**ZARZĄDZENIE NR 29A/2014**

**Wójta Gminy Radzanów**

**z dnia 29 maja 2014 r.**

**w sprawie Regulaminu udzielania w Urzędzie Gminy Radzanów zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.**

 Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2013 poz. 594 ze. zm.) zarządzam co następuje:

**§ 1**

Wprowadzam Regulamin udzielania w Urzędzie Gminy Radzanów zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierzam pracownikom wydatkującym środki publiczne w Urzędzie Gminy:

- kierownikowi referatu,

- pracownikom zajmującym samodzielne stanowiska,

**§ 3**

Traci moc Zarządzenie Nr 8/2011 Wójta Gminy Radzanów z dnia 29 marca 2011 roku w sprawie ustalenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza 14.000 euro.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy

Sławomir Kruśliński

Załącznik do Zarządzenia Nr 29 A/2014

Wójta Gminy Radzanów z dnia 29.05.2014 r.

**REGULAMIN**

**UDZIELANIA W URZĘDZIE GMINY RADZANÓW ZAMÓWIEŃ**

**O WARTOŚCI NIE PRZEKRACZAJĄCEI WYRAŻONE] W ZŁOTYCH RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30 000 EURO**

**PODSTAWA PRAWNA:**

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907

ze zrn.);

2. Ustawa z dnia 17 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Z 2013 r., poz. 885 ze

zm.).

**SŁOWNICZEK**

**§ 1**

Ilekroć W niniejszym Regulaminie mowa jest o:

1) „Regulaminie”, należy przez to rozumieć Regulamin udzielania w Urzędzie Gminy w Radzanowie zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, o których mowa w art. 4 pkt 8 Pzp,

2) „ustawie Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,

3) ,,Zamawiającym", należy przez to rozumieć Gminę Radzanów,

4) „zamówieniu”, należy przez to rozumieć umowy odpłatne, których przedmiotem są roboty publiczne, dostawy lub usługi, realizowane ze środków publicznych,

5) „wartości szacunkowej zamówienia”, należy przez to rozumieć wartość netto, bez podatku od towarów i usług VAT,

6) kwotach podanych w euro, należy przez to rozumieć kurs euro według aktualnego Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów, wydanego na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy Pzp, w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych,

7) „Wnioskodawcy”, należy przez to rozumieć referat lub pracownika na samodzielnym stanowisku, który w ramach posiadanego zakresu czynności jest uprawniony do dokonania zamówienia,

8) „najkorzystniejszej ofercie", należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów (np. jakości, użyteczności, dostosowania do potrzeb Zamawiającego, itp.) dotyczących przedmiotu zamówienia, albo ofertę z najniższą ceną,

9) „Wykonawcy”, należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia.

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

**§ 2**

1. Zamówienia, których wartość szacunkowa nie przekracza w skali roku wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro, dokonywane są na podstawie procedur określonych niniejszym Regulaminem, z pominięciem trybów przewidzianych w ustawie Pzp.
2. Podstawę udzielenia zamówienia stanowi plan finansowy Gminy Radzanów po zmianach na dany rok budżetowy.
3. Podstawą ustalenia wartości szacunkowej zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy dostaw, usług lub robót budowlanych ustalone z należytą starannością, w oparciu o przepisy ustawy Pzp.
4. Przy ustalaniu wartości szacunkowej zamówienia należy bezwzględnie przestrzegać przepisów ustawy Pzp, dotyczących zakazu dzielenia zamówienia na części oraz zaniżania wartości zamówienia w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy Pzp.
5. Dokonywanie zamówień, o których mowa w ust. 1, musi odbywać się zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych, tj. w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów, w sposób umożliwiający terminową realizację zadań w wysokości i terminach wynikających z wcześniej zaciągniętych zobowiązań. Postępowania o udzielenie zamówienia w trybie niniejszego Regulaminu mają zapewnić Zamawiającemu dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty.

