

## ZAPYTANIE OFERTOWE

na

**„Usuwanie folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu „Big-Bag” z działalności rolniczej z terenu gminy Radzanów”.**

- 1. Zamawiający :** Gmina Radzanów, Radzanów 92A 26-807 Radzanów
- 2. Podstawa prawna:** Art. 4 pkt 8 ustawy - Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2019r, poz.1843 ze zm.) oraz Regulamin udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro netto zatwierdzony Zarządzeniem Nr 29A/2014 Wójta Gminy w Radzanowie z dnia 29 maja 2014r.
- 3. Przedmiot zamówienia:** Przedmiot zamówienia obejmuje: pakowanie, załadunek, transport oraz odzysk lub unieszkodliwienie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu „Big-Bag” z terenu Gminy Radzanów.

Zadanie realizowane jest w ramach programu priorytetowego usuwania folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej i finansowane będzie ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

Masa wyrobów przeznaczonych do odzysku lub unieszkodliwienia wynosi szacunkowo:

- a) Odpadów z folii rolniczych - -200 Mg
  - b) Siatki i sznurka do owijania balotów – 25 Mg
  - c) Opakowań po nawozach i typu „Big -Bag” - 30 Mg
- Łącznie – 255 Mg

Podana ilość odpadów ma charakter szacunkowy, w związku z tym zakres zamówienia może ulec zmianie i będzie określony na podstawie faktycznych ilości odebranych odpadów.

#### **4. Zakres zamówienia:**

- 4.1. Odbiór z dwóch miejsc wyznaczonych na terenie gminy Radzanów, pakowanie, ważenie i załadunek odpadów przy użyciu własnych maszyn i urządzeń.
- 4.2. Wywóz odpadów własnym specjalistycznym pojazdem z zachowaniem obowiązujących przepisów.
- 4.3. Wytworzone w wyniku realizacji umowy odpady z działalności rolniczej powinny zostać przewiezione bezpośrednio do recyklerów lub przetransportowane do odpowiedniego podmiotu celem poddania unieszkodliwieniu.
- 4.4. Dostarczenie Zamawiającemu dowodu przekazania odpadów, tj.: karty przekazania odpadów oraz dokumenty potwierdzające unieszkodliwienie lub odzysk odpadów.

Prace związane z usuwaniem folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej, winny być wykonywane zgodnie z zasadami podanymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012r o odpadach (Dz. U. z 2019r. poz. 701 ze zm.).

- 4.5. Przedmiot zamówienia, należy wykonać zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa.
- 4.6. Wykonawca poniesie koszty naprawy ewentualnych zniszczeń, spowodowanych na szkodę Zamawiającego i osób trzecich, których się dopuścił podczas wykonywania usługi.
- 4.7. Wykonanie min.10 zdjęć kolorowych dobrej jakości z przebiegu realizacji umowy.
- 4.10. Poinformowanie Zamawiającego o terminie odbioru/ważenia odpadów z min. 2 dniowym wyprzedzeniem, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [bip@radzanow.pl](mailto:bip@radzanow.pl) i tel. nr te. (48) 613 63 62 wew. 32
5. **Miejsce realizacji zadania:** Bukówno dz. ew. nr 359/1 i Radzanów dz. ew. nr 64 gmina Radzanów.
6. **Termin wykonania zamówienia.** Zamawiający wymaga, by zamówienie było wykonane do dnia **30 czerwca 2020r.** Termin rzeczywistego odbioru zostanie ustalony przez Zamawiającego w uzgodnieniu z Wykonawcą.
7. **Opis warunków udziału w postępowaniu:**  
O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
  - b) posiadania wiedzy i doświadczenia;
  - c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
  - d) sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie przedmiotu zamówienia i złożony stosowne oświadczenie (załącznik nr 2)

Zamawiający dokona oceny spełniania wyżej opisanych warunków udziału Wykonawcy w postępowaniu zgodnie z formułą spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia załączonego przez Wykonawcę do złożonej oferty.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do przedłożenia dokumentów potwierdzających fakt spełnienia w/w warunków.

8. **Kryteria oceny ofert.** Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty jedynie spośród ofert uznanych za ważne, spełniających wymogi formalne. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów:

**cena (brutto) – 100%**

Sposób oceny ofert:

W kryterium ceny punkty zostaną obliczone według następującego wzoru:

$$\text{Ocena punktowa} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród ważnych i nieodrzuconych ofert}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 100\%$$

Obliczenia będą dokonywane w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.

Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

## **9. Opis sposobu obliczania ceny ofert**

- 9.1. Cena oferty będzie obliczona jako całkowita cena brutto (z obowiązującym podatkiem od towarów i usług).
- 9.2. Cena oferty będzie uwzględniać wszystkie zobowiązania i koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 9.3. Ewentualne zniżki, upusty, rabaty itp. muszą być zawarte w cenie oferty.
- 9.4. Cena oferty będzie wyrażona liczbowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (brutto).
- 9.5. Cena oferty będzie określona wyłącznie w złotych polskich. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.

