## U C H W A Ł A Nr X/48/2012

## Rady Gminy Radzanów

 **z dnia 28 listopada 2012r.**

w sprawie:

 **rocznego programu współpracy gminy Radzanów z organizacjami**

 **pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność**

 **pożytku publicznego na 2013 rok.**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz.1536 z późn. zm.) i art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) **Rada Gminy w Radzanowie uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

Uchwala się roczny program współpracy gminy Radzanów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w brzmieniu załącznika do uchwały.

 **§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

  **§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązywania od 1 stycznia 2013 r.

Przewodniczący Rady Gminy

 w Radzanowie

 Jan Gajda

# Załącznik do Uchwały Nr X/48/2012

# Rady Gminy w Radzanowie

# z dnia 28 listopada 2012r

# ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY RADZANÓW

# z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 r.

1. **WSTĘP**

Priorytetowym zadaniem władz samorządowych jest rozwój gminy oraz poprawa jakości życia jej mieszkańców.

„Program współpracy Gminy Radzanów z organizacjami pozarządowymi na rok 2013” został uchwalony na podstawie art.5 a, ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Aktywna działalność Organizacji jest z roku na rok coraz istotniejszą cechą społeczeństwa demokratycznego, elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną.

Organizacje rozwijają aktywność obywatelską, kształtują liderów społecznych. Do bieżącej efektywnej pracy istotne znaczenie ma zarówno wymiana doświadczeń między Organizacjami, jak i współpraca sektora pozarządowego z sektorem publicznym, a przede wszystkim z organami samorządu terytorialnego. Jest to szczególnie ważne, kiedy Organizacje mają możliwość ubiegania się o środki z Unii Europejskiej. Przy ubieganiu się o te fundusze bardzo wysoko oceniany jest udział samorządu terytorialnego zarówno w dofinansowaniu projektu jak i jego realizacji.

Program wprowadza jasne i czytelne rozwiązania włączając organizacje w system demokracji lokalnej i stanowi dla nich propozycję współpracy w działaniach na rzecz gminy.

Program wyznacza partnerski obszar zadań publicznych wszystkim organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzących działalność pożytku publicznego, wyrażających wolę współpracy w działaniach na rzecz gminy i jego mieszkańców.

1. **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Roczny Program Współpracy określa priorytetowe zadania publiczne, których realizację gmina może wspierać w 2013 roku. Szczegółowe warunki realizacji zadań priorytetowych zostaną określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań.

2. Ilekroć w tekście jest mowa o:

a. Organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne organizacje działające na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

b.  Gminie – rozumie się przez to gminę Radzanów.

c. Programie – rozumie się „Roczny program współpracy Gminy Radzanów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 r.

d. Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24.04.2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

1. **CELE PROGRAMU**
2. Celem głównym programu jest zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy, wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, budowanie partnerstwa oraz wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.
3. Celami szczegółowymi Programu są:
	* 1. podniesienie jakości życia i pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy poprzez zwiększenie aktywności organizacji,
		2. stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej,
		3. wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
		4. otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
		5. integracja organizacji realizujących zadania publiczne,
		6. promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich,
		7. promowanie aktywności społecznej, w tym działań wolontariatu.
		8. racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
		9. współpraca w pozyskiwaniu środków pochodzących z Unii Europejskiej lub innych źródeł zewnętrznych, na realizację zadań własnych Gminy.
		10. pobudzenie aktywności społeczności lokalnej w celu skuteczniejszego zaspokajania potrzeb zbiorowych.
4. **ZASADY REGULUJĄCE WSPÓŁPRACĘ**

**Współpraca realizowana będzie przy poszanowaniu zasad:**

a) Pomocniczości – oznacza, że Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;

b) Partnerstwa – oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów
w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów;

c) Efektywności – oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych

d) Uczciwej konkurencji – oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań
i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;

e) Jawności – oznacza, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

1. **FORMY WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI**

Gmina podejmuje współpracę z organizacjami w formie:

1. zlecania Podmiotom Programu realizacji zadań na zasadach określonych
w ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert, poprzez:
	* + 1. powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
			2. wspieranie takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności, współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków oraz o realizowanych zadaniach, poprzez:
3. publikowanie ważnych dla obu stron informacji na stronie internetowej Gminy
4. organizowanie spotkań dotyczących ogólnych zasad współpracy i konkretnych zagadnień związanych z realizacją Programu;
5. informowanie o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach za pośrednictwem strony internetowej urzędu lub przez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń urzędu.
6. konsultowania z Podmiotami Programu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej;
7. umów partnerstwa, określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006r.
o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009r., Nr 84, poz. 712 z późn. zm.);
8. umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
9. wspólnego rozpoznawania potrzeb społeczności lokalnej i wspólnego planowania działań służących zaspokojeniu tych potrzeb;
10. **ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY ORAZ PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

Przyjmuje się następujące priorytetowe zadania publiczne, które mogą być realizowane w formie współpracy z organizacjami:

**1. Zadania z zakresu ochrony zdrowia:**

1. profilaktyka i rozwiązywanie problemów uzależnień,
2. promocja zachowań prozdrowotnych,
3. działania na rzecz pomocy osobom niepełnosprawnym,
4. akcje profilaktyczne dla dzieci i młodzieży.
5. imprezy popularyzujące zdrowy tryb życia,
6. inicjowanie przedsięwzięć lokalnych zmierzających do zaznajamiania mieszkańców z czynnikami szkodliwymi dla zdrowia oraz ich skutkami,
7. podejmowanie innych działań wynikających z rozeznanych potrzeb zdrowotnych i stanu zdrowia mieszkańców

**2. Zadania z zakresu opieki społecznej:**

1. świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania,
2. działania z zakresu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną, podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych.

