**Załącznik nr 1**

**do Uchwały Nr VI/29/12 Rady Gminy w Radzanowie**

**z dnia 28 czerwca 2012r**

#  STATUT

**SAMODZIELNEGO PUBLICZNEGO ZAKŁADU OPIEKI ZDROWOTNEJ
W RADZANOWIE**

**SPIS TREŚCI**

**Rozdział I** Nazwa i siedziba

**Rozdział II** Cele i zadania

**Rozdział III** Organy Zakładu

**Rozdział IV** Struktura organizacyjna Zakładu

**Rozdział V** Gospodarka finansowa

**Rozdział VI** Postanowienia końcowe

###  Rozdział I

 **Nazwa i siedziba**

 **§ 1.**

 1. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Radzanowie, zwany dalej „Zakładem” jest podmiotem

 leczniczym niebędącym przedsiębiorcą w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r.

 o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112.poz.654, z późn. zm.), działającym w formie samodzielnego

 publicznego zakładu opieki zdrowotnej.

 2. Podmiotem, który utworzył Zakład jest Rada Gminy w Radzanowie.

**§ 2.**

 Zakład posiada osobowość prawną i podlega wpisowi do Krajowego Rejestru Sądowego oraz do rejestru

 podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Mazowieckiego.

 **§ 3.**

 1. Zakład działa pod firmą:” Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Radzanowie”

 2. Siedziba Zakładu znajduje się w Radzanowie, Radzanów 72, 26-807 Radzanów.

 **§ 4.**

 1. Obszarem działania Zakładu jest Rzeczypospolita Polska, a w szczególności gmina Radzanów.

 2. Zakład zobowiązany jest udzielić świadczeń medycznych każdej osobie w sytuacji bezpośredniego

 zagrożenia życia lub zdrowia.

 3. Zakład może udzielać świadczenia medyczne odpłatnie na rzecz osób nie objętych umowami o udzielanie

 świadczeń zdrowotnych na podstawie odrębnych przepisów.

**§ 5.**

 Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Radzanowie działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej, zwanej dalej „ustawą o działalności leczniczej” (Dz. U. Nr 112, poz.654 z późn. zm.);
2. ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych (Dz. U. z 2008r. Nr 164, poz.1027, z późn. zm.);
3. ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. z 2009r. Nr 52, poz.417 z późn. zm.);
4. rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2010r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz jej przetwarzania ( Dz. U. z 2010r. Nr 252, poz.1697);
5. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157,poz.1240 z późn. zm);
6. ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009r. Nr 152,poz.1223, z późn. zm);
7. niniejszego statutu;
8. innych, obowiązujących w zakresie prowadzonej działalności, przepisów prawa.

 **Rozdział II**

**Cele i zadania zakładu**

**§ 6.**

Podstawowym celem funkcjonowania Zakładu jest:

1. udzielanie świadczeń zdrowotnych,
2. prowadzenie profilaktyki zdrowotnej,
3. promocja zdrowia.

**§ 7.**

Do podstawowych zadań Zakładu należy :

1. udzielanie świadczeń zdrowotnych służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu i poprawie zdrowia , w ramach świadczenia usług zdrowotnych w zakresie:

 1) podstawowej opieki zdrowotnej,

 2) leczenia stomatologicznego;

1. zakres świadczeń zdrowotnych udzielanych przez Zakład obejmuje w szczególności:
	1. badanie i poradę lekarską,
	2. leczenie,
	3. opiekę środowiskową i pielęgnację chorych,
	4. opieką nad kobietą ciężarną,
	5. opieką nad noworodkiem i niemowlęciem,
	6. opieką nad zdrowym dzieckiem,
	7. działanie na rzecz promocji zdrowia i zapobieganie chorobom,
	8. orzekanie i opiniowanie o stanie zdrowia, w tym o czasowej niezdolności do pracy,
	9. zapobieganie powstawania urazów i chorób poprzez działania profilaktyczne oraz szczepienia ochronne,
	10. opieką zdrowotną w zakładzie nauczania i wychowania ( badania przesiewowe, bilansowe i szczepienia),
	11. prowadzenie działalności mającej na celu promocję zdrowia,
	12. udzielanie stomatologicznych świadczeń profilaktyczno-leczniczych,
	13. organizowanie badań diagnostycznych wykonywanych w celu rozpoznania stanu zdrowia i ustalenia dalszego postępowania leczniczego;
2. do zadań Zakładu mogą należeć czasowo czynności inne niż wymienione wyżej, a wynikające z bieżących

potrzeb zdrowotnych lub medyczno-społecznych zalecanych do wykonania przez administrację rządową.

**§ 8.**

Świadczenia zdrowotne są udzielane wyłącznie przez osoby wykonujące zawód medyczny i spełniające wymagania określone w odrębnych przepisach, z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, z poszanowaniem praw pacjenta i z zasadami etyki zawodowej.

**§ 9.**

Organizację i zasady udzielania świadczeń zdrowotnych w Zakładzie określa regulamin organizacyjny Zakładu ustalony przez dyrektora .

**§ 10.**

Ograniczenie lub likwidacja rodzaju lub zakresu prowadzonej przez Zakład działalności leczniczej wymaga uzgodnienia z Radą Gminy.

 **Rozdział III**

**Organy Zakładu**

§ 11.

Organami Zakładu są:

1. Dyrektor,
2. Rada Społeczna.

§ 12.

* + 1. Dyrektor zarządza, kieruje, reprezentuje Zakład na zewnątrz odpowiadając jednoosobowo za jego działalność.
		2. Dyrektor jest przełożonym pracowników oraz ich pracodawcą w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy.

§ 13.

