## U C H W A Ł A Nr XII/67/09

## Rady Gminy w Radzanowie

**z dnia 29 grudnia 2009r.**

**w sprawie:**

**rocznego programu współpracy gminy Radzanów z organizacjami**

**pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność**

**pożytku publicznego.**

Na podstawie art. 5 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r. Nr 96 poz.873 z późn. zm.) i art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001r Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z późn. zm.) **Rada Gminy w Radzanowie uchwala, co następuje:**

**§ 1.**

Uchwala się roczny program współpracy gminy Radzanów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003r, Nr 96 poz. 873) w brzmieniu załącznika nr 1 do uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik nr 1

do Uchwały Nr XII/67/09

Rady Gminy Radzanów

z dnia 29 grudnia 2009r

**PROGRAM I ZASADY WSPÓŁPRACY gminy Radzanów**

**z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2010 roku.**

**I. WSTĘP**

Prawidłowy rozwój lokalny gwarantuje aktywna społeczność. Jedną z form ruchu społecznego, który powoduje, że ludzie gromadzą się, zrzeszają i podejmują wspólne działania jest działalność organizacji pozarządowych istniejących w naszej społeczności lokalnej. W nich skupiają się najaktywniejsi i najbardziej wrażliwi na sprawy społeczne i kulturalne mieszkańcy naszej Gminy. Program określa zakres i formy współpracy Gminy Radzanów z organizacjami pozarządowymi w realizacji zadań publicznych w różnych dziedzinach:

**II. POSTANOWIENIA OGÓLNE:**

Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

1) *ustawie* – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności

pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96,poz.873 z późn. zm.)

2) *organizacji pozarządowej* – należy przez to rozumieć jednostkę niebędącą jednostką

sektora finansów publicznych niedziałającą w celu osiągnięcia zysku, osobę

prawną niedziałającą w celu osiągnięcia zysku, osobę prawną lub jednostkę

organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej utworzoną na podstawie

przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia,

3) *działalności pożytku publicznego* – należy przez to rozumieć działalność społecznie

użyteczną, prowadzoną przez organizacje pozarządowe w sferze zadań

publicznych określonych w ustawie. Działalność ta prowadzona jest także przez

podmioty kościelne i związki wyznaniowe oraz stowarzyszenia jednostek

samorządu terytorialnego,

4) *organizacjach pożytku publicznego* – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe

oraz stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, podmioty działające na

podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego, o stosunku

Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz ustawy o

gwarancjach wolności sumienia i wyznania, które uzyskały status organizacji

pożytku publicznego,

5) *programie* – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Radzanów

z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami uprawnionymi

prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2010r.

6*) dotacjach* - należy przez to rozumieć podlegające szczególnym zasadom rozliczania

wydatki budżetu przeznaczone na finansowanie lub dofinansowanie zadań

zleconych do realizacji jednostkom niezaliczanym do sektora finansów

publicznych, w tym fundacjom i stowarzyszeniom w myśl art.106 ust.2 pkt 1

litera d i art.176 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r o finansach publicznych

(Dz. U. z 2005r. Nr 1249, poz.2104 z późn. zm.)

7*) gminie* – należy przez to rozumieć Gminę Radzanów,

8) *konkursie* – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert,

9) *komisji* – należy przez to rozumieć zespół osób powołany przez Wójta Gminy Radzanów do rozpatrywania i opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach,

**III. CELE PROGRAMU**

1. Kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym, poprzez

budowanie partnerstwa między administracją publiczną a organizacjami.

2. Poznanie środowiska organizacji w Gminie.

3. Umacnianie w świadomości społecznej poczucia współtworzenia

i współodpowiedzialności za społeczność lokalną, za realizację ich potrzeb.

4. Budowanie społeczeństwa obywatelskiego w oparciu o wszystkie grupy wiekowe:

seniorów, dorosłych, młodzież i dzieci.

5. Pobudzenie aktywności społeczności lokalnej w celu skuteczniejszego zaspokajania

potrzeb zbiorowych.

6. Promowanie aktywności społecznej, w tym działań wolontarystycznych.

**IV. PARTNERZY WSPÓŁPRACY**

I. Program współpracy skierowany jest do:

1) organizacji pozarządowych zdefiniowanych w art.3 ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia

2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. Nr 96 poz. 873

z późn. zm.),

2) stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego,

3) osób prawnych i jednostek organizacyjnych działających na podstawie przepisów

o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku

do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancjach wolności sumienia

i wyznania, jeśli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku

publicznego.

