## U C H W A Ł A Nr X/54/2013

## Rady Gminy Radzanów

 **z dnia 30 grudnia 2013r.**

w sprawie:

 **rocznego programu współpracy gminy Radzanów z organizacjami**

 **pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność**

 **pożytku publicznego na 2014 rok**.

 Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 234 poz.1536 z późn. zm.) i art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013r. poz.594 z późn. zm.) Rada Gminy Radzanów uchwala, co następuje:

**§ 1.**

Uchwala się roczny program współpracy gminy Radzanów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w brzmieniu załącznika do uchwały.

  **§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radzanów.

  **§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązywania od 1 stycznia 2014 r.

Przewodniczący Rady Gminy

 w Radzanowie

 Jan Gajda

Załącznik

do Uchwały Nr X/54/2013

Rady Gminy Radzanów

z dnia 30 grudnia 2013r.

**„ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY RADZANÓW**

**z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność**

 **pożytku publicznego na 2014 r.”

I.    WSTĘP**

Priorytetowym zadaniem władz samorządowych jest rozwój gminy oraz poprawa jakości życia jej mieszkańców.
„Program współpracy Gminy Radzanów z organizacjami pozarządowymi na rok 2014” został uchwalony na podstawie art.5 a, ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku  o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
Aktywna działalność Organizacji jest z roku na rok coraz istotniejszą cechą społeczeństwa demokratycznego, elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną.
Organizacje rozwijają aktywność obywatelską, kształtują liderów społecznych. Do bieżącej efektywnej pracy istotne znaczenie ma zarówno wymiana doświadczeń między Organizacjami, jak  i współpraca sektora pozarządowego z sektorem publicznym, a przede wszystkim z organami samorządu terytorialnego. Jest to szczególnie ważne, kiedy Organizacje mają możliwość ubiegania się o środki z Unii Europejskiej. Przy ubieganiu się  o te fundusze bardzo wysoko oceniany jest udział samorządu terytorialnego zarówno  w dofinansowaniu projektu jak i jego realizacji.
Program wprowadza jasne i czytelne rozwiązania włączając organizacje w system demokracji lokalnej i stanowi dla nich propozycję współpracy w działaniach na rzecz gminy.
Program wyznacza partnerski obszar zadań publicznych wszystkim organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzących działalność pożytku publicznego, wyrażających wolę współpracy w działaniach na rzecz gminy i jego mieszkańców.

**II.    POSTANOWIENIA OGÓLNE**
1. Roczny Program Współpracy określa priorytetowe zadania publiczne, których realizację gmina może wspierać w 2014 roku. Szczegółowe warunki realizacji zadań priorytetowych zostaną określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań.
2. Ilekroć w tekście jest mowa o:
a.  Organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne organizacje działające na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.
b.  Gminie – rozumie się przez to gminę Radzanów.
c.  Programie – rozumie się „Roczny program współpracy Gminy Radzanów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 r.
d. Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego  i o wolontariacie.

**III.    CELE PROGRAMU**
1.    Celem głównym programu jest zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy, wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, budowanie partnerstwa oraz wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.
2.    Celami szczegółowymi Programu są:
I.1.1)    podniesienie jakości życia i pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy poprzez zwiększenie aktywności organizacji,
I.1.2)    stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej,
I.1.3)    wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,
I.1.4)    otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
I.1.5)    integracja organizacji realizujących zadania publiczne,
I.1.6)    promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich,
I.1.7)    promowanie aktywności społecznej, w tym działań wolontariatu.
I.1.8)    racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,
I.1.9)    współpraca w pozyskiwaniu środków pochodzących z Unii Europejskiej lub innych źródeł zewnętrznych, na realizację zadań własnych Gminy.
I.1.10)     pobudzenie aktywności społeczności lokalnej w celu skuteczniejszego zaspokajania potrzeb zbiorowych.

