**RAMOWY REGULAMIN FUNKCJONOWANIA**

**LOKALNEGO OŚRODKA WIEDZY I EDUKACJI (LOWE)**

**Przepisy ogólne**

**§ 1**

Ramowy regulamin funkcjonowania LOWE określa zasady wewnętrznej organizacji Lokalnego Ośrodka Wiedzy i Edukacji (LOWE) oraz jego strukturę i zakres działania.

**§ 2**

Ilekroć w regulaminie użyto sformułowania:

1. **Dyrektor** - należy przez to rozumieć Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Rogolinie przy której powołano LOWE.
2. **Grant** – należy przez to rozumieć środki finansowe programu operacyjnego, o których mowa w art. 35 ust. 5 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r., poz. 1431), które Grantodawca powierzył Grantobiorcy, na realizację zadań w ramach umowy o powierzenie grantu. Maksymalna kwota grantu wynosi 250 000,00 (dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych);
3. **LOWE** - należy przez to rozumieć Lokalny Ośrodek Wiedzy i Edukacji, uruchomiony przez organ prowadzący szkołę w ramach umowy o powierzenie grantu na realizację przedsięwzięcia pn. Lokalny Ośrodek Wiedzy i Edukacji w Gminie Radzanów,
4. **Organ prowadzący** – należy przez to rozumieć Gmina Radzanówbędącą organem prowadzącym Szkołę w rozumieniu ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U.2016.1943 t.j. z dnia 2016.12.02 ze zm.), z którym została podpisana umowa o powierzenie grantu na realizację przedsięwzięcia pn. Lokalny Ośrodek Wiedzy i Edukacji w Gminie Radzanów
5. **Szkoła** – należy rozumieć Publiczna Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w  Rogolinie

**§ 3**

1. Głównym celem LOWE jest aktywizowanie dorosłych i społeczności lokalnych na rzecz rozwoju umiejętności stanowiących podstawę dla uczenia się przez całe życie, przydatnych do poruszania się na rynku pracy, dla rozwoju osobistego i rozwoju wspólnot.
2. Do zakresu działania LOWE należy wykonywanie zadań wynikających z Modelu funkcjonowania LOWE (Lokalnego Ośrodka Wiedzy i Edukacji) w drugim etapie ich rozwoju w latach 2019-2023, opracowanym przez Ministerstwo Edukacji Narodowej,   
   a stanowiącym załącznik Nr 1 do Procedury naboru grantobiorców w ramach projektu pn. „Lokalne Ośrodki Wiedzy i Edukacji na rzecz aktywizacji osób dorosłych 2” POWR.02.14.00-00-1007/19, z którego organ prowadzący szkołę uzyskał grant na uruchomienie i funkcjonowanie LOWE.
3. Obszarem działania LOWE jest Gmina Radzanów.
4. LOWE działa w oparciu o istniejącą infrastrukturę i zaplecze organizacyjno-instytucjonalne Szkoły.
5. LOWE działa w zgodzie z aktualnym stanem prawnym oraz na podstawie przepisów wewnętrznych, porozumienia pomiędzy Organem prowadzącym szkołę a Dyrektorem.

