

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dot. Postępowania Zakupowego prowadzonego ws. udzielenia następującego Zamówienia\*:

|                           |   |
|---------------------------|---|
| NAZWA POSTĘPOWANIA        | Renowacja ołtarzy w kościele pw. Św. Marcina w Radzanowie |
| NUMER POSTĘPOWANIA        | WBRRM-1-1   |
| TRYB POSTĘPOWANIA*        | Nieograniczony  |
| <b>DANE ZAMAWIAJĄCEGO</b> |   |
| NAZWA                     | Parafia Rzymskokatolicka pw. św. Marcina w Radzanowie     |
| ADRES                     | ul. Radzanów 82, 26-807 Radzanów                          |

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <b>DANE ORGANIZATORA POSTĘPOWANIA</b> |  |
| NAZWA                                 | Kancelaria Administracyjna ORDO sp. z o.o.                       |
| STRONA WWW                            | <a href="http://www.kancelariaordo.pl">www.kancelariaordo.pl</a> |
| TELEFON                               | 792 222 155  |
| ADRES E-MAIL                          | biuro@kancelariaordo.pl  |

\*Zgodnie z Regulaminem Zakupowym z dnia 05.06.2024 r. dostępnym na stronie: [www.kancelariaordo.pl](http://www.kancelariaordo.pl)

## § 1 INFORMACJE OGÓLNE

1. Przedmiotowe Postępowanie prowadzone jest w oparciu o **Regulamin Zakupowy z dnia 05.06.2024 r.** (dalej jako: Regulamin, Regulamin Zakupowy), dostępny na stronie Prowadzącego Postępowanie pod adresem: <https://kancelariaordo.pl/category/postepowania/>
2. Wszelkie koszty związane z udziałem w Postępowaniu spoczywają na Wykonawcy.
3. Przepisy zawierające objaśnienia i definicje stosowane przez Zamawiającego oraz Prowadzącego Postępowanie stanowią integralną część dokumentacji Postępowania.
4. W zakresie nieuregulowanym w SWZ stosuje się postanowienia Regulaminu Zakupowego, o którym mowa w ust 1.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji części przedmiotu Umowy przez Podwykonawców, jednak jego udział nie może przekraczać 50% całości zadania. W przypadku, gdy Wykonawca postanowi o zleceniu części zadania Podwykonawcy, obowiązany jest on złożyć oświadczenie stanowiące załącznik nr 5 do SWZ oraz pozostałe załączniki – takie same jak wykonawca.
6. Inwestycja realizowana jest w związku z Wnioskiem o dofinansowanie z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków, z dnia 2023-03-08 nr RPOZ/2022/4617/PolskiLad, złożonym przez Gminę Radzanów z przeznaczeniem na realizację Inwestycji: Renowacja ołtarzy w kościele pw. Św. Marcina w Radzanowie.

## § 2 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest usługa polegająca na wykonaniu prac konserwatorskich.
2. Opis przedmiotu Umowy:  
W ramach zadania zostanie wykonana renowacja ołtarza głównego wraz z niektórymi elementami ołtarzy bocznych w kościele pw. Św. Marcina w Radzanowie. Roboty konserwatorskie będą realizowane w uzgodnieniu z konserwatorem zabytków.
3. Szczegółowy opis Przedmiotu umowy znajduje się w Załączniku nr 2 do SWZ.
4. Przedmiot Umowy objęty jest gwarancją oraz rękojmią zgodnie z § 4 i 5 Projektu Umowy, która wynosi minimum 36 miesięcy.
5. Zamawiający umożliwi Wykonawcom udział w wizji lokalnej, której celem jest dokładne zapoznanie się z obiektem stanowiącym przedmiot prac konserwatorskich.
  - 5.1. Uczestnictwo w wizji lokalnej jest dobrowolne, a uprawniony do udziału w niej jest każdy Wykonawca zainteresowany złożeniem oferty w postępowaniu.
  - 5.2. Wizja lokalna odbędzie się na żądanie Wykonawcy **w terminie uzgodnionym z Zamawiającym przed dniem 26 lipca 2024 r.**, z zastrzeżeniem następujących podpunktów.
  - 5.3. Chęć udziału w wizji, należy zgłosić Prowadzącemu na adres mailowy: [postepowania@kancelariaordo.pl](mailto:postepowania@kancelariaordo.pl).
  - 5.4. W sprawach związanych z wizją lokalną należy kontaktować się pod wyżej wskazanym adresem mailowym.

