Radzanów, dnia 17.07.2018 r.

Znak sprawy: BRG.271.U.3.2018

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**NA**

**„Dowóz dzieci do szkół w roku szkolnym 2018/2020”**

**zwana dalej „SIWZ”**

**Tryb postępowania:**

**przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej zamówienia mniejszej od kwot określonych   
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych**

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Radzanów

***§ 1***

***Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego***

Zamawiający: **Gmina Radzanów**

**26 – 807 Radzanów 92A; woj. mazowieckie**

NIP: 798-143-52-08

Regon: 670223942

tel. (48) 613 63 62 fax. (48) 613 63 62 wew 28

**e-mail: biuro@radzanow.pl, bip@radzanow.pl**

**adres strony internetowej: www.ugradzanow.bip.org.pl**

***§ 2***

***Tryb udzielenia zamówienia***

1.Przetarg nieograniczony dla zamówienia na usługę transportową polegającą na dowożeniu i odwożeniu dzieci szkolnych o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwotokreślonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.) zwanej w dalszej części Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia „Pzp”.

2. Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 209 000 euro, natomiast przekracza wyrażoną w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

***§ 3***

***Opis przedmiotu zamówienia.***

1.Przedmiot zamówienia:

**Nomenklatura wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**

**CPV**- **60-00-00-00-8 usługi transportowe**

2. **Opis przedmiotu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przewozie dzieci do i ze szkół na terenie gminy Radzanów (Rogolin, Bukówno, Czarnocin) na trasach zamkniętych. **Przez trasy zamknięte należy rozumieć trasy obsługiwane wyłącznie na potrzeby Zamawiającego.**

3. **Przedmiot zamówienia obejmuje 3 trasy: Do obsługi zamówienia należy zapewnić minimum 3 autobusy minimum 42 miejsc siedzących.**

**ŁĄCZNA DŁUGOŚĆ WSZYSTKICH TRAS W OKRESIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA: 360 km/dziennie**

**Całe zamówienie w okresie realizacji zamówienia obejmuje 368 dni przewozu uczniów.**

**Harmonogram dowożenia**

**Poniedziałek, środa**

**AUTOBUS NR 1**

**RANO**

**I.** 6.00 Rogolin – 6.05 Gołosze – 6.10 Podgórze – 6.15 Podlesie – 6.20 Ratoszyn – **6.30. Rogolin (szkoła) -** 6.35 Smardzew I – 6.40 Branica – 6.45 Smardzew II – 6.50 Błeszno – 6.55 Zacharzów– 7.05 Rogolin /PG i PSP/

1. 7.10 Rogolin – 7.15 Branica – 7.20 Smardzew – 7.25 Rogolin /PSP/
2. 7.25 Rogolin – 7.30. Kępina - 7.35 Zacharzów - 7.40 Błeszno - 7.45 (Marianki ) Błeszno – 8.00 Rogolin /PSP/

**Po południu**

1. 12.55 Rogolin - 13.00 Smardzew – 13.05 Branica – 13.10 Smardzew II – 13.15 Rogolin(klasy 0-IV PSP)
2. 13.25 Rogolin - 13.35 Zacharzów – 13.40 Błeszno –13.45 Zacharzów Kępina

–13.50 Rogolin (klasy 0-IV PSP)

1. 13.55 Rogolin - 14.00 Kadłubka Wola – 14.10 Młodynie Górne - 14.20 – Bukówno przy szkole – 14.35 Młodynie Dolne 14.40 Młodynie Bagno - 14.50 Młodynie Górne – 15.00 Rogolin /PG, PSP Rogolin i Bukówno/

**AUTOBUS NR 2**

**RANO**

I. 6.20 Rogolin - 6.30 Młodyne Dolne (Bagno) – 6.40 Młodynie Górne **– 6.45 PSP Bukówno (kl. VII)** – 6.55 Kadłubka Wola 7.05 Rogolin /PG i PSP Rogolin, PSP Bukówno/

II. 7.15 Rogolin – 7.20 Ratoszyn – 7.25 Podlesie – 7.30 Podgórze – 7.45 Gołosze -7.50 Michałówka - 7.55 Rogolin /PG i PSP Rogolin/

**Po południu**

1. 12.55 Rogolin – 13.00 Ratoszyn - 13.10 Podlesie – 13.20 Podgórze - 13.25 Gołosze –13.35 – Rogolin PG, PSP O-III/
2. 13.55 Rogolin - 14.05 Smardzew - 14.10 Branica - 14.15 Smardzew II – 14.25 Rogolin /PSP i PG/
3. 14.25 Rogolin – 14.30 Kępina – 14.35 Zacharzów – 14.40 Błeszno - 14.45 Rogolin /PG i PSP/
4. 14.50 Rogolin – 14.55 Ratoszyn - 15.05 Podlesie – 15.10 Podgórze – 15.15 Gołosze – 15.25 Rogolin /PSP i PG/

**AUTOBUS NR 3**

**RANO**

I. 6.10 Kozłów - 6.13 Grotki – 6.15 Żydy - 6.20 Grabina – 6.25 Grotki II – 6.30 Ocieść - 6.35 Czarnocin - 6.40 Bukówno przy kościele **– 6.43 PSP Bukówno (kl. VII)** – 6.45 Rogolin /PG i PSP Bukówno/

II. 6.45 Rogolin –– 6.55 Grotki- 7.00 Żydy - 7.05 Grabina I – 7.07 Grabina II - 7.10 Grotki - 7.15 Ocieść -7.20 Łukaszów - **7.25 PSP Czarnocin** - 7.35 Kozłów – 7.37 Bukówno przy kościele – 7.40 **PSP Bukówno** - 7.45 Młodynie Bagno - 7.50 Młodynie Dolne - 7.55 Młodynie Górne - **8.10**  **PSP Bukówno** / PSP Bukówno i Czarnocin /

**Po południu - autobus czeka przy szkole w Bukównie**

***I . Poniedziałek:*** *13.30 PSP Bukówno – 13.35 Bukówno – 13.40 Kozłów – 13.45 Młodynie Dolne - 13.55 Młodynie Górne – 14.00 Rogolin / PSP Bukówno /*

***I . Środa:*** *12.40 PSP Bukówno – 12.35 Bukówno – 12.50 Kozłów – 12.55 Młodynie Dolne - 13.00 Młodynie Górne – 13.10 Rogolin / PSP Bukówno /*

**II.** 14.00 Rogolin – 14.05 Bukóno (przy kościele) – 14.20 **PSP Bukówno** – 14.25 Kozłów – 14.35 **PSP Czarnocin** – 14.40 Ocieść – 14.45 Grotki – 14.50 Grabina – 14.52 Grabina – 14.55 Żydy – 15.05 Rogolin /PG i PSP Bukówno i Czarnocin /

**Wtorek i czwartek**

**AUTOBUS NR 1**

**RANO**

**I.** 6.00 Rogolin – 6.05 Gołosze – 6.10 Podgórze – 6.15 Podlesie – 6.20 Ratoszyn – **6.30. Rogolin (szkoła) -** 6.35 Smardzew I – 6.40 Branica – 6.45 Smardzew II – 6.50 Błeszno – 6.55 Zacharzów– 7.05 Rogolin /PG i PSP/

1. 7.10 Rogolin – 7.15 Branica – 7.20 Smardzew – 7.25 Rogolin /PSP/
2. 7.25 Rogolin – 7.30. Kępina - 7.35 Zacharzów - 7.40 Błeszno - 7.45 (Marianki ) Błeszno – 8.00 Rogolin /PSP/