Do zadań Dyrektora należy w szczególności:

1. organizowanie pracy Zakładu w sposób zapewniający należyte wykonywanie działalności leczniczej oraz innych zadań statutowych w warunkach zgodnych z obowiązującymi przepisami i zasadami, z uwzględnieniem postanowień zawartych umów;
2. należyte gospodarowanie mieniem Zakładu oraz mieniem Gminy przekazanym w użytkowanie Zakładu;
3. wydawanie zarządzeń, regulaminów i innych aktów prawa wewnętrznego Zakładu;
4. opracowywanie projektu statutu Zakładu i zmian w tym statucie.

§ 14.

Oświadczenia woli w imieniu Zakładu składa Dyrektor lub osoby przez niego upoważnione.

§ 15.

1. Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym Rady Gminy Radzanów oraz organem doradczym Dyrektora.
2. Radę Społeczną powołuje i odwołuje, oraz zwołuje jej pierwsze posiedzenie Rada Gminy.
3. W posiedzeniach Rady Społecznej uczestniczy Dyrektor Zakładu.
4. W posiedzeniach Rady Społecznej mają prawo uczestniczyć, z głosem doradczym, przedstawiciele zawodów medycznych.
5. W skład Rady Społecznej wchodzi 5 osób, w tym:
6. przewodniczący – Wójt Gminy lub osoba przez niego wyznaczona,
7. członek – przedstawiciel Wojewody Mazowieckiego,
8. członkowie – przedstawiciele wybrani przez Radę Gminy w liczbie 3 osób.

6. Kadencja Rady Społecznej trwa 4 lata .

7. Sposób zwoływania posiedzeń Rady Społecznej, tryb pracy i podejmowania uchwał oraz obowiązki członków

 Rady Społecznej określa regulamin uchwalony przez Radę Społeczną i zatwierdzony przez Radę Gminy.

8. Od uchwały Rady Społecznej Dyrektorowi przysługuje odwołanie do Rady Gminy.

§ 16.

Do zadań Rady Społecznej należy:

1. przedstawianie Radzie Gminy wniosków i opinii w sprawach:
2. zbycia aktywów trwałych oraz zakupu lub przyjęcia darowizny nowej aparatury i sprzętu medycznego,
3. związanych z przekształceniem lub likwidacją, rozszerzeniem lub ograniczeniem działalności,
4. przyznawania Dyrektorowi nagród,
5. rozwiązania stosunku pracy z Dyrektorem,
6. regulaminu Organizacyjnego Zakładu;
7. przedstawianie Dyrektorowi wniosków i opinii w sprawach:
8. planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
9. rocznego sprawozdania z planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
10. kredytów bankowych lub dotacji,
11. podziału zysku;

3) dokonywanie okresowych analiz skarg i wniosków wnoszonych przez pacjentów, z wyłączeniem spraw podlegających nadzorowi medycznemu;

1. opiniowanie wniosku w sprawie czasowego zaprzestania działalności leczniczej;
2. wykonywanie innych zadań określonych w ustawie o działalności leczniczej .

§ 17.

Rada Gminy odwołuje członka Rady Społecznej przed upływem kadencji, jeżeli członek Rady:

1. nie realizuje obowiązków związanych z członkostwem w Radzie Społecznej, określonych w regulaminie Rady Społecznej;
2. stał się niezdolny do pełnienia obowiązków związanych z członkostwem w Radzie Społecznej na skutek choroby lub innych przyczyn;
3. zrzekł się członkostwa w Radzie Społecznej;
4. został skazany prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego.

#### Rozdział IV

#### Struktur Organizacyjna Zakładu

§ 18.

Strukturę organizacyjną Zakładu tworzy jednostka organizacyjna:

 - Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Radzanowie.

**§ 19.**

1.W Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej funkcjonują następujące komórki organizacyjne-prowadzące działalność medyczną podporządkowane bezpośrednio Dyrektorowi Zakładu:

1. Poradnia lekarza POZ
2. Poradnia pielęgniarki środowiskowej –rodzinnej
3. Gabinet medycyny szkolnej
4. Gabinet zabiegowy
5. Poradnia stomatologiczna
6. Poradnia stomatologiczna dla dzieci
7. Punkt szczepień
8. Punkt pobrań materiałów do badań
9. Pielęgniarska domowa opieka długoterminowa

2. Zadania komórek organizacyjnych określa dyrektor Zakładu w Regulaminie organizacyjnym.

**Rozdział IV**

**Gospodarka finansowa**

§ 20.

1. Zakład prowadzi gospodarkę finansową w formie samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej na

 zasadach określonych w ustawie o działalności leczniczej oraz w oparciu o obowiązujące w tym zakresie

 przepisy prawne.

2. Zakład pokrywa z posiadanych środków i uzyskiwanych przychodów koszty działalności i reguluje

 zobowiązania.

3. Podstawą gospodarki Zakładu jest plan finansowy ustalony przez dyrektora.

4. Zakład gospodaruje samodzielnie przekazanymi w nieodpłatne użytkowanie nieruchomościami i majątkiem

 podmiotu tworzącego oraz majątkiem własnym(otrzymanym lub zakupionym).

5. Zbycie, wydzierżawienie lub wynajęcie majątku trwałego Zakładu wymaga zgody Rady Gminy.

###### Rozdział VI

**Postanowienia końcowe**

§ 21.

1. Statut podlega zatwierdzeniu przez Radę Gminy w Radzanowie i obowiązuje od daty zatwierdzenia.
2. Zmiany dokonywane w statucie wymagają zachowania trybu określonego dla jego uchwalenia.
3. W sprawach nieuregulowanych w Statucie mają zastosowanie odpowiednie postanowienia Ustawy o działalności leczniczej, Kodeksu Pracy i innych obowiązujących przepisów.