

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Radzanów

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Radzanów, zwany dalej "regulaminem", określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Radzanów.

Rozdział II

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 2

1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania, a odbierający do odbierania następujących rodzajów odpadów:
 - 1) zmieszane odpady opakowaniowe, w tym: papier, tekturę i opakowania wielomateriałowe (opakowania wykonane z co najmniej dwóch różnych materiałów, tak że nie można ich rozdzielić w sposób ręczny lub przy zastosowaniu prostych metod mechanicznych),
 - 2) opakowania z tworzyw sztucznych i metale,
 - 3) opakowania szklane,
 - 4) meble i inne odpady wielkogabarytowe (odpady komunalne, które nie mogą być umieszczone ze względu na swoje rozmiary lub masę w typowych pojemnikach)
 - 5) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, świetlówki i inne źródła światła,
 - 6) przeterminowane leki i chemikalia,
 - 7) zużyte baterie i akumulatory,
 - 8) zużyte opony,
 - 9) odpady zielone (stanowiące części roślin odpady komunalne pochodzące z pielęgnacji zieleni oraz targowisk, z wyjątkiem odpadów pochodzących z oczyszczania placów i ulic),
 - 10) gruz,
 - 11) pozostałe zmieszane odpady komunalne dalej zwane „zmieszanymi odpadami komunalnymi”.
2. Zabrania się mieszania odpadów wymienionych w ust. 1 od pkt 1 do pkt.9 ze zmieszanymi odpadami komunalnymi z pkt 11.

§ 3

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do utrzymania czystości i porządku poprzez niezwłoczne uprzątnięcie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego, w tym z dojazdów i dojazdów do nieruchomości i obiektów zlokalizowanych na jej terenie,
2. Nieusunięty w terminie, o którym mowa w ust. 1, lód należy posypać piaskiem lub innym dopuszczalnym środkiem, w celu zlikwidowania śliskości.

§ 4

1. Dopuszcza się mycie pojazdów samochodowych poza myjniami pod warunkiem, że ścieki z mycia są odprowadzane przez osadnik i separator oleju do kanalizacji sanitarnej lub zbiorników bezodpływowych.
2. Naprawa pojazdów samochodowych poza warsztatami naprawczymi może odbywać się wyłącznie pod warunkiem, że:
 - 1) nie spowoduje zanieczyszczenia środowiska a powstające odpady będą gromadzone w urządzeniach do tego przeznaczonych,
 - 2) naprawa pojazdów samochodowych dotyczy drobnych napraw,
 - 3) naprawa pojazdów samochodowych nie stwarza uciążliwości dla właścicieli sąsiednich nieruchomości.

Rozdział III

Rodzaje i minimalne pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczenia tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym.

§ 5

1. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do wyposażenia nieruchomości w odpowiednie pojemniki do gromadzenia odpadów a w przypadku workowego systemu zbiórki odpadów zobowiązani są do używania worków o właściwościach określonych w Regulaminie.
2. Z obowiązku wymienionego w ust. 1 zwalnia się właścicieli niezabudowanych działek budowlanych do czasu rozpoczęcia budowy.

§ 6

1. Na nieruchomościach, na których znajdują się domy jednorodzinne lub zespoły takich domów (dalej jako: „zabudowa jednorodzinna”) odpady komunalne zbierane są w sposób selektywny w następujący sposób:
 - a) w osobnych pojemnikach o pojemności 120 l lub 240 l lub workach o pojemności 120 l frakcje odpadów:
 - tworzywa sztuczne, metale,
 - papier karton (makulatura), opakowania wielomateriałowe,
 - b) szkło w workach o pojemności 120 l,
 - c) pozostałe odpady komunalne, resztki z sortowania w pojemnikach o pojemności 120 l lub 240 l albo workach o pojemności 120 l,
2. Ilość i pojemność pojemników powinna być dostosowana do ilości osób z nich korzystających. Ponadto na każde gospodarstwo domowe powinno przypadać co najmniej po jednym pojemniku na:
 - a) tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe,
 - b) papier karton (makulatura),
 - c) pozostałe odpady komunalne, resztki z sortowania o pojemności 120 l każdy chyba, że odpady są zbierane w workach.