**Struktura organizacyjna LOWE**

**§ 4**

1. Organizacja LOWE odbywa się na zasadzie partnerskiego porozumienia i współpracy pomiędzy Organem prowadzącym a Dyrektorem, przy której powołano LOWE.
2. W strukturze organizacyjnej LOWE występują następujące funkcje:
   1. Koordynator LOWE
   2. Administrator LOWE
   3. Animatorzy LOWE
   4. Kadra trenerska LOWE
3. Koordynatora LOWE, Administratora LOWE, Animatora LOWE i kadrę trenerską LOWE powołuje/zatrudnia Dyrektor szkoły.
4. Koordynator LOWE sprawuje funkcję kierowniczą w LOWE. W szczególności:
   1. jest odpowiedzialny za planowanie, organizowanie, kierowanie i wdrażanie działań LOWE, tj. odpowiada za całościowy program działań LOWE, ustala program pracy, szczegóły działań;
   2. kieruje pracą animatorów i zespołu trenerskiego LOWE;
   3. nadzoruje i monitoruje realizację założonych celów LOWE w zakresie uczenia się osób dorosłych;
   4. planuje sposoby rozwijania kompetencji kluczowych;
   5. dokonuje doboru trenerów i weryfikuje oraz akceptuje programy działań kształtujących kompetencje kluczowe;
   6. akceptuje materiały szkoleniowe;
   7. bierze udział w opracowaniu diagnozy potrzeb społeczności lokalnych w zakresie aktywności edukacyjnej oraz rozwoju kompetencji kluczowych osób dorosłych oraz ocenie potencjału szkoły do pełnienia przewidzianych w modelu;
   8. Realizuje superwizję merytoryczną działań LOWE;
   9. Współpracuje z partnerami lokalnymi, ekspertami na rzecz w aktywizowania dorosłych i społeczności lokalnej na rzecz rozwoju umiejętności stanowiących podstawę dla uczenia się przez całe życie.
5. Administrator LOWEsprawuje funkcję organizacyjno-finansową w LOWE dla zapewnienia optymalnych warunków do funkcjonowania LOWE w społeczności lokalnej. W szczególności:
   1. organizuje i zarządza zasobami rzeczowymi i finansowymi do właściwej pracy LOWE;
   2. wspomaga logistycznie w realizacji działań LOWE;
   3. zapewnia komunikację, współpracę pod względem administracyjnym pomiędzy osobami zaangażowanymi w działanie ośrodka LOWE: Koordynatora, Animatora, kadrą trenerską LOWE, partnerami lokalnymi, ekspertami;
   4. wspiera logistycznie wszystkich członków zespołu LOWE. Organizuje spotkania w zakresie szkoleń, doradztwa, partnerstwa;
   5. zapewnia kompleksową obsługę kwestii finansowych;
   6. pozyskuje środki na funkcjonowanie LOWE;
   7. zapewnia obsługę pod względem dokumentów, umów, protokołów, rachunków;
   8. współpracuje z kadrą trenerską LOWE w wymiarze formalnym, dokumentacyjnym, logistycznym;
   9. prowadzi rekrutację uczestników wsparcia w LOWE, kompletuje dokumenty zgłoszeniowe/rejestracyjne uczestników LOWE (np. formularz zgłoszeniowy, oświadczenie o przetwarzaniu danych osobowych i inne – w zależności od potrzeb);
   10. informuje uczestników o zasadach/terminach/godzinach poszczególnych form wsparcia;
   11. utrzymuje bieżący kontakt z uczestnikami LOWE, kadrą trenerską LOWE, członkami partnerstwa lokalnego;
   12. współpracuje z koordynatorem LOWE i kadrą trenerską LOWE, w celu rekrutacji uczestników i doboru odpowiednich instrumentów wsparcia;
   13. prowadzi bieżący monitoring wsparcia edukacyjnego wg przygotowanych planów/harmonogramów wsparcia oraz bieżący monitoring dokumentacji związanej ze wsparciem edukacyjnym;
   14. odpowiada za przetwarzanie danych, o których mowa w Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000, ze zm.);
   15. wykonuje inne zadania zlecone przez koordynatora LOWE zgodnie z przyjętym programem działania i planem marketingowym.
6. Animatorzy LOWEwspierają pracę Koordynatora LOWE organizując wsparcie działań LOWE na rzecz uczenia się osób dorosłych w społeczności lokalnej. W szczególności:
   1. działają aktywnie w społeczności lokalnej i otoczeniu szkoły na rzecz rozwoju LOWE i jego oferty;
   2. realizują spotkania asocjacyjne mające na celu zintegrowane działania na rzecz rozwijania kompetencji kluczowych i zrzeszanie osób z społeczności lokalnej;
   3. współpracują z doradcami w zakresie partnerstwa lokalnego;
   4. zachęcają osoby dorosłe z otoczenia do uczenia się i aktywnego samokształcenia;
   5. współpracują z instytucjami otoczenia: organizacjami pozarządowymi, instytucjami integracji i pomocy społecznej, instytucjami rynku pracy, pracodawcami oraz innymi;
   6. prowadzą aktywną komunikację z uczestnikami LOWE w zakresie prowadzenia działań (w ujęciu popytowym odpowiadającym zapotrzebowaniem grupy docelowej);
   7. moderują spotkania;
   8. pozyskują osoby i instytucje na rzecz rozwijania potencjału LOWE.
7. Kadra trenerska LOWE organizuje, inspiruje, koordynuje aktywne zaangażowanie dorosłych mieszkańców w działania o charakterze społecznym, edukacyjnym, środowiskowym. W szczególności:
   1. rozwija kompetencje członków społeczności lokalnej – zwłaszcza osób dorosłych, w tym rodziców, którzy słabiej odnajdują się w relacjach społecznych i zawodowych;
   2. wykorzystuje w pracy z osobami dorosłymi w LOWE środki i metody służące rozszerzeniu zakresu tematycznego i zróżnicowania form aktywności edukacyjnej osób dorosłych (w tym rodziców), tak aby osoby dorosłe wychodziły poza tradycyjnie rozumianą rolę rodziców w szkole;
   3. zachęca osoby dorosłe do uczestnictwa w edukacji poprzez stosowanie w LOWE metod wykorzystujących i promujących powiązania edukacji z praktyką, tj. z naciskiem na efekty ważne dla powodzenia osobistego w połączeniu z rozwojem społeczności lokalnej;
   4. wykorzystuje w LOWE aktywizujące (nietradycyjne) metody dydaktyczne, w tym wzajemnego uczenia się osób dorosłych oraz metod i narzędzi pracy z osobami dorosłymi opartych na łączeniu aktywizacji edukacyjnej z aktywnością w innych zakresach służących poprawie sytuacji osobistej, rodzinnej, w tym tworzenie wzorów tzw. usług zintegrowanych, zaspokajających potrzeby lokalnej społeczności;
   5. stosuje różnorodne rozwiązania służących poszerzaniu grupy uczestników LOWE o osoby inne niż rodzice lub opiekunowie dzieci, np. dorosłych członków rodzin, sąsiadów;
   6. rozwijanie metod i narzędzi pracy z osobami dorosłymi, w szczególności w małych środowiskach lokalnych i na terenach defaworyzowanych dla aktywizowania osób dorosłych poprzez pozaformalną i nieformalną edukację w połączeniu z szerszą aktywizacją społeczności lokalnych.
8. Dla zapewnienia sprawnej realizacji zadań LOWE i rzetelnej obsługi uczestników LOWE iinteresariuszy istnieje możliwość grupowania funkcji w zespoły określonejproblematyki.
9. O ilości utworzonych funkcji i zespołów decyduje Koordynator LOWE, przy konsultacji z organem prowadzącym.

