**Z A R Z Ą D Z E N I E Nr 15/2012**

**WÓJTA GMINY RADZANÓW**

**z dnia 11 kwietnia 2012r.**

w sprawie: **powołania komisji przetargowej.**

 Na podstawie art.19 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity Dz. U. z 2010r; Nr 113 poz.759 z późn. zm.) w związku z ogłoszeniem przetargu nieograniczonego na **„Utwardzenie placu rekreacyjno – wypoczynkowego w miejscowości Radzanów ”** zarządzam co następuje:

**§ 1.**

Powołuję komisję przetargową do oceny złożonych ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty, w składzie:

* Przewodniczący komisji – Genowefa Jaworska
* Sekretarz komisji - Barbara Wesołowska
* Członek komisji - Zofia Ruszczyk

**§ 2.**

Zadaniem komisji jest:

**1**. Zapoznanie się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

**2**. Ocena spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny ofert.

**3.** Dokonanie oceny i wyboru oferty celem wyłonienia oferenta na **„Utwardzenie placu rekreacyjno – wypoczynkowego w miejscowości Radzanów ”** zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i ustawą Prawo zamówieńpublicznych.

**4.** Publiczne otwarcie ofert i sporządzenie odpowiedniego protokołu oraz przedstawienia go do zatwierdzenia Wójtowi Gminy.

**§ 3.**

Termin otwarcia ofert nastąpi w dniu 12 kwietnia 2012 roku o godz. 10.15

**§ 4.**

Komisja rozpocznie pracę z dniem powołania.

Komisja zakończy pracę z dniem podpisania umowy.

**§ 5.**

Komisja przetargowa w szczególności przedstawia zamawiającemu propozycje wykluczenia wykonawcy, odrzucenia ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, a także w zakresie, o którym mowa w art. 20 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 6.

Zamawiający zapewni niezbędną obsługę prac komisji.

**§ 7.**

Ogłoszenie wyników przetargu nastąpi po ich zatwierdzeniu przez Wójta Gminy.

**§ 8.**

Zobowiązuje się komisję do zachowania pełnej tajności prac i sporządzonego przez nią protokołu.

**§ 9.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.