## U C H W A Ł A Nr II/8/2014

## Rady Gminy w Radzanowie

## z dnia 11 grudnia 2014r.

w sprawie:

**rocznego programu współpracy gminy Radzanów z organizacjami**

**pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność**

**pożytku publicznego na 2015 rok**.

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014r. poz.1118 z późn. zm.) i art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013r. poz.594 z późn. zm.) Rada Gminy Radzanów uchwala, co następuje:

**§ 1.**

Uchwala się roczny program współpracy gminy Radzanów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w brzmieniu załącznika do uchwały.

**§ 2.**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Radzanów.

**§ 3.**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązywania od 1 stycznia 2015 r.

Przewodniczący Rady Gminy

w Radzanowie

Grzegorz Aderek

Załącznik

do Uchwały Nr II/8/2014

Rady Gminy w Radzanowie

z dnia 11 grudnia 2014r

**„ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY RADZANÓW**

**z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 r.”**

**I. WSTĘP**

Priorytetowym zadaniem władz samorządowych jest rozwój gminy oraz poprawa jakości życia jej mieszkańców.

„Program współpracy Gminy Radzanów z organizacjami pozarządowymi na rok 2015” został uchwalony na podstawie art.5a, ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Aktywna działalność Organizacji jest z roku na rok coraz istotniejszą cechą społeczeństwa demokratycznego, elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną.

Organizacje rozwijają aktywność obywatelską, kształtują liderów społecznych. Do bieżącej efektywnej pracy istotne znaczenie ma zarówno wymiana doświadczeń między Organizacjami, jak i współpraca sektora pozarządowego z sektorem publicznym, a przede wszystkim z organami samorządu terytorialnego. Jest to szczególnie ważne, kiedy Organizacje mają możliwość ubiegania się o środki z Unii Europejskiej. Przy ubieganiu się o te fundusze bardzo wysoko oceniany jest udział samorządu terytorialnego zarówno w dofinansowaniu projektu jak i jego realizacji.

Program wprowadza jasne i czytelne rozwiązania włączając organizacje w system demokracji lokalnej i stanowi dla nich propozycję współpracy w działaniach na rzecz gminy.

Program wyznacza partnerski obszar zadań publicznych wszystkim organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzących działalność pożytku publicznego, wyrażających wolę współpracy w działaniach na rzecz gminy i jego mieszkańców.

**II. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Roczny Program Współpracy określa priorytetowe zadania publiczne, których realizację gmina może wspierać w 2015 roku. Szczegółowe warunki realizacji zadań priorytetowych zostaną określone w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań.

2. Ilekroć w tekście jest mowa o:

a. Organizacjach – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne organizacje działające na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

b. Gminie – rozumie się przez to gminę Radzanów.

c. Programie – rozumie się „Roczny program współpracy Gminy Radzanów z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 rok.

d. Ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**III. CELE PROGRAMU**

1. Celem głównym programu jest zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy, wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, budowanie partnerstwa oraz wspieranie organizacji pozarządowych w realizacji ważnych celów społecznych.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

1. podniesienie jakości życia i pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy

poprzez zwiększenie aktywności organizacji,

2. stworzenie warunków do powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz

społeczności lokalnej,

3. wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych,

4. otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,

5. integracja organizacji realizujących zadania publiczne,

6. promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich,

7. promowanie aktywności społecznej, w tym działań wolontariatu.

8. racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych,

9. współpraca w pozyskiwaniu środków pochodzących z Unii Europejskiej lub innych źródeł zewnętrznych, na realizację zadań własnych Gminy.

10. pobudzenie aktywności społeczności lokalnej w celu skuteczniejszego zaspokajania potrzeb zbiorowych.