**Po południu**

1. 12.55 Rogolin - 13.00 Smardzew – 13.05 Branica – 13.10 Smardzew II – 13.15 Rogolin(klasy 0-IV PSP)
2. 13.25 - Rogolin - 13.30 Zacharzów – 13.35 Błeszno –13.40 Zacharzów - 13.45 Kępina –13.50 Rogolin (klasy 0-IV PSP)
3. 14.45 Rogolin - 14.55 Kadłubka Wola – 15.00 Młodynie Górne - 15.10 **PSP Bukówno –** 15.15 Młodynie Dolne - 15.20 Młodynie Bagno - 15.25 Młodynie Górne – 15.30 **PSP Bukóno** – 15.35 Bukóno przy kościele - 15.40 Kozłów – 15.50 Rogolin /PG, PSP Rogolin i Bukówno/

**AUTOBUS NR 2**

**RANO**

I. 6.30 Rogolin - 6.40 Młodyne Dolne (Bagno) – 6.50 Młodynie Górne – 6.55 Kadłubka Wola 7.05 Rogolin /PG i PSP Rogolin/

II. 7.15 Rogolin – 7.20 Ratoszyn – 7.25 Podlesie – 7.30 Podgórze – 7.45 Gołosze -7.50 Michałówka - 7.55 Rogolin /PG i PSP Rogolin/

**Po południu**

I . 12.55 Rogolin – 13.00 Ratoszyn - 13.10 Podlesie – 13.20 Podgórze - 13.25 – Gołosze 13.35 – Rogolin /PG, PSP O-III/ (w czwartek kurs ten realizuje BUS )

II . 14.45 Rogolin -14.55 Kępina -15.00 Zacharzów -15.05 Błeszno –15.15 Rogolin /PSP IV – VI i PG/

III . 15.20 Rogolin – 15.25 Smardzew – 15.30 Branica – 15.35 Smardzew II - 15.40 Rogolin /PG i PSP/

IV . 15.40 Rogolin –15.45 Ratoszyn -15.50 Podlesie – 15.55 Pogórze –16.00 Gołosze –16.10 Rogolin /PSP i PG/

**AUTOBUS NR 3**

**RANO**

I. 6.10 Kozłów - 6.13 Grotki – 6.15 Żydy - 6.20 Grabina – 6.25 Grotki II – 6.30 Ocieść - 6.35 Czarnocin - 6.40 Bukówno przy kościele 6.45 Rogolin /PG/

II. 6.45 Rogolin –– 6.55 Grotki- 7.00 Żydy - 7.05 Grabina I – 7.07 Grabina II - 7.10 Grotki - 7.15 Ocieść -7.20 Łukaszów - **7.25 PSP Czarnocin** - 7.35 Kozłów – 7.37 Bukówno przy kościele – 7.40 **PSP Bukówno** - 7.45 Młodynie Bagno - 7.50 Młodynie Dolne - 7.55 Młodynie Górne - **8.10**  **PSP Bukówno** / PSP Bukówno i Czarnocin /

**Po południu**

I . 12.40 PSP Bukówno – 12.35 Bukówno – 12.50 Kozłów – 12.55 Młodynie Dolne - 13.00 Młodynie Górne – 13.10 Rogolin / PSP Bukówno /

II. 1 4.45 Rogolin – 14.50 Bukóno (przy kościele) – 14.55 Kozłów – 15.10 **PSP Czarnocin** – 15.15 Ocieść –15.20 Łukaszów - 15.25 Grotki – 15.30 Grabina – 15.32 Grabina – 15.40 Żydy – 15.55 Rogolin /PG i PSP Czarnocin /

**Piątek**

**AUTOBUS NR 1**

**RANO**

1. **I.** 6.00 Rogolin – 6.05 Gołosze – 6.10 Podgórze – 6.15 Podlesie – 6.20 Ratoszyn – **6.30. Rogolin (szkoła) -** 6.35 Smardzew I – 6.40 Branica – 6.45 Smardzew II – 6.50 Błeszno – 6.55 Zacharzów– 7.05 Rogolin /PG i PSP/
2. 7.10 Rogolin – 7.15 Branica – 7.20 Smardzew – 7.25 Rogolin /PSP/
3. 7.25 Rogolin – 7.30. Kępina - 7.35 Zacharzów - 7.40 Błeszno - 7.45 (Marianki ) Błeszno – 8.00 Rogolin /PSP/

**Po południu**

1. 11.50 Rogolin –11.55 Smardzew –12.00 Branica –12.05 Smardzew II –12.15 Rogolin /PSP/
2. 12.20 Rogolin – 12.25 Zacharzów– 12.35 Błeszno – 12.40 Kępina – 12.50 Rogolin / PSP/
3. 12.55 Rogolin – 13.00 Smardzew- 13.05 Branica – 13.15 Rogolin /PG i PSP/
4. 13.20 Rogolin - 13.25 Kadłubka Wola – 13.35 Młodynie Górne – 13.40 - Młodynie Dolne 13.45 Młodynie Bagno - 13.55 Rogolin /PG i PSP/

**AUTOBUS NR 2**

**RANO**

I. 6.30 Rogolin - 6.40 Młodynie Dolne (Bagno) – 6.50 Młodynie Górne – 6.55 Kadłubka Wola 7.05 Rogolin /PG i PSP Rogolin/

II. 7.15 Rogolin – 7.20 Ratoszyn – 7.25 Podlesie – 7.30 Podgórze – 7.45 Gołosze -7.50 Michałówka - 7.55 Rogolin /PG i PSP Rogolin/

**Po południu**

1. 11.50 Rogolin – 11.55 Ratoszyn – 12.05 Podlesie – 12.05 Podgórze – 12.15 Gołosze –12.20 Rogolin /PSP/
2. 12.55 Rogolin– 13.05 Zacharzów –13.10 Błeszno I. - 13.15 Błeszno II -13.25 Rogolin /PG i PSP/
3. 13.25 Rogolin - 13.35 Ratoszyn - 13.45 Podlesie – 3.50 Podgórze – 13.55 Gołosze – 14.10 - Rogolin / PSP i PG/

**AUTOBUS NR 3**

**RANO**

I. 6.10 Kozłów - 6.13 Grotki – 6.15 Żydy - 6.20 Grabina – 6.25 Grotki II – 6.30 Ocieść - 6.35 Czarnocin - 6.40 Bukówno przy kościele 6.45 Rogolin /PG/

II. 6.45 Rogolin –– 6.55 Grotki- 7.00 Żydy - 7.05 Grabina I – 7.07 Grabina II - 7.10 Grotki - 7.15 Ocieść -7.20 Łukaszów - **7.25 PSP Czarnocin** - 7.35 Kozłów – 7.37 Bukówno przy kościele – 7.40 **PSP Bukówno** - 7.45 Młodynie Bagno - 7.50 Młodynie Dolne - 7.55 Młodynie Górne - **8.10**  **PSP Bukówno** / PSP Bukówno i Czarnocin /

**Po południu**

I. **12.35 PSP Bukówno** – 12.45.Kozłów – 12.55 PSP Bukówno - 13.00 Młodynie Dolne – 13.05.Młodynie (Bagno) – 13.10 Młodynie Górne – 13.15 Rogolin

II. **13.15 Rogolin** – 13.20 Bukówno przy kościele - 13.25 Kozłów- **13.30 PSP Czarnocin** – 13.35 Ocieść – 13.40 Grotki I – 13.42 Grabina I -13.45 Grabina II – 13.50 Żydy – 13.52 Grotki II / PSP Bukówno Czarnocin)/

4. Wymagania wspólne dotyczące świadczenia usługi w ramach zamówienia.

1) Wykonawca w trakcie świadczonej usługi przewozu obowiązany jest zapewnić opiekę nad przewożonymi uczniami.