**§7**

1. Zakres realizowanych zadań przez LOWE wynika z Planu Działalności LOWE.
2. Plan Działalności LOWE jest przygotowywany przez Koordynatora LOWE we współpracy z Administratorem, Animatorami i Kadrą trenerską, na podstawie prowadzonej w środowisku lokalnym diagnozy potrzeb.
3. Plan działalności LOWE jest zatwierdzany przez organ prowadzący.
4. N**adzór nad działalnością LOWE sprawuje organ prowadzący.**

**Partnerstwo**

**§ 10**

1. LOWE inicjuje powstawanie partnerstw lokalnych oraz w nich aktywnie uczestniczy.
2. Partnerstwa tworzone są w oparciu o porozumienia i wspólne plany działania rozwiązujące problemy zdefiniowane w diagnozie.
3. Członkostwo w partnerstwie uzyskują co najmniej:
4. instytucje rynku pracy,
5. szkoły zainteresowane rozwiązywaniem spraw społeczno-oświatowych,
6. organizacje pozarządowe,
7. jst.
8. Główni interesariusze LOWE to w szczególności:
9. Powiat Białobrzeski, Gmina Radzanów,
10. Właściwa Rada Rynku Pracy,
11. Ośrodki pomocy społecznej,
12. Powiatowe Centra Pomocy Rodzinie,
13. Szkoły: podstawowe, ponadpodstawowe,
14. Przedsiębiorcy,
15. Izby Rolnicze,
16. Organizacje pozarządowe,
17. Uczelnie

**Postanowienia końcowe**

**§ 11.**

Regulamin jest dostępny na stronie BIP Gminy Radzanów ora na stronie Publicznej Szkoły Podstawowej im. H. Sienkiewicza w Rogolinie.