**IV. ZASADY REGULUJĄCE WSPÓŁPRACĘ**

Współpraca realizowana będzie przy poszanowaniu zasad:

a) Pomocniczości – oznacza, że Gmina powierza organizacjom realizację zadań własnych, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;

b) Partnerstwa – oznacza dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów

w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiąganiu razem wytyczonych

celów;

c) Efektywności – oznacza wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów

realizacji zadań publicznych

d) Uczciwej konkurencji – oznacza wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań

i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania;

e) Jawności – oznacza, że wszystkie możliwości współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

**V. FORMY WSPÓŁPRACY Z ORGANIZACJAMI**

Gmina podejmuje współpracę z organizacjami w formie:

1) zlecania Podmiotom Programu realizacji zadań na zasadach określonych w ustawie, w ramach organizowanych otwartych konkursów ofert, poprzez:

1.A.1.a) powierzanie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,

1.A.1.b) wspieranie takich zadań, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności, współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków oraz o realizowanych zadaniach, poprzez:

a) publikowanie ważnych dla obu stron informacji na stronie internetowej Gminy

b) organizowanie spotkań dotyczących ogólnych zasad współpracy i konkretnych zagadnień związanych z realizacją Programu;

c) informowanie o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach za pośrednictwem strony internetowej urzędu lub przez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń urzędu.

1) konsultowania z Podmiotami Programu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej;

2) umów partnerstwa, określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 1649 z późn. zm.);

3) umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie,

4) wspólnego rozpoznawania potrzeb społeczności lokalnej i wspólnego planowania działań służących zaspokojeniu tych potrzeb;

**VI. ZAKRES PRZEDMIOTOWY WSPÓŁPRACY ORAZ PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE**

Przyjmuje się następujące priorytetowe zadania publiczne, które mogą być realizowane w formie współpracy z organizacjami:

1. Zadania z zakresu ochrony zdrowia:

a) profilaktyka i rozwiązywanie problemów uzależnień,

b) promocja zachowań prozdrowotnych,

c) działania na rzecz pomocy osobom niepełnosprawnym,

d) akcje profilaktyczne dla dzieci i młodzieży.

e) imprezy popularyzujące zdrowy tryb życia,

f) inicjowanie przedsięwzięć lokalnych zmierzających do zaznajamiania mieszkańców z czynnikami szkodliwymi dla zdrowia oraz ich skutkami,

g) podejmowanie innych działań wynikających z rozeznanych potrzeb zdrowotnych i stanu zdrowia mieszkańców

2. Zadania z zakresu opieki społecznej:

a) świadczenie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania,

b) działania z zakresu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną, podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych.

3. Zadania z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego:

a) organizacja imprez patriotycznych i przedsięwzięć z zakresu ochrony dziedzictwa

narodowego,

b) organizacja różnorodnych form upowszechniania kultury w tym imprez kulturalnych;

c) organizacja zajęć kulturalnych dla dzieci i młodzieży w czasie ferii i wakacji,

d) organizacja konkursów/plenerów/wystaw,

e) obchody rocznicy „Bitwy Radzanowskiej”

f) organizacja przedsięwzięć związanych z promocja i upowszechnianiem kultury i tradycji

ludowych,

g) organizowanie spotkań, seminariów, konferencji, wystaw, koncertów, festynów,

h) przygotowywanie publikacji książkowych o tematyce lokalnej.

4. Zadania z zakresu kultury fizycznej i sportu:

a) propagowanie wśród dzieci i młodzieży aktywnych form spędzania wolnego czasu,

b) organizacja form upowszechniania kultury fizycznej i sportu,

c) organizacja zawodów i turniejów sportowych

d) szkolenia dzieci i młodzieży,

e) organizacja imprez sportowo – rekreacyjnych,

f) edukacja związana z poprawą bezpieczeństwa dzieci i uczniów,

g) aktywizowania młodzieży do działalności pozaszkolnej

5. Rozszerzenie wykazu zadań, które mogą być powierzone organizacjom pozarządowym i podmiotom, może zostać dokonane na wniosek wójta, po akceptacji ich przez Radę w drodze zmiany uchwały w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Radzanów z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

**VII. PARTNERZY WSPÓŁPRACY**

W procesie realizacji programu uczestniczą:

a) Rada Gminy i jej komisje – w zakresie wytyczania polityki społecznej i finansowej oraz ustalania dotacji na realizację zadań publicznych, nawiązywania współpracy z Organizacjami,

b) Wójt Gminy – w zakresie realizacji tej polityki, podejmowania współpracy z Organizacjami, dysponowania środkami w ramach budżetu, decydowania o przyznaniu dotacji i innych form pomocy poszczególnym Organizacjom,

c) Organizacje oraz ich związki realizujące cele statutowe na terenie gminy Radzanów,

**VIII. ZASIĘG TERYTORIALNY**

Podstawowym kryterium decydującym o udzieleniu przez Wójta Gminy wsparcia Organizacjom, jest działalność na rzecz Gminy Radzanów i jego mieszkańców oraz spełnianie wymogów określonych w przepisach prawa.