### § 3 TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Termin realizacji przedmiotu Umowy rozpocznie się w chwili jej zawarcia.
2. Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany w terminie **do dnia 30.06.2025 r.**

### § 4 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca który:
  - 1.1. Nie podlega wykluczeniu z udziału w Postępowaniu na podstawie § 6 Regulaminu.
  - 1.2. Spełnia warunek udziału w postępowaniu tj.:

Oferent w okresie 4 lat poprzedzających złożenie oferty wykonał dwie lub więcej prac o podobnym rodzaju i zakresie rzeczowym do przedmiotu zamówienia, na podobnych stylowo obiektach i prace te zostały bez uwag odebrane przez właściwego konserwatora zabytków.
2. W celu potwierdzenia spełnienia powyższych wymagań, Wykonawca obowiązany jest złożyć wraz z ofertą:
  - 2.1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu, zgodne ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 4 do SWZ.
  - 2.2. Oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu wraz z Wykazem zrealizowanych zadań, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ.
3. W celu wykazania znajdowania się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia wykonawca musi wykazać, że posiada ważną na dzień składania ofert, opłaconą polisę ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej 500 000,00 zł.

### § 5 SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca na potrzeby Postępowania składa tylko jedną ofertę.
  - 1.1. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może modyfikować lub wycofać uprzednio złożoną ofertę.
2. Oferta powinna zawierać:
  - 2.1. wypełniony formularz oferty zgodny z załącznikiem nr 6 do SWZ;
  - 2.2. wartość wyrażoną w walucie PLN (netto i brutto) potwierdzoną kosztorysem ofertowym sporządzonym według następujących zasad:
    - 2.2.1. Dla prac konserwatorskich i restauratorskich kosztorys ofertowy musi zawierać cenę netto i brutto, szczegółową kalkulację kosztów sporządzoną np. na podstawie Zasad wynagradzania artystów plastyków konserwatorów – restauratorów dóbr kultury oraz być podpisany przez wykonawcę prac;
  - 2.3. oświadczenia określone w § 4 SWZ wraz ze wskazanymi w nich załącznikami.

- 2.4. Kopia polisy wraz z potwierdzeniem zapłaty, ważna na dzień składania ofert w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej 500 000,00 zł.
3. Wykonawca przy wyliczaniu wartości oferty powinien uwzględnić całkowity zakres przedmiotu Umowy.

#### § 6 KONTAKT Z PROWADZĄCYM POSTĘPOWANIE

1. Uprawniony do kontaktu z Prowadzącym Postępowanie jest każdy Wykonawca zainteresowany złożeniem oferty w Postępowaniu, bądź też zainteresowany jego przebiegiem.
2. Komunikacja z Prowadzącym Postępowanie może nastąpić poprzez kontakt e-mailowy na dane wskazane na stronie 1 SWZ.

