**ZARZĄDZENIE NR 55/2013**

**Wójta Gminy Radzanów**

**Z dnia 24 września 2013roku**

**w sprawie: zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji**

**podmiotowej z budżetu Gminy Radzanów dla samorządowej**

**instytucji kultury.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz.U. z 2013r. poz. 594 j.t. z późn. zm.) , art. 12 i art.28 ust.3 ustawy z dnia 25października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej ( Dz.U. z 2012r. poz. 406 j.t.), art. 9 pkt 13, art. 126, art. 131, art. 218, art. 251, art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 885 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

1. Ustala się zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej z budżetu Gminy Radzanów dla samorządowej instytucji kultury w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Ustalam wzór rozliczania dotacji podmiotowej za rok ubiegły w brzmieniu określonym w załączniku Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi instytucji kultury i Skarbnikowi Gminy Radzanów w zakresie finansowym oraz Sekretarzowi w zakresie nadzoru merytorycznego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

Sławomir Kruśliński

Załącznik Nr 1 do

Zarządzenia Nr 55/2013

Wójta gminy Radzanów

z dnia 24 września 2013r.

**ZASADY PRZYZNAWANIA, PRZEKAZYWANIA I ROZLICZANIA DOTACJI PODMIOTOWEJ Z BUDŻETU GMINY RADZANÓW DLA SAMORZĄDOWEJ INSTYTUCJI KULTURY.**

**I. Ilekroć w zasadach mówi się o:**

1. Organizatorze należy przez to rozumieć Wójta Gminy Radzanów/ Radę

Gminy Radzanów.

1. Samorządowa instytucja kultury należy przez to rozumieć: Gminną

Bibliotekę Publiczną w Radzanowie.

1. Dotacji rozumie się przez to dotację podmiotową udzielaną instytucji kultury.

**II. Postępowanie o udzielenie dotacji podmiotowej.**

1. Samorządowa instytucja kultury ubiegająca się o przyznanie dotacji

obowiązana jest do przedłożenia w terminach i w zakresie określonym

każdorazowo przez Organizatora: programu działalności instytucji na dany rok kalendarzowy, projektu planu finansowego.

1. Wysokość dotacji rocznej na działalność samorządowej instytucji kultury

ustalona zostaje w oparciu o złożone projekty planów po uwzględnieniu

możliwości finansowych gminy. Organizator zastrzega sobie prawo

określenia środków na wynagrodzenia z tytułu umowy o pracę.

1. .Materiały wymienione w pkt.1 przekazywane są do Skarbnika Gminy celem ich weryfikacji.
2. Wysokość rocznej dotacji dla samorządowej instytucji kultury określa

Organizator w uchwale budżetowej na dany rok, zgodnie z art. 28 ust.3

ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

1. Podstawą gospodarki finansowej samorządowej instytucji kultury jest plan finansowy zatwierdzony przez dyrektora jednostki.
2. Korekty planów finansowych mogą być dokonywane przez dyrektora

instytucji kultury, jeśli nie zmieniają wysokości dotacji z budżetu gminy.

1. Korekta planu wynagrodzeń i remontów finansowanych z dotacji, może nastąpić na uzasadniony wniosek dyrektora instytucji kultury, tylko za zgodą Organizatora.
2. Samorządowa instytucja kultury może ubiegać się o dodatkowe środki

finansowe z budżetu gminy w trakcie roku budżetowego tylko

w przypadkach:

1. powierzenia do realizacji dodatkowego, niezaplanowanego

wcześniej zadania, między innymi na realizację projektów

z udziałem środków z UE,

b) zaistnienia okoliczności trudnych do przewidzenia.

9. W przypadku wystąpienia sytuacji określonej w pkt. 8 samorządowa

instytucja kultury składa wniosek obejmujący: opis zadania

finansowanego dodatkową dotacją, wysokość niezbędnej dotacji na

wykonanie zadania.

1. Decyzja o przyznaniu dodatkowych środków jest podejmowana każdorazowo po uwzględnieniu celowości proponowanych wydatków oraz możliwości finansowych gminy.