2) usługa przewozu będzie świadczona w okresie od dnia zawarcia umowy, nie wcześniej jednak niż od dnia 3 września 2018 roku do dnia 26 czerwca 2020 roku we wszystkie dni nauki szkolnej w ww. okresie. W planowanym okresie, tj. od 3 września 2018 roku do dnia 26 czerwca 2020 roku jest 368 dni nauki szkolnej w ciągu całego okresu realizacji zamówienia i taką ilość dni obowiązani są uwzględnić wykonawcy przy kalkulacji ceny ofertowej, (ilość dni w poszczególnych latach nauki szkolnej 2018 r. – 78 dni, 2019 r. – 181 dni, 2020 r. – 109 dni).

3) usługa przewozu uczniów musi być realizowana zgodnie z wymaganiami prawnymi w tym zakresie, w tym także zgodnie z regulaminem dowożenia stanowiącym załącznik do niniejszej SIWZ,

4) UWAGA!

a) rozliczenia za świadczoną usługę przewozu będą dokonywane w oparciu o faktyczną łączną długość tras dowozu i odwozu dzieci do i ze szkół w okresie rozliczeniowym (okres miesięczny) i stawki za 1 km przewozu określonej w ofercie. W żadnym przypadku łączne wynagrodzenie brutto wykonawcy na podstawie zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego nie może przekroczyć zaoferowanej w przetargu ceny ofertowej brutto dla całego zamówienia,

b) wskazana w SIWZ długość tras dla zamówienia ma charakter szacunkowy i maksymalny, została skalkulowana dla potrzeb sporządzenia i porównania ofert. Faktyczna długość tras może ulec zmniejszeniu lub wydłużeniu do około 10% - 30% w stosunku do zamówienia,

c) Wykonawca uprawniony jest w porozumieniu z dyrekcją szkół do zmiany, określonych w SIWZ godzin dowozu i odwozu uczniów, przy zachowaniu ilości i długości tras. Zmiana taka może być uzasadniona w szczególności zmianą w planie lekcji dowożonych dzieci,

d) w przypadku potrzeby zmniejszenia liczby lub długości poszczególnych tras strony dokonają zmiany umowy na warunkach określonych w § 21a SIWZ,

e) w przypadku potrzeby zwiększenia liczby lub długości poszczególnych tras Zamawiający uprawniony jest do zlecenia dodatkowych przewozów, a w przypadku zamówień o wartości przekraczającej równowartość wyrażonej w złotych kwoty 30 000 euro do udzielenia zamówień uzupełniających.

***§ 3a***

***Podwykonawstwo***

1. Zamawiający informuje, iż nie wskazuje zamówienia którego dot. obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę.

1a.Przez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć umowę zawartą **w formie pisemnej,** o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lubroboty budowlane stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą międzywybranym przez zamawiającego wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą),a takżepomiędzy podwykonawcą a dalszym podwykonawcą lub pomiędzy dalszymi podwykonawcami.

2. **Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w druku oferty zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.**

3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmianalub rezygnacjapodwykonawców, współpracujących przy realizacji zamówienia nie stanowi istotnej zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4**.** Szczegółowe uregulowanie kwestii podwykonawstwa, zawiera stanowiący załącznik do SIWZ projekt umowy.

***§ 4***

***Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych***

1. Zamawiający nie przewiduje dzielenia zamówienia na części i nie dopuszcza składnia ofert częściowych.

***§ 5***

***Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających***

1. Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp do wartości nie wyższej niż 50% łącznej wartości zamówienia.

2. Zamówienie uzupełniające może być udzielone jeżeli w trakcie wykonania usługi zwiększą się potrzeby Zamawiającego w zakresie ilości przewożonych dzieci oraz ilości, przebiegu oraz długości tras.

3. Zamówienie uzupełniające zostanie udzielone z uwzględnieniem stawki za 1 km przewozu określonej przez Wykonawcę w ofercie.

***§ 6***

***Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie***

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

***§ 7***

***Termin wykonania zamówienia (dotyczy wszystkich trzech tras)***

1. Termin wykonania zamówienia: **do dnia 26.06.2020 r.**
2. Wykonawca zobowiązany będzie rozpocząć świadczenie usługi przewozu objętej przedmiotem zamówienia **od dnia: 03.09.2018r.**

***§ 8***

***Warunki udziału w postępowaniu   
oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków***

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) **nie podlegają wykluczeniu**;

2) **spełniają warunki udziału w postępowaniu**, dotyczące:

*a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.*

Wykonawca przedłoży ważną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, o której mowa w treści art. 5 ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz.U. z 2013r., poz. 1414 z późn. zm.)

*b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej*

Zamawiający nie stawia w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny. Wymagane jest złożenie oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

*c) zdolności technicznej lub zawodowej*

Wykonawca wykaże, iż dysponuje lub będzie dysponował co najmniej 3 sprawnymi autobusami posiadającymi ilość miejsc siedzących zapewniających wykonanie usługi przewozu dla każdej z trzech tras. (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał). (Załącznik do SIWZ –Wykaz sprzętu)

Wykonawca wykaże, iż dysponuje lub będzie dysponować osobami wskazanymi do realizacji zamówienia posiadającymi uprawnienia do przewozu osób autobusem/busem – minimum 3 osoby posiadające wymagane uprawnienia na każdą wyznaczoną trasę. (Załącznik do SIWZ – Wykaz osób)

*d) posiadania wiedzy i doświadczenia*

Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, wykonał usługi potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu, (dotyczy wykazania przez Wykonawcę, że w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie przez okres minimum 9 miesięcy regularne usługi przewozu zamkniętego w zakresie dowozu dzieci do szkół). (Załącznik do SIWZ –Wykaz usług)

**UWAGA: Wykonawca nie ma obowiązku załączania dokumentów określonych w § 8 ust. 1 pkt 2) ppkt a) - d) do oferty (Wykonawca którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą będzie odrębnie wzywany do ich złożenia). Brak złożenia któregokolwiek z ww. dokumentów w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp lub jego nie uzupełnienie, we wskazanym przez Zamawiającego terminie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy PZP, stanowić będzie podstawę odrzucenia oferty.**

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków prawnych.

3. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w § 8 ust. 2 wystąpi w przypadku gdy:

a) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

b) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5

c) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w § 8 ust 2, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania tego zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w § 8 ust. 2.

5. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

6**. Podstawy wykluczenia**

Podstawą wykluczenia wykonawców z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zaistnienie przesłanki określonej w:

art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;

art. 24 ust. 5 pkt 1ustawy Pzp;

art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp;

art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp;

Brak podstaw wykluczenia musi potwierdzić każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz podmioty, na zdolnościach których wykonawca polega w trybie art. 22a Ustawy.

Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

***§ 9***

***Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia***

**Zamawiający na podstawie art. 24aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

1. Wykaz oświadczeń w celu wstępnego potwierdzenia, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania:

Każdy wykonawca musi dołączyć do oferty:

1) aktualne na dzień składnia ofert **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału i nie podleganiu wykluczeniu z postępowania** (zwane dalej oświadczeniem) stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu **wzór stanowi załącznik do oferty**

a) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w § 9 ust. 1, pkt 1 **składa każdy z wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te ma potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;

1. Na żądanie zamawiającego, wykonawca który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa oświadczenia, o którym mowa w § 9 ust. 1, pkt 1
2. Wykonawca, który **powołuje się na zasoby innych podmiotów,** w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji: składa także oświadczenie, o którym mowa w § 8 ust. 1) dla każdego z tych podmiotów /zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w § 9 ust. 1, pkt 1;

d) Jeżeli wykonawca zamierza **część zamówienia zlecić podwykonawcom** na zdolnościach, których polega, na potrzeby realizacji tej części, to należy wypełnić odrębne oświadczenia, o którym mowa w § 9 ust. 1, pkt 1 dla tych podwykonawców;

e) w oświadczeniach należy wypełnić jedynie te działy i sekcje, które dotyczą warunków udziału i potwierdzających brak podstaw do wykluczenia na podstawie treści ogłoszenia o zamówieniu i niniejszej specyfikacji. Wypełnienie pozostałych, nie wymaganych działów i sekcji nie będzie miało wpływu na ocenę oferty.

**2) W terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – wzór stanowi załącznik do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca przedstawi dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

**2. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy (brak podstaw do wykluczenia):**

***Niżej wymienionych dokumentów nie należy dołączać do oferty. Wykonawca, którego***

***oferta zostanie uznana za najwyżej ocenioną zostanie powiadomiony odrębnym***

***pismem o terminie i miejscu ich dostarczenia na podstawie art. 26 ust. 2 Pzp:***

1) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy.

2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 2.1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

a) Dokumenty, o których mowa pkt 2) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

b) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2) zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis w pkt a) stosuje się odpowiednio.

**3. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy (spełnienie warunków udziału w postępowaniu):**

1) licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, wydane na podstawie ustawy z dnia 06.09.2001r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2013 r. poz. 1414 ze zm.).

**forma dokumentu oryginał** **lub kopia poświadczonej za zgodność z oryginałem**

2) Wykaz wykonanych głównych usług, świadczeń w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie. (**Załącznik do SIWZ**).

3) Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia pojazdów (autobusów), jakimi dysponuje Wykonawca oraz informację o podstawie dysponowania tymi pojazdami (**Załącznik do SIWZ**).

4) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie dysponowania tymi osobami (**Załącznik do SIWZ**). Oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

forma dokumentu: oryginał lub kopia

**4. Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy:** -Nie dotyczy

5. Inne wymagane dokumenty, niezbędne w toku oceny i badania ofert:

1) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy (**Załącznik do SIWZ**)

2) Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu firmy składającej ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów, jeżeli jest wymagane (**Załącznik do SIWZ**)

6. Dokumenty należy przedstawić w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

1) Oświadczenia składane przez wykonawcę i inne podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

2) Pozostałe dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa wyżej, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje wykonawca albo podmiot , na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca- odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

3) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania (po dokonaniu czynności przewidzianych w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp.)

8. Wszelkie druki, stanowiące załączniki do niniejszej SIWZ są wzorami mającymi ułatwić Wykonawcy złożenie oferty. Dopuszcza się zastosowanie innych druków oświadczeń i wykazów pod warunkiem, że będą one zawierały wszystkie wymagane informacje.

9. Ocena spełnienia warunków zostanie dokonana wg formuły: spełnia - nie spełnia.

10. Powoływanie się na zasoby innych podmiotów.

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5.

4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt. 10.1), nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

11. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

1) Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1) Zgodnie z art. 141 ustawy PZP Wykonawcy, o których mowa w art. 23 ust. 1 tejże ustawy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13. Wartości podane w w/w dokumentach w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego będą przeliczane wg średniego kursu NBP na dzień ukazania się ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

14. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

***§ 10***

***Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia***

**1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są załączyć do oferty:**

**–** pełnomocnictwo **(składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia** np. konsorcjum, spółka cywilna**)**, o treści zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ.

Brak w ofercie ww załącznika lub jego nie uzupełnienie, **we wskazanym przez Zamawiającego terminie**, w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, stanowić będzie podstawę odrzucenia oferty.

***§ 11***

**Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się   
z wykonawcami**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. W toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza ich przekazywanie za pomocą faksu lub drogą elektroniczną. Z zastrzeżeniem pkt 2, przekazanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej.

2. Uzupełnienia dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw dokonywane na skutek wezwania w trybie art. 26 ust. 3 Pzp., wyjaśnienia udzielone w trybie art. 90 ust 1 Pzp, wyjaśnienia wykonawców dotyczące treści oferty w tym dotyczące ceny ofertowej, wyrażenie zgody na poprawienie omyłki o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Pzp. dla swej skuteczności powinny przed upływem terminów wyznaczonych przez Zamawiającego zostać dostarczone:

1. w formie pisemnej, lub
2. drogą faksową oraz dostarczone w formie pisemnej najpóźniej następnego dnia roboczego (dni pracy Urzędu Gminy Radzanów) po upływie wyznaczonego terminu.

3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Urząd Gminy Radzanów, 26 – 807 Radzanów 92A.

4. Jeżeli wykonawca lub zamawiający przekazują oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje, faksem, drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

*UWAGA! Zamawiający zamierza przekazywać oświadczenia, zawiadomienia, wnioski oraz informacje drogą elektroniczną. Wykonawca obowiązany jest każdorazowo potwierdzać otrzymanie korespondencji drogą elektroniczną na pocztę e-mail. Potwierdzenie otrzymania korespondencji przez Wykonawcę lub informacja z serwera poczty e-mail o dostarczeniu (zapisaniu na serwerze poczty e-mail Wykonawcy) korespondencji Zamawiający uzna za datę otrzymania oświadczenia, zawiadomienia, wniosku lub informacji.*

5. Numery telefonu i faksu oraz adres e-mail są wskazane w § 1 niniejszej SIWZ.

6. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy i nazwą postępowania określoną w SIWZ.

7. Tryb udzielania wyjaśnień:

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Pytania wykonawców muszą być skierowane na adres: **Urząd Gminy Radzanów, 26-807 Radzanów lub na adres e-mail:** [**biuro@radzanow.pl**](mailto:biuro@radzanow.pl)**,** [bip.radzanow.pl](mailto:gmina@wolanow.pl)
2. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi wszystkim wykonawcom nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2), zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2).
5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej: **www.ugradzanow.bip.org.pl**
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającą późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej, na której opublikowano SIWZ.
8. Jeżeli zmiana treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
9. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zamian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja jest udostępniona na tej stronie.

10) Zamawiający nie przewiduje zorganizowanie zebrania z wykonawcami.

8. Osoby uprawnione do udzielania informacji po stronie zamawiającego:

Genowefa Jaworska - Inspektor Urzędu Gminy Radzanów tel. (48) 613 63 62 w. 26, e-mail: biuro@radzanow.pl

***§ 11a***

***Informacja o sposobie udostępniania protokołu z postępowania***

1. Protokół postępowania podlega udostępnieniu w trybie określonym w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 października 2010r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

2. Zamawiający umożliwia w swojej siedzibie (Urząd Gminy Radzanów, 26-807 Radzanów 92a) samodzielne kopiowanie lub utrwalenie za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści protokołu wraz załącznikami.