§ 7

1. Na nieruchomościach, na których znajdują się budynki, w których znajdują się więcej niż 2 mieszkania (dalej jako: „zabudowa wielorodzinna”), szkołach, przedszkolach, lokalach handlowych i gastronomicznych, zakładach pracy, zakładach opieki zdrowotnej, ogródkach

działkowych odpady komunalne zbierane są w pojemnikach o pojemności 240 l, 1100 l, 2200 l lub 5500 l na:

a) tzw. frakcję suchą obejmującą: papier, karton, tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe, przy czym:

- na jednego mieszkańca powinno przypadać co najmniej 30 l pojemności pojemników na odpady ulegające biodegradacji oraz 50 l pojemności pojemników na odpady segregowane tzw. frakcję suchą,

- na jedno dziecko, ucznia i pracownika szkół i przedszkoli powinno przypadać co najmniej 3 l pojemności pojemników na odpady ulegające biodegradacji oraz 6 l pojemności pojemników na odpady segregowane tzw. frakcję suchą,

- na każde 10 m² lokalu handlowego powinno przypadać co najmniej 20 l pojemności pojemników na odpady ulegające biodegradacji oraz 30 l pojemności pojemników na odpady segregowane tzw. frakcję suchą,

- na każdy punkt konsumpcyjny w lokalach gastronomicznych powinno przypadać co najmniej 10 l pojemności pojemników na odpady ulegające biodegradacji oraz 20 l pojemności pojemników na odpady segregowane tzw. frakcję suchą, a w przypadku kiosków gastronomicznych co najmniej jeden pojemnik na odpady biodegradowalne o pojemności 120 l oraz jeden pojemnik na odpady segregowane tzw. frakcję suchą o pojemności 120 l,

- na każdych 10 pracowników zakładów pracy powinno przypadać co najmniej 30 l pojemności pojemników na odpady ulegające biodegradacji oraz 60 l pojemności pojemników na odpady segregowane tzw. frakcję suchą,

2. W przypadku nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe wykorzystywane jedynie przez część roku ustala się ryczałtową stawkę opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za rok od domku letniskowego.

- roczna ryczałtowa stawka opłaty stanowi iloczyn średniej ilości odpadów powstających na tych nieruchomościach na obszarze Gminy Radzanów, wyrażonej w liczbie pojemników oraz stawki opłaty za pojemnik.

- średnią roczną ilość odpadów powstających na nieruchomościach, o których mowa w ust.1 ustala się na 8 pojemników o pojemności 120 litrów

§ 8

1. Dopuszcza się stosowanie następujących pojemników, przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych:

1. pojemniki z tworzyw sztucznych o pojemności 120 l lub 240 l,
2. pojemniki z tworzyw sztucznych lub metalowe o pojemności 1100 l,
3. kontenery KP 5, KP 7, KP 10, KP 14,
4. worki o pojemności 120 l - wyłącznie dla zmieszanych odpadów opakowaniowych, odpadów z tworzyw sztucznych i opakowań szklanych,
5. kosze uliczne o pojemności 30 l – 50 l.
6. spełniające normy EN 840 lub EU 2000/14

1. Pojemnik z tworzywa sztucznego o pojemności 120 l lub 240 l powinien:

- 1) być kompletny i zdalny do użytkowania,
- 2) być odporny na UV, niskie temperatury i nagrzewanie,
- 3) być wyposażony w kółka,
- 4) posiadać szczelnie zamykaną klapę,
- 5) posiadać uchwyt lub listwę ułatwiającą przetaczanie,
- 6) posiadać nadruk określający jakie odpady w nich umieszczać.

