Załącznik do uchwały Nr VI/31/2013

Rady Gminy Radzanów

z dnia 16 sierpnia 2013 r.

**STATUT**

**GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ**

**W RADZANOWIE**

ROZDZIAŁ I –**Postanowienia ogólne**

**§ 1.**

Gminna Biblioteka Publiczna w Radzanowie zwana dalej ”BIBLIOTEKĄ” działa na podstawie obowiązującego prawa i niniejszego Statutu.

**§ 2.**

Biblioteka jest gminą instytucją kultury działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej.

**§ 3.**

1.Siedzibą biblioteki jest Radzanów

2. Terenem działania Biblioteki jest obszar gminy Radzanów.

3.Organizatorem Biblioteki jest Gmina Radzanów.

**§ 4.**

Gminna Biblioteka Publiczna w Radzanowie jest samorządową instytucją kultury podlegającą wpisowi do rejestru instytucji kultury organizatora.

ROZDZIAŁ II-**Cele i zadania Biblioteki**

**§ 5.**

Biblioteka służy zaspakajaniu i rozwijaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy i rozwoju kultury.

**§ 6.**

Do szczegółowego zakresu działań Biblioteki należy:

1. Gromadzenie, opracowanie przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów własnego regionu;

2. Udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych.

3.Organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom niepełnosprawnym.

4. Prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej i edukacyjnej;

5. Popularyzowanie książek i czytelnictwa;

6. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w celu rozwoju i zaspakajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa;

7.Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

**§ 7.**

Biblioteka podejmuje różnorodne działania w zakresie upowszechniania kultury, wynikające z potrzeb i zainteresowań lokalnego społeczeństwa.

ROZDZIAŁ III – **Organy Biblioteki i jej organizacja**

**§ 8.**

Biblioteką zarządza Dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.

**§ 9.**

1. Dyrektora Biblioteki powołuje wójt Gminy Radzanów w trybie przewidzianym ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

2. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do Dyrektora Biblioteki sprawuje Wójt Gminy Radzanów.

**§ 10.**

W bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracyjnej oraz obsługi. W miarę potrzeb w Bibliotece mogą być zatrudniani specjaliści z różnych dziedzin związanych z działalnością Biblioteki. Pracowników zatrudnia Dyrektor Biblioteki.

**§ 11.**

Czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do zatrudnionych w Bibliotece pracowników dokonuje Dyrektor Biblioteki.

**§ 12.**

1 Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje określone w odrębnych przepisach.

2 Wynagrodzenia pracowników biblioteki ustalane są na podstawie właściwych przepisów prawa obowiązującego dla Bibliotek Publicznych jako instytucji kultury.

**§ 13.**

Biblioteka może prowadzić wypożyczalnie, czytelnię, oddziały dla dzieci, filie biblioteczne, punkty biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

**§ 14.**

Biblioteka korzysta z pomocy fachowej Biblioteki Publicznej m. st. Warszawy Biblioteki Głównej Województwa Mazowieckiego w Warszawie.

**§ 15.**

Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać koła przyjaciół Biblioteki rady społeczne powołane na podstawie obowiązujących przepisów prawnych.

**§ 16.**

Szczegółową organizację wewnętrzną Gminnej Biblioteki Publicznej określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora w drodze rozporządzenia, po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy działającego w imieniu organizatora.

ROZDZIAŁ IV- **Gospodarka finansowa Biblioteki**

 **§ 17.**

1 Gminna Biblioteka Publiczna w Radzanowie prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków , kierując się zasadami określonymi w odrębnych przepisach dotyczących gospodarki finansowej i rachunkowości instytucji kultury.

2.Podstawa gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy instytucji zatwierdzony przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora, który w trakcie roku kalendarzowego może ulec zmianie, o czym należy powiadomić Wójta Gminy w terminie 7 dni od dokonania zmiany.

 **§ 18.**

Działalność Biblioteki jest finansowana z środków publicznych w ramach otrzymywanej dotacji podmiotowej Gmin, dotacji celowej z budżetu gminy, dotacji celowej z budżetu państwa, funduszy celowych, darowizn, i innych źródeł.

Nadzór nad gospodarką finansową sprawuje wójt Gminy Radzanów.

 **§ 19.**

Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą według ogólnych zasad określonych odrębnymi przepisami. Dochód z tej działalności przeznaczony jest na cele statutowe Biblioteki.

**§ 20.**

Biblioteka może, w granicach obowiązujących przepisów pobierać opłaty za usługi i wydawnictwa a wpływy przeznaczać na cele statutowe.

**§ 21.**

Dyrektor corocznie, w terminie do 3 m-cy po dniu bilansowym, przekłada organizatorowi sprawozdanie finansowe za poprzedni rok kalendarzowy, które podlega zatwierdzeniu przez wójta Gminy.

ROZDZIAŁ V –**Prowadzenie przez Bibliotekę działalności innej niż kulturalna.**

**§ 22.**

Biblioteka może prowadzić także inną działalność niż kulturalną, jeśli nie jest ona sprzeczna z działalnością podstawową ,a środki uzyskane z tej działalności są wykorzystywane wyłącznie na cele statutowe.

ROZDZIAŁ VI – **Nadzór nad Biblioteką**

**§ 23.**

1.Nadzór nad Biblioteką sprawuje w imieniu organizatora Wójt Gminy.

2. Nadzór merytoryczny sprawuje Biblioteka Publiczna m. st. Warszawy Biblioteka Główna Województwa Mazowieckiego w Warszawie.

ROZDZIAŁ VII – **Postanowienia końcowe**

**§ 24.**

Wszelkie zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego nadania.