**I.    ZASADY REGULUJĄCE WSPÓŁPRACĘ**
Współpraca realizowana będzie przy poszanowaniu zasad:
a) Pomocniczości – oznacza, że Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
b) Partnerstwa – oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów
w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych celów;
c) Efektywności – oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia  możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych
d) Uczciwej konkurencji – oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań
i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;
e) Jawności – oznacza, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

**II.    FORMY  WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI**
Gmina  podejmuje współpracę z organizacjami w formie:
1)    zlecania Podmiotom Programu realizacji zadań na zasadach określonych
w ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert, poprzez:
1.A.1.a)    powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
1.A.1.b)    wspieranie takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
1)    wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności, współdziałania  w celu zharmonizowania tych kierunków oraz o realizowanych zadaniach, poprzez:
a)    publikowanie ważnych dla obu stron informacji na stronie internetowej Gminy
b)    organizowanie spotkań dotyczących ogólnych zasad współpracy i konkretnych zagadnień związanych z realizacją Programu;
c)    informowanie o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach za pośrednictwem strony internetowej urzędu lub przez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń urzędu.
1)    konsultowania z Podmiotami Programu projektów aktów normatywnych  w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej;
2)    umów partnerstwa, określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006r.
o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009r., Nr 84, poz. 712 z późn. zm.);
3)    umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,
4)    wspólnego rozpoznawania potrzeb społeczności lokalnej i wspólnego planowania działań służących zaspokojeniu tych potrzeb;

**I.    ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY ORAZ PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**
Przyjmuje się następujące priorytetowe zadania publiczne, które mogą być realizowane w formie współpracy z organizacjami:
1. Zadania  z  zakresu  ochrony  zdrowia:
a)    profilaktyka i rozwiązywanie problemów uzależnień,
b)    promocja zachowań prozdrowotnych,
c)     działania na rzecz pomocy osobom niepełnosprawnym,
d)    akcje profilaktyczne dla dzieci i młodzieży.
e)    imprezy popularyzujące zdrowy tryb życia,
f)    inicjowanie przedsięwzięć lokalnych zmierzających  do  zaznajamiania mieszkańców z czynnikami  szkodliwymi  dla  zdrowia  oraz ich skutkami,
g)    podejmowanie innych  działań  wynikających  z  rozeznanych  potrzeb  zdrowotnych i stanu zdrowia mieszkańców
2. Zadania  z  zakresu  opieki  społecznej:
a)    świadczenie  usług  opiekuńczych  w  miejscu  zamieszkania,
b)    działania  z  zakresu  profilaktyki  i  opieki nad dzieckiem i rodziną, podejmowanie innych zadań  z  zakresu  pomocy społecznej wynikających  z  rozeznanych  potrzeb  gminy, w tym tworzenie i  realizacja  programów  osłonowych.
3. Zadania  z  zakresu  kultury  i ochrony  dziedzictwa  narodowego:
a)    organizacja imprez patriotycznych  i przedsięwzięć  z  zakresu  ochrony dziedzictwa narodowego,
b)    organizacja różnorodnych form upowszechniania kultury w tym imprez kulturalnych;
c)    organizacja zajęć kulturalnych dla dzieci i młodzieży w czasie ferii i wakacji,
d)    organizacja konkursów/plenerów/wystaw,
e)    obchody rocznicy „Bitwy Radzanowskiej”
f)    organizacja przedsięwzięć związanych z promocja i upowszechnianiem kultury i tradycji ludowych
g)    organizowanie spotkań, seminariów, konferencji, wystaw, koncertów,  festynów,
h)    przygotowywanie publikacji książkowych o tematyce lokalnej.
4. Zadania z  zakresu kultury fizycznej i sportu:
a)    propagowanie wśród dzieci i młodzieży  aktywnych form spędzania wolnego czasu,
b)    organizacja form upowszechniania kultury fizycznej i sportu,
c)    organizacja zawodów i turniejów sportowych
d)    szkolenia dzieci i młodzieży,
e)    organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych,
f)    edukacja związana z poprawą bezpieczeństwa dzieci i uczniów,
g)    aktywizowania młodzieży do działalności pozaszkolnej
5. Rozszerzenie  wykazu  zadań,  które mogą być powierzone organizacjom pozarządowym i podmiotom, może zostać dokonane na wniosek wójta, po akceptacji ich przez Radę w drodze zmiany uchwały w sprawie rocznego  programu  współpracy Gminy Radzanów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku  publicznego.