**III. Zasady przekazywania dotacji podmiotowej przyznanej samorządowej instytucji kultury**

1. Dotacja na działalność bieżącą przekazywana jest w transzach miesięcznych do 10 każdego miesiąca w wysokości 1/12 dotacji rocznej.
2. W okresach zwiększonego tempa realizacji zadań objętych dotacją, powodującego wzrost wydatków, na uzasadniony wniosek dyrektora instytucji kultury, Wójt Gminy może zwiększyć miesięczną kwotę dotacji powyżej 1/12 dotacji rocznej, powodując zmniejszenie transz w następnych miesiącach.

**IV. Zasady rozliczania dotacji podmiotowej przyznanej samorządowej instytucji kultury**

1. Dotacja niewykorzystana do końca roku budżetowego podlega zwrotowi na rachunek bankowy Gminy w terminie do 31 stycznia roku następnego.
2. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie nalicza się odsetki jak od zaległości podatkowych, począwszy od dnia następnego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.
3. Rozliczenie dotacji za rok ubiegły samorządowa instytucja kultury sporządza na podstawie kasowo poniesionych wydatków oraz prawidłowo prowadzonych ksiąg rachunkowych.
4. Rozliczenie dotacji podmiotowej należy przedstawić Wójtowi Gminy Radzanów do dnia 31 stycznia roku następującego po roku budżetowym według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
5. W przypadku, gdy część dotacji podmiotowej została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, część ta podlega zwrotowi do budżetu Gminy Radzanów wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem.
6. Samorządowa instytucja kultury zobowiązana jest do:

- pełnej realizacji zadań statutowych,

- racjonalnego, celowego i oszczędnego gospodarowania środkami

budżetowymi z zachowaniem zasad uzyskania najlepszych efektów

z danych nakładów,

- stosowania powszechnie obowiązujących przepisów prawa,

- sporządzania sprawozdań finansowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

**V. Postanowienia końcowe.**

1. Organizator ma prawo kontroli wydatków samorządowej instytucji kultury dokonywanych z dotacji.
2. Samorządowa instytucja kultury jest zobowiązana do powiadomienia na piśmie Organizatora o rezygnacji wykonania planowanych na dany rok zadań merytorycznych, z równoczesnym oddaniem do dyspozycji proporcjonalnych części dotacji.

Załącznik Nr 2

do Zarządzenia Nr 55/2013

Wójta Gminy Radzanów

z dnia 24 września 2013 r.

**Rozliczenie otrzymanej dotacji podmiotowej za ……… rok**

Stan środków na rachunku bankowym na dzień 1 stycznia ……….. roku

1. Środki pozyskane z innych źródeł:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| L.p | Wyszczególnienie | Kwota |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Razem |  |

1. Wysokość dotacji podmiotowej Organizatora

|  |  |
| --- | --- |
| Plan | Środki otrzymane |
|  |  |

1. Wydatki

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p | Wyszczególnienie | Wydatki finansowane dotacją Organizatora | Wydatki finansowane środkami pochodzącymi z innych źródeł | Wydatki łącznie |
| 1 | Zużycie materiałów i energii |  |  |  |
| 2 | Usługi obce |  |  |  |
| 3 | Podatki i opłaty |  |  |  |
| 4 | Wynagrodzenia |  |  |  |
| 5 | Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia |  |  |  |
| 6 | Wydatki na projekty z udziałem środków z UE |  |  |  |
| 7 | Pozostałe wydatki |  |  |  |
|  | Razem |  |  |  |

1. Wysokość dotacji do zwrotu…………………………….
2. Stan środków na rachunku bankowym na dzień 31 grudnia ……… roku.

Sporządził: Zatwierdził:

………………………………… ……………………………

Główny Księgowy Dyrektor samorządowej instytucji kultury

Dnia ………………………………….

Sprawdzono pod względem merytorycznym:

………………………………

Data i podpis Sekretarza

Sprawdzono pod względem rachunkowym:

………………………………

Data i podpis Skarbnika Gminy

Zatwierdzono sprawozdanie z rozliczenia dotacji podmiotowej za ……………… rok.

………………………………

Data i podpis Wójta Gminy