#### § 7 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę w Postępowaniu zakupowym poprzez przesłanie jej:
  - a) na adres e-mail Prowadzącego Postępowanie: [postepowania@kancelariaordo.pl](mailto:postepowania@kancelariaordo.pl),
  - b) lub na adres pocztowy Prowadzącego Postępowanie:  
ORDO sp. z o.o.  
skr. poczt. 219  
97-300 Piotrków Trybunalski.
2. Celem zachowania treści oferty nadsyłanej na adres e-mail Prowadzącego Postępowanie niejawną aż do upływu terminu składania ofert dopuszcza się jej zabezpieczenie poprzez zawarcie jej w pliku .pdf opatrzonym hasłem bądź w skompresowanym folderze w formacie .zip opatrzonym hasłem. W wypadku przesłania tak zabezpieczonej oferty, konieczne jest przesłanie na powyższy adres mailowy hasła w odrębnej wiadomości mailowej dzień po upływie terminu składania ofert do godziny 12:00. Prowadzący Postępowanie uprawniony jest do wezwania do przesłania hasła. Niepodanie hasła we wskazanym terminie jest równoznaczne z niezłożeniem oferty.
3. Moment złożenia oferty następuje w chwili jej wpłynięcia na skrzynkę pocztową wskazaną w ust. 1.
4. Termin składania ofert upływa 16.08.2024 r.
5. Prowadzący Postępowanie zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu składania ofert wskazanego powyżej, o czym poinformuje poprzez publikację nowego Ogłoszenia.

#### § 8 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez okres **60 dni**, licząc od chwili upływu terminu składania ofert.

2. Prowadzący Postępowanie może wystąpić do Wykonawcy z wnioskiem o wydłużenie terminu związania ofertą w sytuacji, gdy wybór oferty najkorzystniejszej nie nastąpi w czasie wskazanym powyżej.
3. W przypadku braku zgody na wydłużenie terminu o którym mowa w ust.1, oferta Wykonawcy po upływie terminu związania nią nie będzie podlegała ocenie i podlega odrzuceniu.

## § 9 OCENA OFERT

1. Prowadzący Postępowanie oceni złożone oferty na podstawie następujących kryteriów i przypisanych im wag:

| KRYTERIUM   | WAGA                            |
|---|---------------------------------|
| 1. Cena   | 50%                             |
| 2. Zbieżność prac stanowiących przedmiot Umowy, z zakresem prac dotychczas zrealizowanych przez Wykonawcę w okresie wskazanym w SWZ, pod względem ich stylu, zakresu rzeczowego i wartości. | 30% (łącznie z 2.1., 2.2., 2.3) |
| 2.1. Styl   | 10%                             |
| 2.2. Zakres rzeczowy  | 10%                             |
| 2.3. Wartość  | 10%                             |
| 3. Długość okresu gwarancji / rękojmi (minimum 36 miesięcy, maksimum 120 miesięcy)  | 20%                             |

2. Prowadzący Postępowanie sporządzi ranking ofert poprzez przypisanie punktów złożonym ofertom.
  - 2.1. Liczba punktów przyznana każdej z ocenianych ofert obliczona zostanie wg poniższego wzoru.

$$Lp = C + Z + G$$

gdzie:

Lp - łączna liczba punktów przyznanych ofercie,

C - liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium z pkt 1 - cena,

Z - liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium z pkt 2 – zbieżność prac.

G - liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium – długość okres gwarancji.

Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Do kryteriów została przypisana waga określona udziałem procentowym. Zamawiający będzie oceniał oferty odpowiadające ww. kryteriom, przy czym oferty w danym

kryterium podlegać będą ocenie w oparciu o niżej podane zasady przyznawania punktów.

Oferta może uzyskać maksymalnie 50 pkt w kryterium cena, maksymalnie 30 pkt w kryterium zbieżność prac, a także 20 pkt w kryterium długość okresu gwarancji / rękojmi (łącznie maksymalnie 100 pkt).

**1. Cena** - punkty za kryterium cena oferty brutto zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$C = \frac{CN}{Co} * 100\% * 50$$

gdzie:

C - oznacza liczbę punktów uzyskanych w kryterium cena oferty brutto (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)

CN - oznacza cenę brutto najtańszej z ofert,

Co - oznacza cenę brutto ocenianej oferty.

Podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym Cena ofertowa brutto brana będzie pod uwagę w trakcie oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty. Cena ofertowa brutto musi być wyrażona w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, niezależnie od wchodzących w ich skład elementów. Przyjmuje się matematyczną zasadę zaokrąglania trzeciej liczby po przecinku.

