**ZARZĄDZENIE NR 21/2019  
Wójta Gminy Radzanów   
 z dnia 12 kwietnia 2019 r.**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na  wsparcie realizacji zadań  Gminy Radzanów w 2019 roku

### Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz.506 ), art. 11 ust. 2, art. 13, art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie ( Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.)orazuchwały Nr  X/52/2018 Rady Gminy w Radzanowie z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawierocznego programu współpracy gminy Radzanów z organizacjami pozarządowymi orazinnymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wybór operatora realizacji zadań Gminy Radzanów o charakterze pożytku publicznego w 2019 roku w zakresie przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym na terenie gminy Radzanów

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

3. Ogłoszenie o konkursie stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

Ogłoszenie niniejsze zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej ugradzanow.bip.org.pl, na stronie Urzędu Gminy [www.radzanow.pl](http://www.radzanow.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Radzanowie.

**§ 3**

Uchyla się zarządzenie nr 15/2019 z dnia 15 marca 2019 r.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Wójt Gminy**

**Sławomir Kruśliński**

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia nr 21/2019

Wójta Gminy Radzanów z dnia 12 kwietnia 2019 r.

**OGŁOSZENIE**

Na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13, art. 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.)

**Wójt Gminy Radzanów**

ogłasza otwarty konkurs ofert na wybór operatora realizacji zadań publicznych w 2019 roku w zakresie przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym

**Rodzaj zadania**

Konkurs ofert dotyczy realizacji zadań z zakresu:

- wsparcie działań profilaktycznych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom od alkoholu

poprzez organizację różnych form edukacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży;

- profilaktyka poprzez pozalekcyjne zajęcia sportowe dla dzieci i młodzieży;

- organizacja czasu wolnego z programami profilaktycznymi dla dzieci i młodzieży;

-  prowadzenie zajęć w świetlicach wiejskich

Celem otwartego konkursu ofert jest wyłonienie podmiotu, zwanego dalej **operatorem**, który przeprowadzi konkurs, wyłoni realizatorów projektów, zawrze z nimi umowy, przekaże środki na realizację projektów, będzie monitorował realizację projektów i rozliczy przyznane na nie środki.

**Wysokość środków** publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania **w 2019r**.wynosi **5.000,00** (pięć tysięcy) złotych**.**

**Zasady przyznawania dotacji**

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w  ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.)

2. Warunkiem ubiegania się o dofinansowanie realizacji zadania publicznego jest złożenie formularza ofertowego, zgodnego ze wzorem zawartym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24  października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057).

3. O przyznanie dofinansowania w ramach otwartego konkursu ofert mogą ubiegać się organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie .

4. W ramach niniejszego otwartego konkursu ofert każdy podmiot może złożyć maksymalnie 1 ofertę.

5. Zadanie powinno być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację.

6. Maksymalny poziom dofinansowania nie może przekroczyć 80% kosztów

7. Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i po zawarciu umowy z obowiązkiem rozliczenia się po zrealizowaniu zadania.

8. Ze środków budżetu Gminy Radzanów mogą być dotowane tylko projekty realizowanie na terenie gminy Radzanów i na rzecz mieszkańców gminy Radzanów.

9. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

**Termin i warunki realizacji zadania:**

1. Zadanie może być realizowane w terminie od dnia podpisania umowy **do 30 listopada 2019 r**.

2. Zakres i warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadań określa umowa zawarta pomiędzy operatorem a Gminą Radzanów, zgodna ze wzorem przyjętym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018, poz. 2057)

3. Oferta złożona przez potencjalnego operatora musi zawierać propozycje zasad i warunków przeprowadzenia konkursu na realizatorów projektów, w tym warunków i kryteriów ich wyboru oraz zasad i sposobu monitorowania, oceny i rozliczenia realizowanych przez nich projektów.

4.  Oferent, realizując zadanie, jest zobowiązany do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (.Dz.U. z 2018r. , poz. 1000 z późn. zm.) i ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j.Dz.U. 2017, poz. 2077 z późn. zm ).

**Termin i procedura składania ofert:**

1. Pisemne oferty, wyłącznie na formularzu zawartym w załączniku nr 2 do  Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. należy złożyć w zapieczętowanej kopercie, pocztą lub osobiście **do dnia 9 maja 2019 r**. w sekretariacie Urzędu Gminy w  Radzanowie pokój nr 17, do **godz. 8.30**

2. Do oferty należy  dołączyć:

- kopię statutu, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, opatrzoną aktualną datą, pieczęcią oraz podpisem osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej lub podmiotu,

- wypis z właściwego rejestru zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany.

3. Na kopercie należy umieścić następujące informacje: pełną nazwę wnioskodawcy i jego adres,  tytuł zadania, adnotację “nie otwierać przed posiedzeniem komisji konkursowej”.

4. Oferta nadesłana w inny sposób niż wskazany w ust. 1 (np. faksem lub pocztą elektroniczną) lub dostarczona na inny adres nie będzie brała udziału w konkursie.

Oferty złożone po upływie terminu podanego w warunkach konkursu (niezależnie od daty stempla pocztowego) zostaną odrzucone i nie będą brały udziału w konkursie.

**Termin otwarcia ofert i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty**

1.  Otwarcie ofert nastąpi  dnia **9 maja 2019 r. o godz. 9.00** w sali konferencyjnejUrzędu Gminy w Radzanowie.

2.  Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokona komisja konkursowa sporządzając pisemny protokół oraz kwalifikując złożone oferty do otrzymania dotacji. Ocena ma miejsce również wówczas, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert złożona została tylko jedna oferta.

3.  Przy rozpatrywaniu ofert uwzględnia się czy:

1)oferta została złożona przez podmiot uprawniony,

2) oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie,

3) zadanie mieści się w zakresie działalności statutowej oferenta i jest zgodne z rodzajem

zadania określonym w ogłoszeniu o konkursie,

4) termin realizacji zadania wpisany do oferty jest zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu o konkursie,

5) oferta została złożona w terminie na obowiązującym wzorze oferty,

6) oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z odpisem z właściwego rejestru lub statutu,

7) oferta zawiera wymagane załączniki,

8) w ofercie przedstawiono możliwości realizacji zadania przez wnioskodawcę, w tym

a) liczbę osób zaangażowanych w realizację zadania oraz korzystających z efektu,  
 b) doświadczenie w realizacji podobnych zadań w poprzednich okresach,  
 c) szczegółowy plan finansowy (kosztorys zadania, spójny z rzeczowym harmonogramem),

kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania jest poprawna pod względem

formalno-rachunkowym.

4. Decyzje o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy po  zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

5. Wyniki konkursu podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Radzanowie, publikację ogłoszenia na stronie internetowej urzędu oraz publikację w Biuletynie Informacji Publicznej.

**Informacja o przekazanych środkach na zadania publiczne tego samego rodzaju:**   
W 2018 roku Gmina Radzanów przekazała na realizację zadań publicznych organizacjom

pozarządowym oraz podmiotom, o których mowa w art. 3 ww. ustawy kwotę  5.000,00

złotych.  
  
Szczegółowe informacje na temat konkursu można uzyskać pod numerem telefonu

(48) 613 63 62 w. 26 lub w pokoju nr 7 w Urzędzie Gminy w Radzanowie.