2. Pojemnik z tworzywa sztucznego lub stali o pojemności 1100 l powinien:

- 1) być kompletny i zdalny do użytkowania,
- 2) posiadać szczelnie zamykaną klapę,

- 3) posiadać uchwyt lub listwę ułatwiającą przetaczanie,
 - 4) być wyposażony w 4 kółka,
 - 5) dla zmieszanych odpadów komunalnych być w kolorze stonowany, z wyłączeniem: żółtego, niebieskiego i zielonego,
 - 6) dla odpadów z tworzyw sztucznych i metali być w kolorze żółtym,
 - 7) dla zmieszanych odpadów opakowaniowych być w kolorze niebieskim,
 - 8) dla opakowań szklanych być w kolorze zielonym,
 - 9) posiadać nadruk określający jakie odpady w nich umieszczać.
3. Kontenery KP 5, KP 7, KP 10, KP 14 powinny:
- 1) być wykonane ze stali ocynkowanej bądź stali nierdzewnej,
 - 2) być kompletne i zdadne do użytkowania
 - 3) posiadać szczelnie zamykające się klapy,
 - 4) być dostosowane do załadunku hakowego, bramowego lub hakowo - bramowego,
 - 5) być w kolorze stonowanym, z wyłączeniem kolorów: żółtego, niebieskiego i zielonego.
4. Worki powinny :
1. mieć odpowiednią wytrzymałość zarówno na przebicie jak i rozciąganie,
 2. posiadać mocny i trwały zgrzew,
 3. być wykonane z surowca LDPE,
 4. dla zmieszanych odpadów opakowaniowych, makulatury być w kolorze niebieskim,
 5. dla opakowań z tworzyw sztucznych być w kolorze żółtym,
 6. dla opakowań szklanych być w kolorze zielonym,
 7. dla metali być w kolorze białym,
 8. dla odpadów bytowych być w kolorze czarnym,
 9. posiadać nadruk określający jakie odpady należy w nich umieszczać.

§ 9

1. Pojemniki do zbierania odpadów komunalnych należy ustawić na nieruchomości, na twardej, równej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się wody, błota i innych zanieczyszczeń, w sposób nie powodujący uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości lub osób trzecich.
2. Dopuszcza się wyjątkowo, w przypadkach utrudnionego dojazdu do nieruchomości pojazdów ciężarowych, uwzględniając zapisy § 6 ust. 2, możliwość stosowania worków do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych zamiast pojemników. Każdorazowo przypadek trudnego dojazdu należy uzgodnić z Urzędem Gminy w Radzanowie

§ 10

1. Właściciele zobowiązani są do zapewnienia swobodnego dostępu do pojemników i worków we wskazanym w harmonogramie terminie. Pojemniki o pojemności do 240 l i worki z odpadami powinny zostać wystawiane do krawędzi jezdni w sposób nie powodujący uciążliwości i utrudnień dla mieszkańców nieruchomości i osób trzecich.
2. Właściciele nieruchomości, której wielkość nie pozwala na urządzenie na terenie nieruchomości punktu gromadzenia odpadów, zobowiązani są zawrzeć z właścicielem nieruchomości udostępniającego miejsce na gromadzenie odpadów, alternatywnie:
 - 1) umowę określającą warunki urządzenia takiego punktu na terenie jego nieruchomości,
 - 2) warunki korzystania z urządzonego już z istniejącego na jego terenie punktu gromadzenia odpadów.

§ 11

Właściciele nieruchomości lub przedsiębiorcy użytkujący miejsca publiczne takie jak: drogi publiczne w centrum gminy (ciągi handlowo - usługowe, przystanki komunikacji i inne, są zobowiązani do wyposażenia tych miejsc w kosze uliczne, zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) odległość pomiędzy koszami rozstawionymi na drogach publicznych nie może przekroczyć 300m a jednocześnie umożliwiać wygodne i bezpieczne korzystanie z nich wszystkim użytkownikom w/w terenów,
- 2) na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować w sąsiedztwie oznaczenia przystanku,
- 3) opróżnianie koszy następować będzie systematycznie, w sposób niedopuszczający do ich przepełnienia.