***§ 12***

***Wymagania dotyczące wadium***

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

***§ 13***

***Termin związania ofertą***

1. Wykonawca pozostanie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy niż 60 dni. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą winna być wyrażona na piśmie.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Oferta wykonawcy, który nie wyraził zgody na przedłużenie okresu związania ofertą zostanie odrzucona (nie dotyczy).

***§ 14***

***Opis sposobu przygotowania ofert oraz załączników do ofert***

1. Zamawiający pod rygorem odrzucenia ofert wymaga, aby oferta była właściwie sporządzona, w szczególności powinna być zgodna ze wzorem przekazanym w SIWZ oraz podpisana przez osobę (osoby) wymienioną w stosownym akcie prawnym – upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.

2. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze, pismem czytelnym przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów. Wszelkie wymagane dokumenty załączone do oferty sporządzone w językach obcych są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. **Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci elektronicznej.**

3. Oferta oraz załączniki do niej wymagają podpisu osób uprawnionych. Jeżeli wykonawca składa ofertę poprzez ustanowionego pełnomocnika, Zamawiający, **pod rygorem odrzucenia oferty**, wymaga załączenia do oferty stosownego **pełnomocnictwa rodzajowego. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3a Pzp**

4.1. Dopuszczalne jest złożenie oferty wspólnej zgodnie z trybem przewidzianym w ustawie Pzp. **Nazwy wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą zostać wskazane w ofercie.**

Przy złożeniu oferty wspólnej (**np. konsorcjum**) wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pisemne pełnomocnictwo lub pełnomocnictwa winny być dołączone do oferty. Nie złożenie pełnomocnictwa lub pełnomocnictwo wadliwe podlega uzupełnieniu w trybie art. 26 ust 3a Pzp. Wzór pełnomocnictwa stanowi załącznik do SIWZ.**

4.2.Składane dokumenty muszą dokumentować spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem jednak, że do oceny spełnienia warunków, zostaną przyjęte zsumowane potencjały w/w wykonawców.

4.3. Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi odrębnie wykazać, że brak jest w stosunku do niego podstaw do wykluczenia.

5.Poprawki w ofercie lub w załącznikach do niej, bądź w innych składanych w trakcie postępowania dokumentach muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej.

6. **Wymagane dokumenty - składane w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub w celu potwierdzenia spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego lub w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia - wykonawca przedkłada w formie oryginału lub w formie kserokopii poświadczonej *„za zgodność z oryginałem”* przez upoważnioną osobę lub upoważnione osoby. Pozostałe dokumenty (np. pełnomocnictwo) wykonawca pod rygorem odrzucenia oferty przedkłada w formie oryginału, z tymże w przypadku oferty wspólnej wspólników spółki cywilnej, - jeżeli upoważnienie do jej złożenia wynika z umowy spółki cywilnej - zamiast pełnomocnictwa można załączyć do oferty oryginał tej umowy lub jej kopię poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem lub jej kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wszystkich wspólników.**

7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów trzecich na potencjał których powołują się Wykonawcy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

8.Cena oferty musi być podana liczbą i słownie.

9. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przetargu tylko jedną ofertę. Ofertę składa się w jednym egzemplarzu. Wszystkie składane dokumenty powinny być aktualne, tj. odzwierciedlać stan faktyczny potwierdzanych w nich okoliczności.

10.Oferta i dokumenty składane w postępowaniu nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego, chyba że oferta zostanie wycofana przed upływem terminu składania ofert lub ustawa Prawo zamówień publicznych stanowi inaczej (np. oferta złożona po upływie terminu składania ofert). Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

11.Zaleca się, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie, na którym będą prowadzone usługi transportowe oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko, wszelkie istotne informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty. Wizja lokalna zostanie dokonana na koszt własny wykonawcy (wizja lokalna nie jest obowiązkowa).

12.Ofertę należy umieścić zewnętrznej kopercie, która będzie zaadresowane na adres Zamawiającego:

**Urząd Gminy Radzanów; 26-807 Radzanów, pok. nr 17 (sekretariat).**

b)będzie posiadać oznaczenia ,

**„Dowóz dzieci do szkół w roku szkolnym 2018/2020”** – **Nie otwierać przed 07.08.2018 roku, godz. 930".**

Poza oznaczeniami podanymi wyżej, koperta wewnętrzna będzie posiadać nazwę i adres wykonawcy, aby można było odesłać ją nie otwartą w przypadku stwierdzenia opóźnienia złożenia oferty.

**Oferta wykonawcy musi zawierać następujące dokumenty:**

1. Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru (Załącznik do SIWZ).

2. Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy) (Załącznik do SIWZ).

3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik do oferty

4 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik do oferty

13. Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w postępowaniu obciążają wyłącznie Wykonawcę.

14. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty składane w trakcie postępowania zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzegł, że nie mogą być udostępnione podmiotom innym niż Zamawiający muszą być oznaczone klauzulą ***„POUFNE”***w prawym górnym rogu każdej strony dokumentu je zawierającego. Brak takiego zastrzeżenia traktowany będzie jako zgoda wykonawcy na ujawnienie zainteresowanym przedmiotowych informacji. Dodatkowo Wykonawca musi wykazać, iż w/w zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

15. **W przypadku gdy złożone przez Wykonawców dokumenty będą zawierały dane w innych walutach niż PLN, Zamawiający jako kurs przeliczeniowy przyjmie kurs NBP z dnia publikacji Ogłoszenia o Zamówieniu.**

***§ 15***

***Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.***

**1. Miejsce i termin składania ofert:**

a) **oferty należy składać do dnia 07.08.2018** roku **do godz. 915 w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Radzanów; 26-807 Radzanów 92A, I piętro Sekretariat**

b) Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie

**2. Miejsce i termin otwarcia ofert:**

**a)** jawne otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **07.08.2018r.** o godz. **930** w siedzibie   
 Zamawiającego:

**Urząd Gminy Radzanów, 26-807 Radzanów, pok. nr 12 (I piętro).**

**b)** bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć   
na sfinansowanie zamówienia;

**c)** podczas otwierania ofert Zamawiający sprawdzi oraz ogłosi:

- stan kopert /które powinny być nienaruszone do chwili otwarcia/;

- nazwę i adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana;

- ceny ofertowe;

- okres gwarancji /nie dotyczy/

- termin wykonania /wynika z SIWZ/;

- warunki płatności /wynika z SIWZ/.

***§ 16***

***Opis sposobu obliczenia ceny.***

* + - 1. Wykonawca obliczy cenę ofertową brutto (z podatkiem VAT) dla całego zamówienia. Obliczoną cenę wykonawca zobowiązany jest wpisać do formularza ofertowego.
      2. Wykonawca zobowiązany jest obliczyć cenę ofertową na podstawie opisu przedmiotu zamówienia, ujmując w niej wszelkie koszty (zobowiązania) związane z realizacją – zgodnie z SIWZ i umową, obliczoną,
      3. Cenę zamówienia należy obliczyć jako iloczyn przyjętej przez Zamawiającego w SIWZ dla zamówienia, łącznej długości tras, na których świadczona będzie usługa przewozu (w km) w okresie obowiązywania Umowy oraz zaoferowanej przez Wykonawcę stawki (ceny jednostkowej brutto) za 1 km.
      4. Zaoferowana cena nie podlega zmianie.
      5. Zaoferowana cena musi być podana liczbą oraz słownie.
      6. Cena ofertowa winna uwzględniać wszystkie koszty wykonawcy związane z należytym wykonaniem zamówienia, w tym koszty robocizny, materiałów, pracy sprzętu i środków transportu niezbędnych do wykonania usługi oraz koszty pośrednie, zysk, przewidywaną inflację do końca świadczenia usługi i podatek VAT.

