

ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA KONSULTACJI SPOŁECZNYCH Z MIESZKAŃCAMI GMINY RADZANÓW

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1. W konsultacjach mogą brać udział wszyscy mieszkańcy Gminy Radzanów

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o :

- 1) zasadach -rozumie się przez to niniejszy dokument;
- 2) Radzie- rozumie się przez to Radę Gminy Radzanów;
- 3) Wójcie-rozumie się przez to Wójta Gminy Radzanów;
- 4) Gminie-rozumie się przez to Gminę Radzanów;
- 5) Konsultacjach-rozumie się przez to konsultacje społeczne przeprowadzane na podstawie niniejszych zasad;

Cel, zakres merytoryczny i zasięg konsultacji

§ 2. 1. Konsultacje przeprowadza się w celu:

- 1) zapewnienia mieszkańcom uczestnictwa w procesie podejmowania rozstrzygnięć bezpośrednio wpływających na sposób lub jakość ich życia;
- 2) aktywizacji środowisk lokalnych, organizacji pozarządowych w celu włączenia w kształtowanie rozwoju samorządu Gminy Radzanów;
- 3) zbierania opinii i uwag do konsultowanych projektów dokumentów;

2. Konsultacje mogą być przeprowadzone w sprawach:

- 1) określonych ustawami,
- 2) strategii rozwoju gminy,
- 3) strategii i programów ;
- 4) ważnych dla mieszkańców Gminy.

3. Konsultacje mogą mieć zasięg:

- 1) gminny, jeżeli dotyczą spraw istotnych dla mieszkańców całej gminy;
- 2) lokalny, jeżeli dotyczą spraw istotnych dla mieszkańców określonej części gminy, np. sołectwa,

4. Konsultacje są ważne bez względu na ilość osób w nich uczestniczących.

5. Decyzję o przeprowadzeniu konsultacji podejmuje Wójt w drodze zarządzenia.

6. Zarządzenie, o którym mowa w § 2 ust.5 określa:

- 1) cel i zakres konsultacji;
- 2) czas trwania konsultacji wyznaczony poprzez datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
- 3) podmioty uczestniczące w konsultacji;
- 4) formy przeprowadzenia konsultacji;
- 5) osobę odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji.

7. Zarządzenie o którym mowa w ust.5 umieszcza się niezwłocznie po podpisaniu przez Wójta w BIP Urzędu Gminy w Radzanów oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy.

Rozdział 2.

Zasady przeprowadzania konsultacji społecznych

§ 3. 1. Konsultacje mogą być przeprowadzane z inicjatywy własnej Wójta lub na wniosek komisji Rady, której zakres działania obejmuje sprawę będącą przedmiotem wniosku o przeprowadzenie konsultacji;

2. Wniosek powinien zawierać :

- 1) cel i zakres konsultacji;
- 2) proponowany czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
- 3) formy konsultacji;
- 4) uzasadnienie wniosku, zwłaszcza wskazanie celu, jaki ma zostać osiągnięty;
- 5) wskazanie osoby zgłaszającej wniosek oraz jej dane kontaktowe;
- 6) informację o sposobie dostępu do dokumentacji dotyczącej przedmiotu konsultacji.

3. Wniosek, spełniający wymogi określone w ust.2 jest rozpatrywany przez Wójta w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia.

4. Wnioski niekompletne mogą zostać uzupełnione w terminie 7 dni roboczych od daty powiadomienia o brakach. Powiadomienie wysyła się na adres osoby uprawnionej do reprezentowania, wskazanej we wniosku. W przypadku gdy braki nie zostaną uzupełnione w powyższym terminie wniosek nie podlega rozpatrywaniu.

5. W przypadku uwzględnienia wniosku Wójt wydaje zarządzenie, o którym mowa w §2 ust.5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się odmienne niż we wniosku określenie czasu trwania lub sposobu przeprowadzenia konsultacji.