§ 12

Właściciele nieruchomości mają obowiązek utrzymywać pojemniki na odpady w takim stanie sanitarnym i technicznym, aby korzystanie z nich mogło odbywać się bez przeszkód i powodowania zagrożeń dla zdrowia użytkowników, a w szczególności ma obowiązek utrzymywania ich w czystości oraz w miarę potrzeby okresowej ich dezynfekcji.

Rozdział IV

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 13

1. Odbiór zmieszanych odpadów komunalnych odbywa się systematycznie, w sposób zapobiegający przepełnieniu się pojemników i worków oraz zanieczyszczaniu i zaśmiecaniu terenu przyległego.

1) Odbiór zmieszanych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych odbywa się:

- a) z budynków jednorodzinnych- nie rzadziej niż co 4 tygodnie,
- b) z budynków wielorodzinnych - nie rzadziej niż co 4 tygodnie,
- c) z budynków wielolokalowych - nie rzadziej niż co 4 tygodnie,

2. Odbiór odpadów opakowaniowych odbywa się systematycznie, w sposób zapobiegający przepełnieniu się pojemników i worków oraz zanieczyszczaniu i zaśmiecaniu terenu przyległego - nie rzadziej niż raz na cztery tygodnie, z częstotliwością dostosowaną do warunków lokalnych.

3. Odbiór odpadów opakowań szklanych odbywa się systematycznie, w sposób zapobiegający przepełnieniu się pojemników i worków oraz zanieczyszczaniu i zaśmiecaniu terenu przyległego - nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy, z częstotliwością dostosowaną do warunków lokalnych.

4. Odbieranie od właścicieli nieruchomości odpadów wielkogabarytowych oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego następuje - nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy.

5. Usuwanie odpadów komunalnych z koszy musi odbywać się:

- 1) na przystankach komunikacji publicznej z częstotliwością - nie mniejszą niż 2 razy w tygodniu,
- 2) z pozostałych terenów użyteczności publicznej, z częstotliwością zapobiegającą przepełnieniu się koszy - jednak nie rzadziej niż raz w tygodniu.

§ 14

1. Dopuszcza się oddawanie do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych usytuowanym na terenie gminnej oczyszczalni ścieków w Smardzewie, czynnym w każdy

wtorek i czwartek w godz. 9.00 -14.00 następujących odpadów powstających w gospodarstwie domowym:

- 1) zmieszane odpady opakowaniowe, w tym: papier, tekturę, metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe,
 - 2) opakowania szklane,
 - 3) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - 4) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, świetlówki i inne źródła światła,
 - 5) przeterminowane leki i chemikalia,
 - 6) zużyte baterie i akumulatory,
 - 7) zużyte opony,
 - 8) odpady zielone,
 - 9) odpady budowlane i rozbiórkowe
2. Dopuszcza się kompostowanie odpadów ulegających biodegradacji (odpady zielone i odpady kuchenne) w obrębie własnej nieruchomości.
3. Dopuszcza się możliwość zbierania w ogólnodostępnych pojemnikach do selektywnej zbiórki, odpadów z podziałem:
- 1) szkło – pojemnik koloru zielonego,
 - 2) opakowania z tworzyw sztucznych i metale -pojemnik koloru żółtego,
 - 3) papier, tektura i opakowania wielomateriałowe – pojemnik koloru niebieskiego.
4. Dopuszcza się oddawanie odpadów do punktów skupu surowców wtórnych.
5. Właściciel nieruchomości w każdym czasie może zgłosić dodatkową usługę transportu odpadów zielonych, gabarytów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, gruzu, opon oraz odpadów niebezpiecznych do przedsiębiorcy świadczącemu usługi w zakresie odbioru odpadów, w celu ustalenia warunków ich odbioru.

§ 15

1. Harmonogram odbioru odpadów z nieruchomości dostarcza właścicielowi nieruchomości przedsiębiorca odbierający odpady.
2. Harmonogram odbioru odpadów z nieruchomości zamieszkałych zatwierdza Urząd Gminy w Radzanowie.

