**U C H W A Ł A Nr VII/21/11**

**Rady Gminy Radzanów**

**z dnia 15 czerwca 2011 r.**

w sprawie:

**nadania Statutu Samorządowego Zakładu Budżetowego pod nazwą**

**Zakład Gospodarki Komunalnej w Radzanowie.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zm.) i art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z póź. zm.) oraz § 4 Uchwały Nr X/71/2003 Rady Gminy w Radzanowie z dnia 30 grudnia 2003r w sprawie utworzenia Zakładu Budżetowego Rada Gminy Radzanów uchwala, co następuje:

**§ 1.**

Zasady działania Zakładu określa Statut samorządowego zakładu budżetowego pod nazwą Zakład Gospodarki Komunalnej w Radzanowie stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radzanów .

**§ 3.**

Traci moc uchwała I/2/2004 Rady Gminy Radzanów z dnia 30 marca 2004r w sprawie statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej w Radzanowie.

**§ 4.**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

w Radzanowie

inż. Grzegorz Aderek

Załącznik

do Uchwały Nr VII/21/11

Rady Gminy Radzanów

z dnia 15 czerwca 2011 r.

**STATUT**

**SAMORZĄDOWEGO ZAKŁADU BUDŻETOWEGO**

**POD NAZWĄ ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ**

**W RADZANOWIE**

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

Zakład Gospodarki Komunalnej w Radzanowie wykonuje zadania o charakterze użyteczności publicznej.

**§ 2.**

Zakład działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, ze zm.),

2. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240, ze zm.)

3. ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43, ze zm.)

4. ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458, ze zm.)

5. uchwały Nr X/71/2003 Rady Gminy w Radzanowie z dnia 30 grudnia 2003 roku w sprawie utworzenia Zakładu

Budżetowego .

6. niniejszego Statutu.

7. oraz innych obowiązujących przepisów prawa.

**§ 3.**

Zakład Gospodarki Komunalnej w Radzanowie zwany dalej „Zakładem” jest:

1. Jednostką organizacyjną i budżetową podległą jednostce samorządu terytorialnego,

2. Zakład nie posiada osobowości prawnej,

3. Siedziba Zakładu mieści się w Radzanowie 92a,

4*.* Teren działania Zakładu obejmuje obszar Gminy Radzanów*.*

Dopuszcza się działania Zakładu poza teren Gminy Radzanów pod warunkiem uprzedniego pełnego

zaspokojenia potrzeb Gminy.

**§ 4.**

Zakład działa w formie samorządowego zakładu budżetowego, którego gospodarka finansowa objęta jest

budżetem gminy i opiera się o zasady określone w ustawie o finansach publicznych.

**§ 5.**

Nadzór nad działalnością Zakładu sprawuje Wójt Gminy Radzanów.

**Rozdział 2**

**Przedmiot działania Zakładu**

**§ 6.**

Zakład będąc samorządowym zakładem budżetowym, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, jest zakładem o charakterze użyteczności publicznej, którego celem jest bieżące i nieprzerwane zaspakajanie zbiorowych potrzeb z dziedziny gospodarki komunalnej z zachowaniem zasad ekonomicznego działania.

**§ 7.**

Zakład wykonuje zadania w zakresie:

1. wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji,

2. dróg, placów, chodników , przepustów i urządzeń drogowych

3. gospodarki mieszkaniowej i gospodarowania lokalami użytkowymi,

4. utrzymanie czystości i porządku w tym wykonywanie usług i czynności sanitarno porządkowych, zakładanie,

utrzymanie i konserwacja terenów gminnej zieleni, sprzątanie odśnieżanie i zimowe utrzymanie dróg, placów

i chodników.