II. W programie nie mogą brać udziału partie polityczne, ani fundacje przez nie

utworzone, związki zawodowe i organizacje pracodawców, samorządy zawodowe,

spółki działające na podstawie przepisów o kulturze fizycznej ( w rozumieniu ustawy) –

bez względu na zakres wnioskowanej pomocy.

**V. PRZEDMIOT WSPÓŁPRACY**

**I.** Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych zgodnie z zapisami ustawy, a w szczególności w realizacji zadań w;

1) ochronie i promocji zdrowia:

a) profilaktyka i rozwiązywanie problemów uzależnień,

b) promocja zachowań prozdrowotnych,

c) działania na rzecz pomocy osobom niepełnosprawnym,

2) edukacji i wychowaniu:

a) kształtowanie postaw prospołecznych,

1. edukacja związana z poprawą bezpieczeństwa dzieci i uczniów,
2. organizacja bezpiecznego wypoczynku dzieci i młodzieży w czasie ferii i wakacji,
3. aktywizowania dzieci i młodzieży do działalności pozaszkolnej

3) upowszechnianiu kultury;

a) organizacja różnorodnych form upowszechniania kultury,

b) organizacja zajęć kulturalnych dla dzieci i młodzieży w czasie ferii i wakacji,

4) upowszechnianiu kultury fizycznej i sportu;

a) organizacja form upowszechniania kultury fizycznej i sportu, zawodów sportowych

oraz szkolenia dzieci i młodzieży,

b) organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych,

c) wspieranie aktywnego i kreatywnego spędzania czasu wolnego dzieci i młodzieży

z terenu gminy.

5) podtrzymywanie tradycji narodowej, pielę­gnowanie oraz rozwój świadomości naro­dowej, obywatelskiej, kulturowej oraz tożsamości lokalnej poprzez:

1. organizowanie spotkań, seminariów, konferencji, wystaw, koncertów, festynów
2. przygotowywanie publikacji książkowych otematyce lokalnej.

**II.** Rozszerzenie wykazu zadań, które mogą być powierzone organizacjom pozarządowym i podmiotom, może zostać dokonane na wniosek wójta, po akceptacji ich przez radę w dro­dze zmiany uchwały w sprawie rocznego pro­gramu współpracy Gminy Radzanów z organi­zacjami pozarządowymi oraz innymi podmio­tami prowadzącymi działalność pożytku pu­blicznego.

**VI. FORMY współpracy**

Współpraca Gminy Radzanów z organizacjami ma charakter finansowy i pozafinansowy.

1. Do form współpracy pozafinansowej należą:

1) wzajemne informowanie się Gminy i organizacji pozarządowych o kierunkach

planowanej działalności,

2) udzielanie informacji o zewnętrznych możliwościach finansowania zadań organizacji

pozarządowych,

3) koordynowanie działań i realizacji wspólnych przedsięwzięć i imprez,

4) promowanie przez Gminę działalności organizacji pozarządowych.

2.Do form współpracy o charakterze finansowym należy zlecanie przez Gminę organizacjom

pozarządowym realizacji zadań publicznych w formie:

1) powierzenia wykonania zadania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego

realizacji,

2) wsparcie takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego

realizacji.

3. Wspieranie oraz powierzanie zadań, o których mowa w ust. 1 odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

4. Organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, przyjmując zlecenie realizacji zadania publicz­nego w trybie art. 11 ust. 2 ustawy zobowiąza­ne są do wykonania zadania w zakresie i na za­sadach określonych w umowie, odpowiednio o powierzenie zadania lub wsparcia realizacji za­dania, a gmina zobowiązuje się do przekazania na realizację zadania środki publiczne w formie dotacji.

5.Powierzenie zadań może nastąpić w innym trybie niż w otwartym konkursie, jeżeli dane za­dania można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach (w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i w trybie określonym w przepisach ustawy prawo zamówień publicznych, przy porównywalności metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania).

6.Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami jest prowadzenie przez nie działalności na terenie Gminy Radzanów lub na rzecz jej mieszkańców. Przedmiotem współpracy może być każde przedsięwzięcie (program, projekt) zaliczane do zadań własnych gminy, co do którego wyrażą wolę współpracy.

**VII. Zasady postępowania o udzielenie wsparcia**

1.Wójt ogłasza konkurs ofert, z co najmniej 30 dniowym wyprzedzeniem. Ogłoszenie,

o konkursie zamieszcza się w zależności od rodzaju zadania, w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń urzędu.