§ 16

1. W zakresie usuwania nieczystości ciekłych właściciele nieruchomości:
 - 1) zobowiązani są do zawarcia umowy na pozbywanie się nieczystości ciekłych z wyspecjalizowaną firmą posiadającą stosowne zezwolenie, przy czym nieczystości ciekłe powinny być odbierane z częstotliwością zapewniającą nieprzepelnienie zbiornika bezodpływowego, a częstotliwość ta powinna być zależna od ilości zużytej wody,
 - 2) mają obowiązek przedstawić do wglądu osobom upoważnionym przez Wójta Gminy Radzanów aktualną umowę z jednostką wywozową na wykonywanie usług i dokumenty potwierdzające ich realizację, za okres ostatnich sześciu miesięcy,
 - 3) nie mogą opróżniać zbiorników bezodpływowych we własnym zakresie,
 - 4) nie mogą odprowadzać płynnych odchodów zwierzęcych oraz odsiaków z obornika do zbiorników bezodpływowych, w których gromadzone są ścieki bytowe.

2. Częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników przydomowych oczyszczalni powinno wynikać z ich instrukcji obsługi. Właściciele nieruchomości mają obowiązek przedstawić do wglądu osobom upoważnionym przez Wójta Gminy Radzanów dokumenty potwierdzające realizację usługi.

Rozdział V

Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

§ 17

1. Przedsiębiorca odbierający zmieszane odpady komunalne oraz selektywnie zebrane odpady zielone od właścicieli nieruchomości winien je przekazywać do Instalacji MBP „RADKOM” Sp. z o.o. w Radomiu
2. Wyznacza się Instalację MBP „RADKOM” Sp. z o.o. w Radomiu jako instalację do mechaniczno - biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych i wydzielania ze zmieszanych odpadów komunalnych frakcji nadających się w całości lub w części do odzysku.
3. Wyznacza się Kompostownię odpadów zielonych MBP „RADKOM” Sp. z o.o. jako instalację do przetwarzania selektywnie zebranych odpadów zielonych i innych bioodpadów oraz wytwarzanie z nich produktu o właściwościach nawozowych lub środków wspomagających uprawę roślin, spełniającego wymagania określone przepisami prawa.
4. Wyznacza się Składowisko odpadów w m. Radom - Wincentów jako instalację do składowania odpadów powstających w procesie mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych.
5. Wyznacza się jako instalację do zastępczej obsługi gminy, w przypadku, gdy regionalna instalacja, określona w ust. 3 uległa awarii lub nie może przyjmować odpadów z innych przyczyn- MBP Radiowo – MPO Warszawa.

Rozdział VI

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku.

§ 18

1. Właściciele bądź opiekunowie zwierząt tradycyjnie przebywających wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywanych przez człowieka w charakterze jego towarzysza, dalej zwanych „zwierzętami domowymi”, w szczególności psów, zobowiązuje się do:
 - 1) sprawowania opieki nad nimi w sposób wykluczający zagrożenie bezpieczeństwa lub uciążliwości dla ludzi;
 - 2) zachowania środków ostrożności przy ich wyprowadzaniu oraz przewożeniu środkami komunikacji publicznej;
 - 3) niezwłocznego usuwania zanieczyszczeń, spowodowanych przez zwierzęta w miejscach publicznych oraz częściach nieruchomości przeznaczonych do użytku publicznego, w szczególności na klatkach schodowych lub innych pomieszczeniach wspólnego użytku, jak również chodnikach, ulicach i placach zabaw, a także na zieleńcach i innych miejscach publicznych.
2. W miejscach służących do użytku publicznego właściciele lub opiekunowie psów zobowiązani są prowadzić psy na uwięzi a ponadto psy ras średnich i dużych i mieszańców tych ras, powinny mieć założony kaganiec. Zwolnienie psa z uwięzi

dozwolone jest wtedy, gdy pies jest w kagańcu, w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi oraz gdy opiekun psa ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.