5. Organizowanie, prowadzenie, nadzór i koordynacja prac interwencyjnych i robót publicznych.

6. Wykonywania czynności administracyjno-gospodarczych na terenie nieruchomości Urzędu Gminy w Radzanowie.

**Rozdział 3**

**Organizacja Zakładu**

**§ 8.**

1. Zakładem zarządza i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik Zakładu.

2. Kierownik Zakładu działa jednoosobowo, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta

Gminy Radzanów.

3. Kierownika zatrudnia i zwalnia oraz czynności z zakresu prawa pracy wobec Kierownika Zakładu

wykonuje Wójt Gminy Radzanów .

4. Kierownik Zakładu kieruje jego działalnością przy pomocy Głównego Księgowego.

5. Szczegółowy charakter funkcji, uprawnień i obowiązków Głównego Księgowego określają odrębne przepisy..

**§ 9.**

Do zakresu obowiązków Kierownika Zakładu w szczególności należy:

1. zapewnienie prawidłowego funkcjonowania Zakładu i kierowania jego działalnością,

2. opracowywanie oraz realizacja planów finansowych,

3. odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę finansową Zakładu,

4. kontrola zarządcza,

5. reprezentowanie Zakładu na zewnątrz ,na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Wójta w tym

występowania przed sądami i ustanawianie pełnomocników procesowych,

6. wykonywanie funkcji pracodawcy w stosunku do pracowników Zakładu,

7. wydawanie w oparciu o obowiązujące akty normatywne zarządzeń wewnętrznych.

**Rozdział 4**

**Gospodarka finansowa**

**§ 10.**

1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z ustawą o finansach publicznych, na zasadach

określonych dla zakładów budżetowych.

2. Zakład prowadzi gospodarkę finansową na podstawie corocznie ustalanego planu finansowego obejmującego

przychody i koszty, stan środków obrotowych, stan należności i zobowiązań na początek i koniec okresu oraz

rozliczania z budżetem gminy, opracowanego zgodnie z uchwałą budżetową gminy oraz zasadami określonymi

w przepisach ustawy o finansach publicznych oraz innych obowiązujących w tym zakresie ustaw.

**§ 11.**

Zasadniczym źródłem finansowania działalności Zakładu są dochody z działalności podstawowej

świadczonej przez Zakład, a w szczególności:

1. opłaty za dostarczoną wodę,

2. opłaty za odebrane i oczyszczane ścieki,

3. opłaty za wynajem lokali mieszkalnych i użytkowych wchodzących w zasób Gminy Radzanów,

4. źródłem finansowania są także dochody uzyskiwane przez Zakład za odpłatne wykonywanie usług

odpowiadających profilowi działalności Zakładu,

5. Zakład może otrzymywać z budżetu Gminy:

a) dotacje przedmiotowe,

b) dotacje celowe, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach o finansach publicznych.

**§ 12.**

1. Zakład prowadzi rachunkowość zgodnie z wymogami określonymi w ustawie o rachunkowości, ustawie

o finansach publicznych i wydanych przepisach wykonawczych oraz sporządza, według zasad tam

podanych, sprawozdania finansowe i budżetowe.

2. Zakład posiada odrębny rachunek bankowy.

3. Zakład wpłaca do budżetu Gminy nadwyżkę środków obrotowych, ustaloną na koniec okresu

sprawozdawczego*,* do 15 lutego roku następnego.

**§ 13.**

1. Mienie Zakładu jest mieniem komunalnym pozostające w użytkowaniu Zakładu na mocy bezpłatnego

przekazania protokołem zdawczo odbiorczym przez Gminę mienia ruchomego lub jego nabycia przez Zakład.

2. Zakład gospodaruje powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.

**Rozdział 5**

**Postanowienia końcowe**

**§ 14.**

W sprawach związanych z funkcjonowaniem Zakładu, a nie uregulowanych niniejszym Statutem

stosuje się ogólnie obowiązujące przepisy prawa, związane z przedmiotem działalności Zakładu.

**§ 15.**

Zmiany Statutu wprowadzane są w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Rady Gminy

w Radzanowie

inż. Grzegorz Aderek