**IX. OKRES REALIZACJI PROGRMU**

1. Niniejszy Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2015 roku do 31 grudnia 2015 roku , z zastrzeżeniem ust. 2.

2.Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań Gminy w 2015 roku.

**X. SPOSÓB REALIZACJI**

1. Cele zawarte w programie współpracy mogą być realizowane przez podejmowanie działań o charakterze finansowym i poza finansowym, w tym:

1) zlecanie realizacji zadań Gminy organizacjom po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania lub dane zadanie można realizować w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych z zachowaniem metod kalkulacji kosztów oraz porównywalności opodatkowania),

2) Zlecanie zadań, z pominięciem otwartego konkursu ofert, na zasadach i trybie określonych w art. 19a ustawy.

2. Otwarty konkurs ofert przeprowadza Wójt, na zasadach określonych w ustawie.

3. Współpraca o charakterze poza finansowym obejmuje swym zakresem działania określone w pkt. V Programu – FORMY WSPÓŁPRACY.

**XI.WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU**

Gmina współpracując z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego w ramach uchwalonego programu. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu określa uchwała budżetowa na 2015 r.

**XII. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU**

Gmina w trakcie wykonywania zadania przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 „Ustawy” sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania, w tym wydatkowania przekazanych na realizację celu środków finansowych.

W ramach kontroli upoważniony pracownik Urzędu może badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania. Kontrolowany na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji w terminie określonym przez sprawdzającego.

Prawo do kontroli przysługuje upoważnionemu pracownikowi Urzędu zarówno w siedzibach jednostek, którym w ramach konkursu czy też trybu małych zleceń wskazano realizację zadania jak i w miejscach realizacji zadań. Urząd może żądać częściowych sprawozdań z wykonywanych zadań, a jednostki realizujące zlecone zadania zobowiązane są do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania zgodnie z zasadami wynikającymi z „Ustawy”. Również nie później niż do dnia 30 kwietnia każdego roku, Wójt przedkładać będzie organowi stanowiącemu jednostki samorządu terytorialnego sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

**XIII. INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI**

Program Współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2015 r. utworzony został na bazie projektu programu, który to konsultowany był z organizacjami pozarządowymi działającymi na terenie gminy oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 „Ustawy” funkcjonującymi na terenie Gminy Radzanów.

**XIV. TRYB POWOŁANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT**

Komisja konkursowa i jej przewodniczący powoływana jest zarządzeniem Wójta, niezwłocznie po ogłoszeniu konkursu ofert.

1. W skład komisji wchodzą:

a) Pracownicy Urzędu Gminy w Radzanowie

b) Reprezentanci organizacji pozarządowych.

W skład komisji mogą również wchodzić, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

2. Komisja konkursowa działa w oparciu o właściwe ustawy oraz zasady: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności. W trybie konkursowym, a także w przypadku wpłynięcia wniosków w trybie małych zleceń dokonuje ich oceny i kwalifikacji.

3. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu

rzeczowego zadania;

- ocenia proponowany sposób wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale, których

wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne;

- uwzględnia wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania;

- uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3

ust.3 „Ustawy” udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;

- uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art.3 ust.3 „Ustawy” wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;

- uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji

pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 „Ustawy”, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia, co do jej bezstronności.

4. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek Komisji podpisuje zobowiązanie, że w przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w ust 2 , członek Komisji zgłasza ten fakt przewodniczącemu komisji najpóźniej przed dokonywaniem oceny i zostaje wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym powiązanie występuje.

5. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji

6. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia Komisji określa Przewodniczący.

W uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zarządzić inny tryb pracy Komisji.

7. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

8. Rozstrzygnięcie Komisji nie jest wiążące dla Wójta.

**XV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

2. Wójt w terminie do 30 kwietnia 2016 roku przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu.

3. Sprawozdanie z realizacji Programu będzie opublikowane na stronie internetowej Gminy Radzanów. Organizacja otrzymująca środki finansowe w formie dotacji lub współfinansowania zobowiązana jest do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu bądź dofinansowaniu przez Gminę Radzanów.