**Zarządzenie Nr 39A/2024**

**Wójta Gminy Radzanów**

**z dnia 10 maja 2024 roku**

**w sprawie upoważnienia Zastępcy Wójta Gminy Radzanów do wykonywania określonych spraw Gminy Radzanów w imieniu Wójta Gminy Radzanów**

Na podstawie art. 31, art. 33 ust. 4, art. 39 ust. 2, 46 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2024 r. poz. 609), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. z 2023 r. poz.775 z późn. zm.) **zarządza się, co następuje:**

**§ 1**

Upoważniam Panią Magdalenę Leśnowolską - Zastępcę Wójta Gminy Radzanów do wykonywania w moim imieniu następujących zadań:

1. Prowadzenie spraw związanych z bieżącym funkcjonowaniem Urzędu Gminy.

2. Wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Urzędu Gminy Radzanów, jak również do kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Radzanów.

3. Podpisywanie umów dotyczących praktyk studenckich i uczniowskich.

4. Wydawanie decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń określonych przepisami prawa.

5. Podpisywanie dokumentów finansowych, w tym zatwierdzanie dowodów księgowych.

6. Podpisywanie wszelkich wymaganych prawem zaświadczeń i poświadczeń urzędowych.

7. Stwierdzanie własnoręczności podpisów.

8. Poświadczanie zgodności z oryginałem kopii dokumentów.

9. Przyjmowanie interesantów w sprawach skarg i wniosków dotyczących pracy Urzędu i jednostek organizacyjnych gminy.

**§ 2**

Podczas nieobecności Wójta Gminy Radzanów upoważniam Panią Magdalenę Leśnowolską – Zastępcę Wójta Gminy Radzanów, poza upoważnieniem, o którym mowa w § 1 do samodzielnego wykonywania w imieniu Wójta Gminy czynności niezbędnych do funkcjonowania Gminy Radzanów, w tym w szczególności:

1. Jednoosobowego składania oświadczeń woli w imieniu gminy w zakresie zarządu mieniem.

2. Przedkładanie Radzie Gminy sprawozdań z działalności finansowej gminy.

3. Kierowanie bieżącymi sprawami gminy oraz reprezentowanie jej na zewnątrz.

4. Podpisywanie dokumentów finansowych, powodujących powstanie zobowiązań finansowych i dyspozycji pieniężnych w obrocie gotówkowym i bezgotówkowym oraz zatwierdzanie dowodów księgowych.

5. Zawieranie umów cywilno-prawnych i umów o pracę wynikających z działalności gminy.

6. Składanie oświadczeń woli w sprawach związanych z prowadzeniem bieżącej działalności gminy.

7. Przygotowywanie i przeprowadzanie postepowań o udzielenie zamówienia publicznego, w rozumieniu art. 52 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych, w tym również do podpisywania umów w sprawach zamówień publicznych.

**§ 3**

Upoważnienia udzielam na czas zatrudnienia w Urzędzie Gminy Radzanów, na stanowisku Zastępcy Wójta Gminy Radzanów.

**§ 4**

Traci moc Zarządzenie Nr 9/2023 Wójta Gminy Radzanów z dnia 20 stycznia 2023 r. w sprawie powołania Zastępcy Wójta Gminy Radzanów

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2024 r.

Wójt Gminy

Sławomir Kruśliński