7. Wykonawca zobowiązany jest pod rygorem odrzucenia oferty do wyszczególnienia w ofercie ceny ofertowej brutto za należyte wykonanie tej części zamówienia na która składa ofertę, oraz do wskazania ceny jednostkowej brutto za 1 km oferowanej usługi przewozu.

8. Kwoty wykazane w ofercie zaokrągla się do pełnych groszy (dwóch miejsc po przecinku), przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza

**UWAGA!**

**W przypadku powzięcia wątpliwości czy oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od Wykonawcy kosztorysu, w oparciu, o który Wykonawca dokonał kalkulacji ceny.**

***§ 17***

***Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a wykonawcą***

Rozliczenia między Zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).

**§ 18**

***Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty   
wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert***

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
2. Zamawiający może żądać udzielania przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawek oczywistych omyłek w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę.
3. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki udziału w postępowaniu, komisja dokona oceny ofert na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kryterium** | **Waga** |
| 1 | Cena oferty brutto | 60 % |
| 2 | Czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku wystąpienia awarii pojazdu głównego | 40 % |

**Kryterium: Cena oferty brutto ( C ) – 60%**

Maksymalną liczbę punktów (60) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę za realizację zamówienia, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

najniższa cena oferty brutto

**C = -------------------------------------- X waga kryterium**  (60)

cena brutto oferty badanej

# Kryterium: Czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku wystąpienia awarii pojazdu głównego ( T ) – 40 %

|  |  |
| --- | --- |
| **Czas podstawienia pojazdu zastępczego**  **(w minutach)\*** | **Ilość punktów możliwych do uzyskania** |
| 20 min | 40 pkt |
| Powyżej 20 min. do 30 min | 20 pkt |
| Powyżej 30 min. | 10 pkt |

*\*Czas podstawienia pojazdu zastępczego powinien zostać podany w minutach, przy czym Wykonawca nie może zaproponować czasów innych niż wskazane w tabeli powyżej. W przypadku podania czasu w sposób odmienny niż wynikając z powyższych wskazań, oferentowi w tym kryterium zostanie przyznane 0 pkt.*

**Całkowita punktowa wartość oferty liczona będzie wg wzoru: O = C + T**

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (suma punktów przyznanych w oparciu o ustalone powyżej kryteria **C + T**) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

**UWAGA:**

**Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.**

1. Komisja przetargowa oceni oferty sumując uzyskaną punktację z poszczególnych kryteriów.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
3. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna taką, która uzyska najwyższą punktację spośród ocenianych ofert.
4. Obliczając punktację dla poszczególnych ofert, zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku.
5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem pkt 9 dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, omyłki rachunkowe oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacja istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian treści ofert niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. **Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna przesłanka unormowana w art. 89 lub na podstawie art. 90 ust. 3 Pzp.**

***§ 19***

***Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego***

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Pzp i w niniejszej SIWZ i zostanie uznana za najkorzystniejszą.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsce zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
4. unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne
5. w przypadkach o których mowa w art. 24 ust. 8 informacja o której mowa w pkt. a zawiera wyjaśnienia powodów, dla których dowody przedstawione przez wykonawcę , zamawiający uznał za niewystarczające.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 2 lit. a) i d) na stronie internetowej: [www.ugradzanow.bip.org.pl](http://www.ugradzanow.bip.org.pl) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Zamawiającego.

4. Po upływie 5 lub 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z Pzp, lecz nie później niż przed upływem okresu związania ofertą, Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do podpisania umowy.

1. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu określonego w pkt 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- została złożona tylko jedna oferta,

- upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

6. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia zamawiającemu:

a) umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (w przypadku wykonawców występujących wspólnie).

7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

***§ 20***

***Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.***

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

***§ 20a***

***Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia (art. 151a Pzp)***

***§ 21***

***Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy***

***w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.***

Projekt umowy, jaka zostanie zawarta z wybranym wykonawcą, stanowi załącznik do niniejszej Specyfikacji.

***§ 21a***

***Przewidywane istotne zmiany do umowy*   
*w stosunku do treści wybranej oferty i warunki tych zmian***

1.Zamawiający informuje, że istotne zmiany do umowy w stosunku do treści wybranej oferty są możliwe jeżeli w trakcie wykonania usługi potrzeby Zamawiającego w zakresie ilości przewożonych dzieci oraz przebiegu tras ulegną zmianie. Przy czym zmiana potrzeb zamawiającego uzasadniająca zmianę umowy musi wynikać z okoliczności niezależnych od zamawiającego, np. w gminie Radzanów w trakcie roku szkolnego zmianie ulegnie ilość uczniów uprawnionych do dowozu do szkół lub trasa przewozu ulegnie zmianie na skutek zmiany organizacji ruchu.

2.Zmiany do umowy mogą dotyczyć:

1) obniżenia wynagrodzenia (ceny) oraz zmniejszenia przedmiotu umowy:

a) gdy z przyczyn określonych w pkt 1 potrzeby Zamawiającego ulegną zmianie,

b) na skutek okoliczności wynikających z tzw. „siły wyższej”

c) jeżeli warunki atmosferyczne uniemożliwiają okresowe świadczenie usługi przewozu, np. nadmierne opady śniegu spowodują nieprzejezdność tras .

3. Obniżenie wynagrodzenia dokonana zostanie w oparciu o stawkę za 1 km przewozu wskazana w ofercie wykonawcy.

***§ 22***

***Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy   
w toku postępowania o udzielenie zamówienia***

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Pzp.

2. Osobom uprawnionym przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI Pzp, w postaci:

1. odwołania od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy - do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej jedynie w zakresie opisanym w art. 180 ust 2 Pzp,
2. poinformowania Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 Pzp,
3. skargi do sądu okręgowego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej.

***§ 23***

***W sprawach nie uregulowanych niniejszą specyfikacją obowiązują przepisy zawarte   
w Pzp, a w sprawach nie uregulowanych niniejszą ustawą będą stosowane przepisy Kodeksu Cywilnego***

***§ 24***

***Załączniki do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.***

1**.** Kompletna SIWZ zawiera następujące załączniki:

1) Formularz oferty – załącznik do SIWZ

2) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik do oferty

3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik do oferty;

4) Wykaz wykonanych usług – Załącznik do SIWZ;

5) Wykaz sprzętu Załącznik do SIWZ;

6) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia Załącznik do SIWZ;

7) Wzór pełnomocnictwa – Załącznik do SIWZ;

8) Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej – Załącznik do SIWZ

9) Wzór umowy wraz z regulaminem sprawowania opieki nad uczniami – Załącznik do SIWZ

10) Organizacja dowozów i odwozów uczniów w roku szkolnym 2018/2020 (dla poszczególnych części zamówienia) – Załącznik do SIWZ

11) Załącznik graficzny zawierający przebieg tras na których będzie świadczona usługa przewozu – Załącznik do SIWZ

***§ 25***

***Sposoby uzyskania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.***

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia jest dostępna na stronie internetowej: [www.ugradzanow.bip.org.pl](http://www.ugradzanow.bip.org.pl), ponadto formularz SIWZ można zakupić za cenę 30 złotych (w tym podatek VAT); w siedzibie Zamawiającego, Urząd Gminy Radzanów; 26-807 Radzanów 92A, pok. Nr 7; tel. (48) 613 63 62 wew. 26 w godz. 730– 1530 lub otrzymać za zaliczeniem pocztowym.

***Kierownik Zamawiającego***

***Wójt Gminy Radzanów***

*Załącznik do SIWZ*

...................................................................

/nazwa wykonawcy(ów)/

...................................................................

...................................................................

/dokładny adres/

...................................................................

/adres do doręczeń – jeżeli inny niż powyżej/

...................................................................

/telefon/ /fax/

...................................................................

/adres e-mail/

REGON /jeżeli posiada/ .......................................

NIP ...............................................

**OFERTA DLA GMINY RADZANÓW**

**26-807 RADZANÓW**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pn. **„Dowóz dzieci do szkół w roku szkolnym 2018/2020”** przedkładamy niniejszą ofertę:

1. Oferujemy kompleksowe wykonanie zamówienia za cenę:

**a) zamówienia o nazwie** **„Dowóz dzieci do szkół w roku szkolnym 2018/2020,** zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), **za wynagrodzeniem ryczałtowym brutto (wraz z podatkiem VAT) w wysokości ..................................... złotych (**słownie: …………………………….............................................………....złotych),

przy czym cena ryczałtowa brutto za 1 km usługi przewozowej wynosi ………. złotych

1. Czas podstawienia pojazdu zastępczego w przypadku wystąpienia awarii pojazdu głównego oferujemy:

|  |  |
| --- | --- |
| **Czas podstawienia pojazdu zastępczego**  **(w minutach)** | **zobowiązanie Wykonawcy \*\*** |
| 20 min |  |
| Powyżej 20 min. do 30 min |  |
| Powyżej 30 min. |  |

*\*\* wstawić znak X*

**3.** Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.   
W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami).

**4.** Przedmiot zamówienia zostanie wykonany w terminie do dnia 26.06.2020r. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę przewozu uczniów począwszy od dnia 03 września 2018 roku.

**5.** Usługę zamierzamy wykonać sami - zlecić podwykonawcom\*)

Podwykonawcom zamierzamy powierzyć (zlecić) n/w usługi: ................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**6.**  Oświadczamy, że zapoznaliśmy się dochowując należytej staranności z SIWZ (wraz z załącznikami). Do SIWZ nie wnosimy żadnych zastrzeżeń i akceptujemy jej treść.

**7.** Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie wskazanym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**8.** Oświadczamy, że wszystkie wymagane dokumenty, w szczególności potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 Pzp. zostały załączone do oferty.

**9.** Zostaliśmy poinformowani, że możemy zgodnie z art. 11 ust. 8ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) oraz § 14 SIWZ wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępniane podmiotom innym niż Zamawiający.

**10. Zobowiązujemy się,** w przypadku wyboru naszej oferty, **do zawarcia umowy na warunkach, określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do SIWZ**, w terminie i miejscu ustalonym przez Zamawiającego.

**11.**Oświadczamy, że nie wykonywaliśmy żadnych czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w celu sporządzenia oferty nie posługiwaliśmy się osobami uczestniczącymi w dokonaniu tych czynności.

**12.** Ofertę niniejszą składamy na .............., kolejno ponumerowanych stronach.

*Załączniki do oferty:*

1. *oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,*
2. oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,
3. *pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy)*

…………….……. ………………….

*(Miejscowość, data)*

………………………………………………….

*/Podpis i pieczęć osoby lub osób uprawnionych*

*do reprezentowania wykonawcy/*

***Załącznik do oferty***

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Dowóz dzieci do szkół w roku szkolnym 2018/2020”** prowadzonego przez Gminę Radzanów*,* oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
   art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie  
   art. 24 ust. 5 pkt 1, oraz pkt 7-8 ustawy Pzp.

…………….……. ……………………...……..

*(Miejscowość, data)*

……………………………………………………

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1, pkt 7-8 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

…………….……. ……………………...……..

*(Miejscowość, data)*

……………………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

………………………………………………………………………………………………………

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

…………….……. ……………………...……..

*(Miejscowość, data)*

……………………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. ……………………...……..

*(Miejscowość, data)*

……………………………………………………

*(podpis)*

***Załącznik do oferty***

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Dowóz dzieci do szkół w roku szkolnym 2018/2020”** prowadzonego przez **Gminę Radzanów***, o*świadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dot. niniejszego postępowania.

…………….……. ……………………...……..

*(Miejscowość, data)*

……………………………………………………

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZW. Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia*,* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

..……………………………………………………………………………………………………..……, w następującym zakresie:

……………………………………………………………………………………………………… *(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

…………….……. ……………………...……..

*(Miejscowość, data)*

……………………………………………………

*(podpis)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……. ……………………...……..

*(Miejscowość, data)*

……………………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik do SIWZ**

Wykonawca:……………………………………………………

.......................................................................

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………............................................

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na zamówienie o nazwie: **„Dowóz dzieci do szkół w roku szkolnym 2018/2020*”***

Oświadczam, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, wykonaliśmy następujące usługi potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowaw § 8 ust. 1 pkt 2) SIWZ (dotyczy wykazania przez Wykonawcę, że w ostatnich 3 latach przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie przez okres minimum 9 miesięcy regularne usługi przewozu zamkniętego w zakresie dowozu dzieci do szkół).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj usługi i okres świadczenia**  Uwaga - okres poniżej 9 miesięcy nie spełnia warunku | **Termin wykonania zamówienia** | **Nazwa zamawiającego** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Załączamy dokumenty potwierdzające (referencje), że usługi zostały wykonane należycie.

Uwaga!

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w § 9 SIWZ

…………….……. ……………………...……..

*(Miejscowość, data)*

……………………………………………………

*(podpis)*

**Załącznik do SIWZ**

Wykonawca:……………………………………………………

.......................................................................

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………............................................

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**WYKAZ SPRZĘTU**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na zamówienie o nazwie: **„Dowóz dzieci do szkół w roku szkolnym 2018/2020*”***

Oświadczam, że w celu wykonania zamówienia dysponujemy nw. sprzętem potwierdzające spełnienie warunku udziału w postępowaniu, o którym mowaw § 8 ust. 1 pkt 2) SIWZ (dotyczy wykazania przez Wykonawcę, że dysponuje minimum:

- jeśli Wykonawca składa ofertę to powinien dysponować minimum 4 środkami transportu osób, w tym minimum 3 autobusami posiadającym ilość miejsc siedzących w liczbie zapewniającej wykonanie usługi przewozu,

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj i marka środka transportu** | **Nr rejestracyjny**   **środka transportu** | **Ilość miejsc siedzących** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Uwaga!

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w § 9 SIWZ

…………….……. ……………………...……..

*(Miejscowość, data)*

……………………………………………………

*(podpis)*

***Załącznik do SIWZ***

Wykonawca:……………………………………………………

.......................................................................

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………............................................

