliczania zamówienia w walutach obcych

**2.** Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu

**3.** Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, o których mowa w art. 60 i art. 121

**4.** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej

**5.** Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej

**6**. Zamawiający nie wymaga złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93

**Rozdział XXVIII. Postanowienia wynikające z przepisów RODO w zakresie obowiązków informacyjnych – art. 19 ustawy Pzp.**

W związku z przetwarzaniem przez Zamawiającego danych osobowych w celu związanym   
z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, informujemy – zgodnie z art. 13 ust. 1-3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., nr 119, s. 1, ze. zm), zwanego dalej w skrócie „RODO”, iż:

1. **ADMINISTRATOR DANYCH**

Administratorem Państwa danych osobowych jest **Gmina Radzanów** reprezentowana przez Wójta Gminy Radzanów z siedzibą w Radzanowie 92A, 26-807 Radzanów.

1. **INSPEKTOROCHRONY DANYCH**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych: [iod@radzanow.pl](mailto:iod@radzanow.pl) lub pisemnie na adres Urzędu Gminy Radzanów.

1. **PODSTAWA PRAWNA I CEL PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Państwa dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez fakt uczestnictwa w postępowaniu oraz poniższe przepisy prawa:

* ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019   
  ze zm.),
* rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t.j. Dz. U. 2020r. poz. 1282)
* ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. 2020r. poz. 164 ze zm.).

1. **ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;

1. **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

1. **WYMOG DOTYCZĄCY PODANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem   
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

1. **ZAUTOMATYZOWANE PRZETWARZANIE DANYCH**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, stosowanie doart. 22 RODO;

1. **PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ**

Posiada Pani/Pan:

* prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (art. 15 RODO);
* prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (art. 16 RODO);
* prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO)   
  z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. **PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO**

W sytuacji gdy przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ustawy   
o ochronie danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

Integralną częścią niniejszej specyfikacji warunków zamówienia są:

* 1. załącznik nr 1 – formularz oferty
  2. załącznik nr 2 – projektowane postanowienia umowy
  3. załącznik nr 3 – oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia
  4. załącznik nr 4 – oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu
  5. załącznik nr 5 – wykaz robót budowlanych
  6. załącznik nr 6 – wykaz osób
  7. załącznik nr 7 – wykaz usług
  8. załącznik nr 9 – przykładowy wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby