**ZARZĄDZENIE NR 31/2024**

**WÓJTA GMINY RADZANÓW**

**z dnia 28 marca 2024 r.**

w sprawie: **wprowadzenia procedury poboru podatków i opłat przez inkasentów oraz zasad ich rozliczania i kontroli.**

 Na podstawie przepisów art. 30 ust. l ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 53 ust.1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o ﬁnansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270) oraz Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 października 2010 w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. z 2010 nr 208, poz. 1375) zarządzam co następuje:

**§ 1.**

Wprowadzam w Urzędzie Gminy w Radzanowie procedurę poboru podatków i opłat przez inkasentów oraz zasad ich rozliczania i kontroli, stanowiącą załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§2.**

Zobowiązuje się Wszystkich pracowników właściwych merytorycznie do zapoznania się z procedurą i przestrzegania zawartych w niej zasad.

**§ 3.**

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Sławomir Kruśliński

Załącznik do Zarządzenia Nr 31/2024

Wójta Gminy Radzanów

z dnia 28 marca 2024 r.

**Procedura poboru podatków i opłat przez inkasentów oraz zasad ich rozliczania i kontroli**

1. **Cel zastosowania procedury:**

Wprowadzenie procedury ma na celu ustalenie postępowania w celu prawidłowego i terminowego poboru, rozliczania i kontroli inkasentów.

1. **Podstawa prawna wprowadzenia procedury:**

Ordynacja podatkowa z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz.U.2023, poz.2383 z późn. zm.). Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 25 października 2010 w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U.2010 nr 208, poz. 1375)

Ustawa o podatkach i opatach lokalnych z dnia 12 stycznia 1991 (Dz.U.2023, poz.70 z późn. zm.).

Ustawa o podatku rolnym z dnia 15 listopada 1984r. (Dz.U. 2020r., poz. 333 z późn. zm.).

Ustawa o podatku leśnym z dnia 30 października 2020r. (Dz.U. 2019, poz.888 z późn zm.)

1. **Tryb postpowania:**
2. Rada Gminy w drodze uchwały zarządza pobór podatków od osób fizycznych w drodze inkasa, określa inkasentów oraz wysokość wynagrodzenia za inkaso.
3. Inkaso prowadzone jest na podstawie kwitariuszy wpłat.
4. Na okładce kwitariusza wpłat umieszcza się pieczę urzędu oraz numer kolejny bloku. Każdy kwit stemplowany jest okrągłą pieczęcią Urząd Gminy w Radzanowie.
5. Pracownik odpowiedzialny za rozliczenie inkasentów, który prowadzi rejestr druków ścisłego zarachowania, ewidencjonuje kwitariusze wpłat w księdze druków ścisłego zarachowania, zgodnie z instrukcją w sprawie zasad gospodarowania drukami ścisłego zarachowania.
6. Kwitariusze wpłat wydawane są inkasentom przez pracownika odpowiedzialnego za rozliczenie inkasentów przed terminem poboru kolejnych rat podatków i opłat podlegających pobraniu. Inkasent potwierdza ich odbiór w księdze druków ścisłego zarachowania poprzez złożenie podpisu i daty wydania.
7. Formularze z kwitariusza wpłat wypełnia się w dwóch egzemplarzach, w tym oryginał dla wpłacającego.
8. Inkasenci obowiązani są do terminowego wpłacania zainkasowanych kwot z tytułu inkasa na rachunek bankowy gminy oraz do rozliczania i zwrotu kwitariuszy w terminie zgodnym z uchwałą Nr II/6/2024 Rady Gminy Radzanów.
9. Pracownik odpowiedzialny za rozliczenia inkasentów dokonuje sprawdzenia oraz kontroli złożonych kwitariuszy wpłat przez inkasentów pod kątem zgodności kwot wynikających z wykorzystanych kwitariuszy przychodowych z kwotami wpłaconymi przez poszczególnych inkasentów na konto bankowe gminy. Po zakończeniu czynności umieszcza na kwitariuszu adnotację "sprawdzono,, oraz datę i podpis sprawdzającego. Niewykorzystane kwitariusze wpłat anuluje – stawiając na każdym egzemplarzu pieczęć „ANULOWANO”
10. Inkasent po zakończeniu poboru poszczególnych rat podatków i opłat najpóźniej do 5-go dnia po ostatnim dniu, w którym zgodnie z przepisami prawa podatkowego, wpłata podatków: rolnego, leśnego i od nieruchomości oraz opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi powinna nastąpić zwraca pracownikowi odpowiedzialnemu za rozliczenie inkasentów kwitariusze wpłat, składając podpis wraz z datą w pozycji zwroty.
11. W razie niedopełnienia przez inkasenta obowiązków polegających na wpłaceniu pobranego od podatnika podatku, we właściwym terminie na rachunek dochodów podatkowych gminy należy:

- powiadomić przełożonych o fakcie braku wpłaty,

- wydać decyzję o odpowiedzialności podatkowej inkasenta, w której określa się wysokość pobranego, a nie wpłaconego podatku,

- wystawić wezwanie inkasentowi do uregulowania wpłaty,

- podjąć czynności egzekucyjne,

- podjąć decyzję o odwołaniu inkasenta.

1. Pracownik odpowiedzialny za rozliczenia inkasa sporządza zestawienie sumy poszczególnych wpłat z kwitariuszy przychodowych przyjętych i wpłaconych przez inkasentów oraz oblicza należne inkasentowi wynagrodzenie zgodnie z obowiązującymi uchwałami Rady Gminy i sporządza listę wypłat. Następnie przekazuje listę do pracownika wykonującego przelewy w wypłaty wynagrodzenia za inkaso dla poszczególnych inkasentów.
2. Wynagrodzenie za inkaso wypłacane będzie raz na kwartał po terminie raty podatków: rolnego, leśnego, od nieruchomości, od osób fizycznych oraz opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, po rozliczeniu się z otrzymanych kwitariuszy wpłat i dokonanych wpłat do banku przez inkasentów.

Wójt Gminy

Sławomir Kruśliński