**3. Zadania z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego:**

1. organizacja imprez patriotycznych i przedsięwzięć z zakresu ochrony dziedzictwa narodowego,
2. organizacja różnorodnych form upowszechniania kultury w tym imprez kulturalnych;
3. organizacja zajęć kulturalnych dla dzieci i młodzieży w czasie ferii i wakacji,
4. organizacja konkursów/plenerów/wystaw ,
5. obchody rocznicy „Bitwy Radzanowskiej”
6. organizacja przedsięwzięć związanych z promocja i upowszechnianiem kultury i tradycji ludowych
7. organizowanie spotkań, seminariów, konferencji, wystaw, koncertów, festynów,
8. przygotowywanie publikacji książkowych otematyce lokalnej.

**4. Zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu:**

1. propagowanie wśród dzieci i młodzieży aktywnych form spędzania wolnego czasu,
2. organizacja form upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
3. organizacja zawodów i turniejów sportowych
4. szkolenia dzieci i młodzieży,
5. organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych,
6. edukacja związana z poprawą bezpieczeństwa dzieci i uczniów,
7. aktywizowania młodzieży do działalności pozaszkolnej

5. Rozszerzenie wykazu zadań, które mogą być powierzone organizacjom pozarządowym i podmiotom, może zostać dokonane na wniosek wójta, po akceptacji ich przez radę w dro­dze zmiany uchwały w sprawie rocznego pro­gramu współpracy Gminy Radzanów z organi­zacjami pozarządowymi oraz innymi podmio­tami prowadzącymi działalność pożytku pu­blicznego.

1. **PARTNERZY WSPÓŁPRACY**

W procesie realizacji programu uczestniczą:

a)  Rada Gminy i jej komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej  i finansowej oraz ustalania dotacji na realizację zadań publicznych, nawiązywania współpracy z Organizacjami,

b)  Wójt Gminy – w zakresie realizacji tej polityki, podejmowania współpracy z Organizacjami, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji i innych form pomocy poszczególnym Organizacjom,

c)  Organizacje oraz ich związki realizujące cele statutowe na terenie gminy Radzanów,

1. **ZASIĘG TERYTORIALNY**

Podstawowym kryterium decydującym o udzieleniu przez Wójta Gminy wsparcia Organizacjom, jest działalność na rzecz Gminy Radzanów i jego mieszkańców oraz spełnianie wymogów określonych w przepisach prawa.

1. **OKRES REALIZACJI PROGRMU**
2. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2013r. do 31 grudnia 2013 r. , z zastrzeżeniem ust. 2.
	1. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań Gminy w 2013 roku.
3. **SPOSÓB REALIZACJI**
	1. Cele zawarte w programie współpracy mogą być realizowane przez podejmowanie działań o charakterze finansowym i pozafinansowym, w tym:
4. zlecanie realizacji zadań Gminy organizacjom po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania lub dane zadanie można realizować w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych z zachowaniem metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania),
5. Zlecanie zadań, z pominięciem otwartego konkursu ofert, na zasadach i trybie określonych w art. 19a ustawy.
	1. Otwarty konkurs ofert przeprowadza Wójt, na zasadach określonych w ustawie.
	2. Współpraca o charakterze pozafinansowym obejmuje swym zakresem działania określone w pkt. V Programu – FORMY WSPÓŁPRACY.
6. **WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

Gmina współpracując z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego w ramach uchwalonego programu. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu określa uchwała budżetowa na 2013 r.

1. **SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

Gmina w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 „Ustawy” sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.

Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu czy też trybu małych zleceń wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań. Urząd może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z „Ustawy”. Również nie później niż do dnia 30 kwietnia każdego roku, Wójt przedkładać będzie organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

1. **INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI**

# Program Współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2013 r. utworzony został na bazie projektu programu, który to konsultowany był z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie gminy oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 „Ustawy” funkcjonującymi na terenie Gminy Radzanów.

1. **TRYB POWOŁANIA I ZASDY DZIAŁANIA KOMISJJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływana jest zarządzeniem Wójta, niezwłocznie po ogłoszeniu konkursu ofert.

* 1. **W skład komisji wchodzą:**

a) Pracownicy Urzędu Gminy w Radzanowie

b) Reprezentanci organizacji pozarządowych.

W skład komisji mogą również wchodzić, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności. W trybie konkursowym , a także w przypadku wpłynięcia wniosków w trybie małych zleceń dokonuje ich oceny i kwalifikacji.

Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

* ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
* ocenia proponowany sposób wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;
* uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
* uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 „Ustawy” udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
* uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 „Ustawy” wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
* uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 „Ustawy”, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
	1. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia, co do jej bezstronności.
	2. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek Komisji podpisuje zobowiązanie, że w przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w ust 2 , członek Komisji zgłasza ten fakt przewodniczącemu komisji najpóźniej przed dokonywaniem oceny i zostaje wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym powiązanie występuje.
	3. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji
	4. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zarządzić inny tryb pracy Komisji.
	5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
	6. Rozstrzygnięcie Komisji nie jest wiążące dla Wójta.
1. **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**
2. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
3. Wójt w terminie do 30 kwietnia 2014 roku przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu.
4. Sprawozdanie z realizacji Programu będzie opublikowane na stronie internetowej Gminy Radzanów Organizacja otrzymująca środki finansowe w formie dotacji lub współfinansowania zobowiązana jest do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu bądź dofinansowaniu przez Gminę Radzanów.