**I.    PARTNERZY WSPÓŁPRACY**
W procesie realizacji programu uczestniczą:
a)  Rada Gminy i jej komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej  i finansowej oraz ustalania dotacji na realizację zadań publicznych, nawiązywania współpracy z Organizacjami,
b)  Wójt Gminy – w zakresie realizacji tej polityki, podejmowania współpracy z Organizacjami, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji i innych form pomocy poszczególnym Organizacjom,
c)  Organizacje oraz ich związki realizujące cele statutowe na terenie gminy Radzanów.

**II.    ZASIĘG TERYTORIALNY**
Podstawowym kryterium decydującym o udzieleniu przez Wójta Gminy wsparcia Organizacjom, jest działalność na rzecz Gminy Radzanów i jego mieszkańców oraz spełnianie wymogów określonych w przepisach prawa.

**III.    OKRES REALIZACJI PROGRAMU**
1.    Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od  1 stycznia 2014r.  do 31 grudnia 2014 r. , z zastrzeżeniem ust. 2.
2.    Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań Gminy w 2014 roku.

**I.    SPOSÓB REALIZACJI**
1.    Cele zawarte w programie współpracy mogą być realizowane przez podejmowanie działań o charakterze finansowym i poza finansowym, w tym:
1)    zlecanie realizacji zadań Gminy organizacjom po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania lub dane zadanie można realizować w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych z zachowaniem metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania),
2)    Zlecanie zadań, z pominięciem otwartego konkursu ofert, na zasadach i trybie określonych w art. 19a ustawy.
2.    Otwarty konkurs ofert przeprowadza Wójt, na zasadach określonych w ustawie.
3.    Współpraca o charakterze poza finansowym obejmuje swym zakresem działania określone w  pkt. V Programu – FORMY WSPÓŁPRACY.

**I.    WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH  NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

Gmina współpracując z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego  w ramach uchwalonego programu. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu określa  uchwała budżetowa na 2014 r.

**II.    SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**
Gmina w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 „Ustawy” sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.
W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.
Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu czy też trybu małych zleceń wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań. Urząd może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań,  a jednostki realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z „Ustawy”. Również nie później niż do dnia 30 kwietnia każdego roku, Wójt przedkładać będzie organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego sprawozdanie  z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

**III.    INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI**
Program Współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2014 r. utworzony został na bazie projektu programu, który to konsultowany był z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie gminy oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 „Ustawy” funkcjonującymi na terenie Gminy Radzanów.

**IV.    TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**
Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływana jest zarządzeniem Wójta, niezwłocznie po ogłoszeniu konkursu ofert.
1.    W skład komisji wchodzą:
a)  Pracownicy Urzędu Gminy w Radzanowie
b) Reprezentanci organizacji pozarządowych.
W skład komisji mogą również wchodzić, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności. W trybie konkursowym , a także w przypadku wpłynięcia wniosków w trybie małych zleceń dokonuje ich oceny i kwalifikacji.
Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

* ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
* ocenia proponowany sposób  wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;
* uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;
* uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 „Ustawy” udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
* uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 „Ustawy” wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
* uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 „Ustawy”, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

2.    W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia, co do jej bezstronności.
3.    Na pierwszym posiedzeniu każdy członek Komisji podpisuje zobowiązanie, że w przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w ust 2 , członek Komisji zgłasza ten fakt przewodniczącemu komisji najpóźniej przed dokonywaniem oceny i zostaje wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym powiązanie występuje.
4.    Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji
5.    Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zarządzić inny tryb pracy Komisji.
6.    Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
7.    Rozstrzygnięcie Komisji nie jest wiążące dla Wójta.

**I.    POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1.    Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2.    Wójt w terminie do 30 kwietnia 2015 roku przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu.
3.    Sprawozdanie z realizacji Programu będzie opublikowane na stronie internetowej Gminy Radzanów Organizacja otrzymująca środki finansowe w formie dotacji lub współfinansowania zobowiązana jest do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu bądź dofinansowaniu przez Gminę Radzanów. „