Z A R Z Ą D Z E N I E Nr 61/2014

Wójta Gminy Radzanów

z dnia 08 grudnia 2014 roku

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji.

*Na podstawie art. 26 i 27 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 roku (Dz.U. z 2009 r. Nr 152 poz. 1223 ze zm.) zarządzam co następuje:*

§1

Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych

w Urzędzie Gminy w Radzanowie przez komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

1.Bożena Dudkiewicz – przewodnicząca

2.Maria Fatek – członek

3.Monika Wójcik – członek

4.Jadwiga Sokołowska – członek

5.Jolanta Gajda– członek

6.Agnieszka Kopycka– członek

7.Halina Tkaczyk– członek

8.Mateusz Grela – członek

9. Genowefa Jaworska - członek

Ustalam zespoły spisowe w składzie:

Zespół spisowy nr 1

1. Maria Fatek

2. Monika Wójcik

3. Bożena Dudkiewicz

Zespół spisowy nr 2

1.Jadwiga Sokołowska

2.Jolanta Gajda

Zespół spisowy nr 3

1.Agnieszka Kopycka

2.Halina Tkaczyk

Zespół spisowy nr 4

1.Mateusz Grela

2.Genowefa Jaworska

w terminie od dnia 9 grudnia 2014 r. do 31 grudnia 2014r. Inwentaryzację należy przeprowadzić według stanu na dzień 31 grudnia 2014 r.

§2

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

1. środki trwałe i pozostałe środki trwałe w używaniu
2. środki pieniężne w kasie i druki ścisłego zarachowania
3. należności
4. środki trwałe w budowie
5. należności i zobowiązania, należności wątpliwe, należności od pracowników, należności od osób i jednostek nie prowadzących ksiąg rachunkowych, należności publiczno-prawne
6. środki pieniężne na rachunkach bankowych oraz zadłużenie
7. wartości niematerialne i prawne
8. materiały i towary które bezpośrednio z zakupu obciążają koszty działalności,

§3

Składniki majątku wymienione w § 2 pkt 1, należy przeprowadzić w drodze spisu z natury przez zespół spisowy nr 2, 3, 4. Inwentaryzację gruntów należy przeprowadzić drogą weryfikacji poprzez porównania gminnego zasobu nieruchomości z ewidencją księgową przez zespół nr 1.

Składniki majątku wymienione w § 2 pkt 2 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury przez zespół spisowy nr 3.

Składniki majątku wymienione w § 2 pkt 3 - 7 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów oraz w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach przez komisję nr 1.

Składniki majątku wymienione w § 2 pkt 8 należy przeprowadzić w drodze spisu z natury przez zespół spisowy Nr 4 i porównaniu z dokumentami przez zespół spisowy nr 1.

§4

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w referacie finansowo-księgowym w terminie do dnia 09.12. 2014 roku.

§5

Zobowiązuję komisję do:

1. przeprowadzenie inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
2. przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem gminy, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie,
3. dokonywania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
4. sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji
5. przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do referatu finansowo-księgowego w terminie 3 dni po zakończeniu spisu.

§6

Członków komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodne ze stanem faktycznym.

§7

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Urzędu Gminy.

§8

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

Wójt Gminy

Sławomir Kruśliński

.............................................

podpis kierownika jednostki

Otrzymują do wykonania (data i podpisy komisji)

Otrzymują do wiadomości:

Skarbnik Gminy- Alicja Sulej