3. Przepisy ust. 3 stosuje się odpowiednio do innych zwierząt domowych mogących stanowić zagrożenie dla ludzi.

§ 19

1. Zabrania się pozostawiania zwierząt domowych bez dozoru, jeżeli zwierzę nie jest na uwięzi lub nie znajduje się w pomieszczeniu zamkniętym albo na terenie ogrodzonym w sposób uniemożliwiający wydostanie się zwierzęcia na zewnątrz,

2. W budynkach wielolokalowych zabrania się prowadzenia hodowli psów lub kotów oraz utrzymywania zwierząt domowych w sposób stwarzający znaczne uciążliwości dla zamieszkujących w nich ludzi.

§ 20

1. Na interwencję osób mających poczucie bezpośredniego zagrożenia ze strony psów będących bez dozoru w miejscach publicznych, podejmowane będą działania w trybie przewidzianym art. 6 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r o ochronie zwierząt, jeżeli nie będzie możliwy inny sposób usunięcia zagrożenia.

2. W przypadku ustalenia właściciela zwierzęcia, które zostało odłowione, koszty poniesione przez Gminę związane z odłowieniem i sprawowaniem opieki nad zwierzęciem, oraz zapewnieniem mu w tym czasie opieki weterynaryjnej, zwraca Gminie jego właściciel, niezależnie od sankcji przewidzianych prawem z tytułu pozostawienia zwierzęcia bez właściwego dozoru.

§ 21

Właściciele lub opiekunowie psów mają obowiązek przedstawić do wglądu funkcjonariuszom Policji lub innym osobom upoważnionym przez Wójta Gminy Radzanów aktualne świadectwo szczepienia zwierzęcia przeciwko wściekliznie, aktualny dowód uiszczenia opłaty z tytułu posiadania psa, a w przypadku posiadania psa rasy uznawanej za agresywną stosowne zezwolenie.

Rozdział VII

Wymagania dotyczące utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach

§ 22

1. Wprowadza się bezwzględny zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich (w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich) na terenach:

- 1) budownictwa wielolokalowego,
- 2) skoncentrowanego budownictwa jednorodzinnego, przez które rozumie się zabudowę szeregową budynków jednorodzinnych lub grupową zabudowę budynków jednorodzinnych wolnostojących na działkach o powierzchni nie przekraczającej 500m²,
- 3) użyteczności publicznej.

2. Na innych terenach wyłączonych z produkcji rolniczej dopuszcza się prowadzenie małych przydomowych hodowli zwierząt gospodarskich na potrzeby własne gospodarstwa domowego.

§ 23

1. W przypadku określonym w § 22 ust. 2 właściciele nieruchomości zobowiązani są do

utrzymywania zwierząt gospodarskich we właściwych warunkach sanitarnych i zoohigienicznych, w sposób nieuciążliwy dla otoczenia i właścicieli nieruchomości sąsiednich, szczególnie w zakresie hałasu i przykrych zapachów.

2. Właściciele zwierząt gospodarskich zobowiązani są do usuwania nieczystości powstałych podczas prowadzenia chowu lub hodowli, w sposób nie powodujący zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych.

3. Właściciele i użytkownicy zwierząt gospodarskich mają obowiązek usuwania odchodów zwierzęcych, pozostałości karmy lub ściółki pozostawionych na ulicach, placach i w innych miejscach publicznych.

Rozdział VIII

Wyznaczanie obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzania

§ 24

1. Obowiązkowej deratyzacji podlegają obiekty, w których stwierdzono występowanie gryzoni.
2. Deratyzację na obszarze całej Gminy należy przeprowadzić raz w roku - w okresie od marca do listopada.
3. Koszty przeprowadzenia deratyzacji obciążają właścicieli nieruchomości.
4. W przypadku terenów użyteczności publicznej obowiązek ten spoczywa na Gminie.