6. W przypadku odmowy przeprowadzenia konsultacji Wójt informuje wnioskodawcę na piśmie.

7. O wydaniu zarządzenia w sprawie przeprowadzenia konsultacji lub odmowie ich przeprowadzenia Wójt informuje wnioskodawców niezwłocznie, jednak w okresie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od daty rozstrzygnięcia.

8. Odmowa przeprowadzenia konsultacji wymaga pisemnego uzasadnienia.

9. Wynik konsultacji jest zawsze brany pod uwagę, nie jest jednak wiążący dla organów i jednostek Gminy, podejmujących rozstrzygnięcia w sprawach objętych konsultacjami.

11. Wójt Gminy zapewnia odpowiednią opiekę merytoryczną i organizacyjną nad konsultacjami oraz bezstronny sposób ich prowadzenia.

12. W danej sprawie konsultacje przeprowadza się jeden raz.

Rozdział 3.

Tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy

§ 4. 1. Konsultacje mogą być przeprowadzone w następujących formach:

- 1) co najmniej jednego spotkania z mieszkańcami umożliwiającego wyrażenie opinii oraz składanie propozycji i opinii do protokołu;
- 2) co najmniej jednych warsztatów dla mieszkańców umożliwiających zdobycie wiedzy na temat konsultowanego przedsięwzięcia i wypracowanie propozycji rozwiązań;
- 3) zbieranie opinii lub propozycji na piśmie, w tym drogą elektroniczną;
- 4) badania ankietowe, w tym ankiety on-line;
- 5) zamieszczanie zagadnień do konsultacji na stronie BIP lub na stronie gminy www.radzanow.pl;
- 6) spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy;
- 7) przekazanie do zaopiniowania projektu dokumentu organizacjom pozarządowym za pomocą poczty elektronicznej;

2. Wójt dokonuje wyboru form konsultacji społecznych w zależności od potrzeb i zaistniałych okoliczności.

Wybrane formy konsultacji powinny uwzględniać wyniki wstępnej analizy określającej adresatów oraz uczestników konsultacji lub potencjalnie zaangażowanych w dany projekt dla określenia optymalnych form konsultacji.

§ 5. 1. Informacje o prowadzonych konsultacjach umieszcza się w BIP Urzędu Gminy w Radzanów oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy przed rozpoczęciem konsultacji, z zastrzeżeniem pkt 2 .

2. W przypadku konsultacji prowadzonych w formie spotkań i warsztatów, informację o której mowa w pkt. 1 umieszcza się w BIP Urzędu Gminy w Radzanów oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy na 7 dni kalendarzowych przed planowanym spotkaniem.

3. Informacja o której mowa w pkt. 1 zawiera w szczególności:

- 1) zarządzenia Wójta dotyczące przeprowadzenia konsultacji;
- 2) przedstawienie przedmiotu i zakresu prowadzonych konsultacji;
- 3) szczegółowe informacje o terminie, miejscu i formach prowadzonych konsultacji;
- 4) dokumenty związane z prowadzonymi konsultacjami, w tym:
opracowania, projekty, wizualizacje i inne materiały odnoszące się do tematu konsultacji,

§ 6. 1. Ze spotkań i warsztatów sporządza się protokół, do którego dołącza się listę obecności osób biorących udział w spotkaniu.

2. Wójt informuje o spotkaniach konsultacyjnych sołtysów z terenu, na którym prowadzone są konsultacje.

Rozdział 4. Postanowienia końcowe

§ 7.1. Z przeprowadzonych konsultacji sporządzany jest raport, który zawiera w szczególności: przebieg konsultacji, złożone wnioski, wnioski uwzględnione w planach dotyczących konsultowanego tematu, wnioski odrzucone - wraz z uzasadnieniem.

2. Wójt podaje do publicznej wiadomości raport z konsultacji w terminie 30 dni od daty ich zakończenia w BIP Urzędu Gminy w Radzanów i na tablicy informacyjnej Urzędu.