**UCHWAŁA NR VI/31/2015**

**Rady Gminy Radzanów**

**z dnia 7 września 2015 r**

**w sprawie**: trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

            Na podstawie art.18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r, poz.594, z późn.zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych (Dz.U. z 2013r, poz. 885, z późn. zm.)

**Rada Gminy w Radzanowie uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

1. Określa szczegółowość projektu budżetu, który składa się z tabelarycznych zestawień powiązanych z zapisami projektu uchwały budżetowej w zakresie:
2. planowanych dochodów budżetu wg. działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej z podziałem na dochody bieżące i majątkowe ;
3. planowanych wydatków budżetu wg. działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej z podziałem na wydatki bieżące i majątkowe;
4. planowanych wydatków inwestycyjnych budżetu w roku budżetowym wg. działów, rozdziałów i paragrafów klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem zadań inwestycyjnych i planowanych źródeł finansowania wydatków;
5. zestawienie zadań planowanych do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego wraz z podaniem kwot przeznaczonych na ich realizację w przypadku podjęcia przez Radę Gminy uchwały w sprawie wyodrębnienia w budżecie środków stanowiących fundusz sołecki.
6. Do projektu uchwały budżetowej dołącza się uzasadnienie oraz materiały informacyjne.
7. Uzasadnienie do projektu uchwały budżetowej obejmuje omówienie:
8. dochodów bieżących i majątkowych z poszczególnych źródeł;
9. wydatków z wyodrębnieniem wydatków bieżących, w tym w szczególności wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń oraz wydatków rzeczowych ;
10. dotacji udzielonych z budżetu;
11. wydatków majątkowych;
12. przychodów związanych z pokryciem deficytu budżetowego oraz rozchodów związanych ze spłatami zaciągniętych kredytów i pożyczek .
13. Materiały informacyjne dołączane do projektu uchwały budżetowej zawierają dane o stanie zobowiązań finansowych Gminy.

**§ 2.**

1. Po przedłożeniu Radzie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi, Przewodniczący Rady Gminy najpóźniej w terminie 3 dni przekazuje ten projekt wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi do zaopiniowania Komisjom Rady.
2. Komisje Rady po otrzymaniu materiałów odbywają posiedzenia w sprawie projektu uchwały budżetowej, formułują na piśmie swoje opinie o projekcie uchwały budżetowej, które zostają przekazane w terminie 14 dni od otrzymania projektu uchwały budżetowej Komisji właściwej do spraw budżetu.
3. Komisja właściwa do spraw budżetu ostateczną opinię przedkłada Wójtowi w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty ich otrzymania od Komisji Stałych Rady.
4. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie uchwały budżetowej zobowiązana jest wskazać źródło jego finansowania.

**§ 3.**

Porządek sesji Rady Gminy, na której ma zostać podjęta uchwała budżetowa powinien zawierać:

1. odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem ;
2. odczytanie opinii komisji i wniosków radnych;
3. odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej ;
4. stanowisko Wójta Gminy dotyczące wniosków komisji i wniosków radnych ;
5. dyskusje nad wniesionymi poprawkami i ich przegłosowanie ;
6. głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

**§ 4.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 5.**

Traci moc uchwała Rady Gminy w Radzanowie nr I/2/10 z dnia 4 lutego 2010 roku w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej.

**§ 6.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.