**2. Zbieżność prac** - punkty za kryterium zbieżność prac zostaną przyznane na podstawie załączonych do ofert portfolio oferentów. W niniejszym kryterium Zamawiający dokonując oceny ofert będzie brał pod uwagę zbieżność prac stanowiących przedmiot Umowy z zakresem prac dotychczas zrealizowanych przez Wykonawcę w okresie wskazanym w SWZ, pod względem ich stylu, zakresu rzeczowego oraz wartości. Poszczególne kryteria z podpunktów: styl, zakres rzeczowy i wartość, są oceniane odrębnie, a suma punktów przyznanych za nie stanowi całkowitą ocenę zbieżności prac. Punkty za kryterium zbieżności prac obliczone zostaną wg poniższego wzoru: Ocenie zostaną poddane dwie realizacje oferenta o największym stopniu zbieżności z przedmiotem prac spośród przedstawionych w ramach materiału dowodowego dostarczonego do oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu.

$$Z = Z(1)+Z(2)+Z(3)$$

gdzie:

Z(1) - liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium z ppkt 2.1 - styl

Z(2) - liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium z ppkt 2.2 - zakres rzeczowy

Z(3) - liczba punktów przyznanych ofercie w oparciu o kryterium z ppkt 2.3 - wartość



Oferta może uzyskać maksymalnie 60 pkt w ramach kryterium zbieżność prac, z czego maksymalnie po 20 pkt w ramach oceny ich stylu, zakresu rzeczowego i wartości.

W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży wraz z ofertą portfolio oferta nie będzie rozpatrywana i nie będzie podlegała ocenie

**3. Długość okresu gwarancji-** Minimalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy. Maksymalny okres gwarancji podlegający ocenie wynosi 120 miesięcy Punkty za kryterium długość okresu gwarancji, zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$G = \frac{20}{G_{max}} * G_{win}$$

G - oznacza liczbę punktów uzyskanych w kryterium długość okresu gwarancji (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku)

G<sub>max</sub> – oznacza najdłuższy zaoferowany okres gwarancji (maksymalnie 120 miesięcy)

G<sub>win</sub> - oznacza okres gwarancji podany w ocenianej ofercie

Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

3. W przypadku, gdy kryteria oceny ofert będą niewymieralne, Prowadzący Postępowanie dokona oceny kierując się doświadczeniem oraz aktualnymi potrzebami zakupowymi.
4. Ofertą najkorzystniejszą zostanie ta, która uzyska największą ilość punktów w rankingu.
5. Prowadzący Postępowanie zastrzega sobie prawo Wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia treści złożonej oferty, jeśli podczas ich oceny powstaną wątpliwości niepozwalające dokonać poprawnej klasyfikacji.
6. W przypadku braku odpowiedzi na Wezwanie określone w ust. 5, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty.
7. W sytuacji, gdy dwie lub więcej ofert uzyska jednakową ilość punktów w rankingu, Prowadzący Postępowanie przeprowadzi dodatkowe negocjacje w celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty.
8. W razie braku możliwości zawarcia Umowy z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę z przyczyn leżących po jego stronie, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą zgodnie z kolejnością ustaloną w rankingu.

## § 10 ZAWARCIE UMOWY

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą.

2. Treść umowy będzie zgodna z Projektem zawartym w załączniku nr 1 do SWZ, z zastrzeżeniem zmian poczynionych w drodze negocjacji.
3. Strony powinny zawrzeć umowę bez zbędnej zwłoki.
4. Warunkiem zawarcia umowy z Wykonawcą jest uprzednie zawarcie umowy dotacyjnej między Zamawiającym a jednostką samorządu terytorialnego przekazującą dotację na realizację prac objętych zamówieniem.

**Wykaz załączników:**

1. *Projekt umowy*
2. *Opis przedmiotu zamówienia*
3. *Oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w Postępowaniu*
4. *Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu*
5. *Oświadczenie o udziale podwykonawstwa*
6. *Formularz oferty*