**PROCEDURY UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ**

**§ 3**

Ramowe procedury udzielania zamówień, których wartość szacunkowa nie przekracza w skali roku wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro w Urzędzie Gminy Radzanów uregulowane są w następującym układzie:

1) zamówienia o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 10.000 euro,

2) zamówienia o wartości powyżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 10.000 euro do kwoty nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

**§4**

1. Zamówienia o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 10.000 euro realizowane są przez pracowników na samodzielnych stanowiska uprawnionych w ramach posiadanego zakresu czynności do dokonania zamówienia. Przy udzielaniu zamówień na roboty budowlane oraz na dłuższy okres realizacji wskazane jest, w miarę możliwości, zawarcie umowy w formie pisemnej. Upoważnieni pracownicy prowadzący postępowanie przechowują dokumentację dot. zamówienia.
2. Pracownik upoważniony w ramach posiadanego zakresu czynności do dokonania zamówienia, odpowiedzialny za realizację zamówienia zobowiązany jest dokonać zamówienia w sposób celowy i oszczędny.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**§ 5**

1. Podstawę zamówienia o wartości powyżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 10.000 euro stanowi wniosek Wnioskodawcy w sprawie dokonania zamówienia, złożony do Wójta Gminy. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Po zaakceptowaniu wniosku pracownik przeprowadza postępowanie w formie zapytania ofertowego. Publikuje na co najmniej 3 dni przed terminem składania ofert na stronach Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Radzanów informację o prowadzonym postępowaniu, zamieszczając krótki opis zamówienia oraz wymagania ofertowe. Może również bezpośrednio poinformować o prowadzonym postępowaniu znanych Wykonawców.
3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się - w zależności od potrzeb – możliwość przeprowadzenia negocjacji z Wykonawcami.
4. Z zapytania ofertowego sporządzony zostaje protokół. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
5. W uzasadnionych przypadkach, w szczególności w razie awarii, pilnej potrzeby udzielenia zamówienia, konieczności zachowania praw autorskich lub praw wyłącznych, i.t.p., zamówienie, o którym mowa w ust. 1, może udzielone bez przeprowadzenia zapytania ofertowego, po negocjacjach z jednym Wykonawcą.
6. Dokumentacja z podjętych czynności, przechowywana jest na stanowisku, które prowadzi postępowanie. Pracownik ten dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty, przygotowuje umowę w celu realizacji zamówienia.

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 6**

Zmiany do Regulaminu wprowadzane są w trybie właściwym dla jego wprowadzenia.

Załącznik nr l do Regulaminu udzielania w Urzędzie Gminy Radzanów

zamówień o wartości nie przekraczającej

wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro

Radzanów , dnia .............................. ..

**W N I O S E K**

**dot. dokonania zamówienia z wyłączeniem Prawa zamówień publicznych o**

**wartości powyżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 10.000 euro do kwoty nie**

**przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro**

Opis przedmiotu zamówienia

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

Wartość szacunkowa zamówienia bez VAT ………..... euro, wg kursu euro w wys. ............. ..

Wartość szacunkowa zamówienia bez VAT .................. .. zł, tj. ................. .. zł brutto.

Termin realizacji zamówienia .....................................................................................................

……………………………………

podpis Wnioskodawcy

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania w Urzędzie Gminy Radzanów

zamówień o wartości nie przekraczającej

wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro

Radzanów, dn. …………………..

**Protokół z zapytania ofertowego**

**dla zamówienia o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości**

**kwoty 30 000 euro**

Dot. zamówienia .................................................................................................... . .

Oferty złożyli następujący Wykonawcy:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.**  | **Nazwa i adres Wykonawcy** | **Oferowana cena netto/brutto** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
|  |  |  |

Jako najkorzystniejszą wybrano ofertę nr ……, której wartość wynosi: …………….

……………………………………………………..

podpis pracownika prowadzącego postępowanie

Zatwierdzam:

……………………………………………………….

podpis Wójta Gminy