**10. Warunki płatności.** Przelew na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na podstawie protokołu odbioru usługi podpisany przez strony umowy.

## **11. Termin do którego należy składać oferty.**

Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **24 kwietnia 2020r. godz.15.30**

## **12. Opis sposobu przygotowania oferty:**

12.1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w Zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.

12.2. Ewentualne poprawki w treści oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

12.3. Oferta powinna;

- a) być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy
- b) zawierać oryginał lub potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa (jeśli dotyczy)
- c) zawierać adres siedziby Wykonawcy, numer telefonu, adres e-mail, numer NIP.

12.4. Oferta wykonawcy będzie zawierać:

- a) Formularz ofertowy -stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego
- b) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu-stanowiące załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego,
- c) klauzula informacyjna – załącznik nr 4

12.5. Oferty nie zawierające wymaganych załączników, wypełnione w sposób niezgodny, z treścią Zapytania ofertowego bądź nieuzupełnione o wymaganą treść-zostaną odrzucone.

12.6. Ofertę należy złożyć w następującej formie: pisemnie (pocztą, kurierem lub osobiście) do siedziby Zamawiającego na adres: Urząd Gminy w Radzanowie Radzanów 92A, 26-807 Radzanów .

12.7. Wykonawca może wprowadzić zmiany z złożonej ofercie, pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. W takim przypadku Wykonawca powinien dodatkowo umieścić informację „zmiana oferty”.

### **13. Sposób porozumiewania się stron.**

Korespondencję (np. zaświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania, inne informacje) należy przekazywać do Zamawiającego w jednej z poniższych form:

- a) drogą elektroniczną (skan dokumentów) na adres: [bip@radzanow.pl](mailto:bip@radzanow.pl),
- b) pisemnie (pocztą, kurierem lub osobiście) do Zamawiającego na adres: Urząd Gminy w Radzanowie, Radzanów 92A, 26-807 Radzanów w godzinach pracy Urzędu Gminy.

### **14. Zamawiający nie uwzględni ofert:**

- a) nieodpowiadających warunkom postępowania,
- b) złożonych w niewłaściwej formie,
- c) złożonych po terminie.

### **15. Miejsce i data otwarcia ofert**

Urząd Gminy w Radzanowie, Radzanów 92A, 26-807 Radzanów **27 kwietnia 2020r godz. 9.00.**

**16. Wynik postępowania.** Po wyborze oferty najkorzystniejszej, Zamawiający zamieści informację o wyniku postępowania na stronie BIP Urzędu Gminy w Radzanowie [www.ugradzanow.bip.org.pl](http://www.ugradzanow.bip.org.pl)

### **17. Informacje dodatkowe.**

17.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych lub wariantowych.

17.2. Złożenie odpowiedzi na zapytanie ofertowe, jako też otrzymywanie w jego wyniku oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez Gminę Radzanów (nie rodzi skutków prawnych zawarcia umowy)

17.3. Oferty Wykonawców uzyskane w odpowiedzi na Zapytanie ofertowe mogą stanowić podstawę do udzielenia zamówienia albo być podstawą do dalszych negocjacji.

17.4. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

17.5. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do zapoznania się z klauzulą informacyjną w sprawie ochrony danych osobowych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie przepływu takich danych (załącznik nr 4)

17.6. W sprawach nieokreślonych w niniejszym zapytaniu zastosowanie mają przepisy Regulaminu udzielania przez Gminę Radzanów zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro netto przyjętego Zarządzeniem

Nr 29A/2014 z dnia 24 maja 2014r oraz przepisy obowiązującego prawa, w szczególności Kodeksu Cywilnego.

17.7. Zamawiający zastrzega możliwość do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

**18. Załączniki do zapytania ofertowego.**

1. Formularz ofertowy- załącznik nr 1
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2
3. Wzór umowy – załącznik nr 3
4. Klauzula informacyjna- załącznik nr 4

**19. Sposób składania ofert w formie pisemnej.**

Ofertę należy złożyć w zamkniętej, nieprzezroczystej kopercie lub opakowaniu i na kopercie lub opakowaniu umieścić następujące informacje:

.....

*nazwa i adres Wykonawcy*

**Gmina Radzanów, Radzanów 92A , 26-807 Radzanów**

*nazwa i adres Zamawiającego:*

*Nazwa zadania:*

**„Usuwanie folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu „Big-Bag” z działalności rolniczej z terenu gminy Radzanów”.**

*Napis o treści „nie otwierać przed dniem 27 kwietnia 2020r godz. 9.00 .*

Wójt Gminy  
Sławomir Kruśliński