2.Ogłoszenie otwartego konkursu ofert powinno zawierać informacje o:

* 1. rodzaju zadania,
  2. wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania,
  3. zasadach przyznawania dotacji,
  4. terminach i warunkach realizacji zadania,
  5. terminie składania ofert;
  6. terminie, trybie i kryteriach stosowanych przy dokonywaniu wyboru oferty,
  7. zrealizowanych przez gminę w roku 2009 i w roku poprzednim,

zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji i dofinansowania przekazanych organizacjom pozarządowym, podmiotom oraz jednostkom organizacyjnym podległym gminie lub przez nią nadzorowanym.

3.Ogłaszając konkurs Wójt powołuje komisję konkursową składającą się pracowników Urzędu Gminy . W posiedzeniu komisji konkursowej w części dotyczącej otwarcia ofert i ujawnienia ich treści mogą uczestniczyć, bez prawa głosowania, przedstawiciele zainteresowanych organizacji pozarządowych lub podmiotu.

1) Z prac komisji sporządza się protokół. Protokół z posiedzenia komisji konkursowej podlega zatwierdzeniu przez Wójta.

2) Komisja konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia konkursu.

4. Informacje o złożonych wnioskach oraz o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadania będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń urzędu w ciągu miesiąca od ostatecznego terminu składania ofert..

5.Wnioskodawca ubiegający się o dotację na realizację zadań publicznych powinien wypełnić ofertę wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. (Dz. U. z 2005r

Nr 264, poz. 2207 z późn. zm.) Wnioskodawca ubiegający się o wsparcie finansowe gminy

musi wykazać w składanej ofercie udział środków własnych.

1. Wraz z ofertą należy przedstawić następujące dokumenty:

1. kopię statutu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, opatrzoną aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej lub podmiotu,

2. wypis z właściwej ewidencji gospodarczej lub rejestru (np. z Krajowego Rejestru Sądowego) ważny do 3 m-cy od daty wystawienia,

3. sprawozdanie merytoryczne i finansowe z działalności organizacji (podmiotu) za ostatni rok.

6. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy dostarczyć w zapieczętowanej koper­cie, pocztą lub osobiście, do Urzędu Gminy w Radzanowie. Na kopercie należy umieścić pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres, tytuł zadania oraz adnotację ,,nie otwierać przed posiedzeniem komisji konkursowej".

7.Oferta nadesłana w inny sposób niż wskazany w pkt 6 (np. faksem lub pocztą elektroniczną) lub dostarczona na inny adres nie będzie brała udziału w konkursie.

8.Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do niej dokumentacją pozostają w aktach urzędu i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu przyznawania dotacji, ani po jego zakończeniu.

9.Oferty, które wpłyną do urzędu po upływie terminu podanego w ogłoszeniu o konkursie (niezależnie od daty stempla pocztowego) zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie. Odpowiedzialność za dostarczenie oferty w terminie spoczywa na wnioskodawcy i żadne wyjaśnienia dotyczące opóźnień wynikających z winy wnioskodawcy lub poczty, nie będą brane pod uwagę.

10.Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty oraz dostarczeniem do urzędu ponosi wnioskodawca.

11. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert stosuje się do art. 15 ustawy.

12. Organizacje pozarządowe i pożytku publicznego mogą z własnej inicjatywy złożyć oferty na realizację zadań publicznych. W przypadku złożenia takich oferty, o których mowa wójt w terminie nieprzekraczającym 2 miesięcy rozpatruje celowość realizacji zadania i informuje o podjętej decyzji, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania informuje składającego ofertę o trybie zlecenia zadania publicznego.

13.Warunkiem zlecenia przez gminę organizacji pozarządowej lub podmiotowi zadania oraz przekazania środków z budżetu na jego realizację jest zawarcie pisemnej umowy z wnioskodawcą według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru spra­wozdania z wykonania zadania (Dz. U. z 2005r Nr 264, poz. 2207).

**VIII. Kontrola realizacji zadań**

1. Wójt Gminy Radzanów dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania pod względem:

1) stanu realizacji zadania,

2) rzetelności, efektywności i jakości wykonania zadania,

3) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach

umowy.

2.Organizacje pozarządowe i pożytku publicznego, które otrzymały dotacje są zobowiązane złożyć sprawozdanie z wykonania zadania publicznego określonego w umowie w terminie 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz. U. z 2005 Nr 264, poz. 2207).