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA**

Oświadczamy, że w wykonywaniu zamówienia będą uczestniczyć następujące osoby:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Imię i nazwisko** | **Kwalifikacje zawodowe i wykształcenie\*** | **Podstawa do dysponowania daną osobą \*\*** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\* Wykonawca powinien podać informacje, na podstawie których zamawiający będzie mógł ocenić spełnienie warunku;

\*\* Wykonawca powinien wskazać, na jakiej podstawie dysponuje lub będzie dysponował osobami wskazanymi do realizacji zamówienia (np. pracownik wykonawcy, zleceniobiorca na podstawie umowy cywilno-prawnej albo potencjał podmiotu trzeciego zgodnie z art. 26 ust 2b ustawy Pzp itp.

…………….……. ……………………...……..

*(Miejscowość, data)*

……………………………………………………

*(podpis)*

***Załącznik do SIWZ***

**Wypełniają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia  
(np. konsorcjum, spółka cywilna)**

......................................., dnia .................2017 r.

**PEŁNOMOCNICTWO**

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: „.................................................................................................................................

......................................................................................................................................”, w którym Gmina Radzanów jest zamawiającym, my niżej podpisani:

1. .......................................................................................................................................

*(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)*

2. ....................................................................................................................................... *(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)*

działający w imieniu i na rzecz wykonawcy

....................................................................................................................................................

*(pełna nazwa, adres, REGON)*

oraz

1. .......................................................................................................................................

*(imię, nazwisko, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)*

2. .......................................................................................................................................

*(imię, nazwisko,, nr i seria dowodu osobistego, zajmowane stanowisko/funkcja)*

działający w imieniu i na rzecz wykonawcy

....................................................................................................................................................

*(pełna nazwa, adres, REGON)*

wobec wspólnego ubiegania się o udzielenie w/w zamówienia upoważniamy Pana/Panią ............................................................ zam. w: ........................................................................

*(imię i nazwisko)*

ul........................................................................,legitymującego(ą) się dowodem osobistym: seria i nr........................... wydanym przez .......................................................

do reprezentowania w/w wykonawców w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, w tym m in. do podpisania oferty, załączników do oferty, do „poświadczenie za zgodność z oryginałem” kserokopii wymaganych dokumentów jak i do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego **\***.

Adres do doręczeń korespondencji związanej z w/w postępowaniem: ...........................................................................................................................................

*(dokładny adres z podaniem nr kodu pocztowego)*

Wykonawca .....................................................................................................................

(*nazwa i adres wykonawcy)*

1. ...................................................... ...................................................................

*(imię i nazwisko) (podpis zgodnie ze wzorem podpisu)*

2. ...................................................... .....................................................................

*(imię i nazwisko) (podpis zgodnie ze wzorem podpisu)*

oraz

Wykonawca .....................................................................................................................

(*nazwa i adres wykonawcy)*

1. ...................................................... .........................................................

*(imię i nazwisko) (podpis zgodnie ze wzorem podpisu)*

2. ...................................................... .........................................................

*(imię i nazwisko) (podpis zgodnie ze wzorem podpisu)*

Podpis pełnomocnika ..............................................................

**\*** - **niepotrzebne skreślić**

**Załącznik do SIWZ**

Wykonawca:……………………………………………………

.......................................................................

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

…………………………………………………………………………............................................

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w postępowaniu pn. **„Dowóz dzieci do szkół w roku szkolnym 2018/2020”**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

**Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej\*** w rozumieniu ustawy z 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów/**wykonawca należy do grupy kapitałowej\***, którą tworzą następujący przedsiębiorcy:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa podmiotu i siedziba** |
|  |  |
|  |  |

\*niepotrzebne skreślić

W załączeniu przekazuję następujące dokumenty/informacje potwierdzające, że powiązania pomiędzy mną a ww. wykonawcą/wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu:

…………………………………………………………………………………………………

…………….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

…………………………………………

*(podpis)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**UWAGA!** Zgodnie z § 14.2. Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126) **dokument ten składany jest w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem**.

Zgodnie z treścią art. 24 ust. 11 ustawy Pzp **wykonawca w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp**, **przekazuje Zamawiającemu** oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.

**Załącznik do SIWZ**

**UMOWA NR ……………/2018 (projekt)**

**dalej „Umowa”**

zawarta w dniu .................................. roku w Radzanowie pomiędzy Gminą Radzanów; 26 – 807 Radzanów , reprezentowaną przez

Wójta Gminy Radzanów **– Sławomira Kruślińskiego**

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Radzanów – Alicji Sulej

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym”**,

a

**................................................................................................................................................................** z siedzibą w .......................... przy ul. .........................................., zarejestrowanym/ą/ w …………………………………………………………………………………………………

NIP ............................................ REGON ................................

reprezentowanym przez:

**..........................................................**,

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą” ,**

łącznie zwani „Stronami, a indywidualnie jako „Strona”

W wyniku wyboru oferty Wykonawcy dokonanego w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę o nazwie***„*Dowóz dzieci do szkół w roku szkolnym 2018/2020”** przeprowadzonegow trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) Strony zawierają Umowę następującej treści:

**§ 1**

* + - * 1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia publicznego na usługę o nazwie: **„Dowóz dzieci do szkół w roku szkolnym 2018/2020”** polegającą na przewozie dzieci do i ze szkół zlokalizowanych na terenie gminy Radzanów na trasach zamkniętych, w zakresie wynikającym z treści złożonej oferty **na wykonanie zamówienia.**

2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1 oraz warunki jego wykonania określone są w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) i ofercie złożonej przez Wykonawcę stanowiących integralną część niniejszej **Umowy.**

**§ 2**

Obowiązkiem Wykonawcy jest ustalenie szczegółowego rozkładu jazdy w uzgodnieniu z Zamawiającym oraz dyrektorami szkół, których uczniowie objęci są obowiązkiem dowozu, mając na uwadze wymagania określone w SIWZ, w szczególności, że przewóz dzieci odbywać się będzie na trasach zamkniętych uruchomionych i obsługiwanych wyłącznie na potrzeby realizacji Umowy.

**§ 3**

Wartość maksymalnego nominalnego zobowiązania Stron wynikająca z niniejszej Umowy stanowi równowartość ceny ofertowej brutto i wynosi ……………………(słownie brutto: …………………….). Maksymalna nominalna wysokość zobowiązania stanowi iloczyn przyjętej przez Zamawiającego w SIWZ dla danej części zamówienia, łącznej długości tras, na których świadczona będzie usługa przewozu (w km) w okresie obowiązywania Umowy oraz zaoferowanej przez Wykonawcę stawki (ceny jednostkowej brutto) za 1 km.

2. Wynagrodzenie Wykonawcy nie może przekroczyć kwoty, o której mowa w ust 1.

3. Rozliczenia z tytułu wykonanej usługi przewozu będą odbywać się w okresach miesięcznych, przy uwzględnieniu wynikającej z oferty stawki za 1 km.

4. Z zastrzeżeniem, ust 2 wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie wartość ustaloną jako iloczyn kilometrów tras, na których faktycznie wykonana została usługa przewozu i stawki za 1 kilometr w wysokości wynikającej z oferty.

**§ 4**

1. Należność za wykonywaną usługę transportową będzie płatna w okresach miesięcznych w terminie 30 dni od daty złożenia w siedzibie Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury .

2. Podstawę wystawienia faktury stanowić będzie protokół lub inny dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi w okresie objętym rozliczeniem i zawierającym w szczególności informacje o ilości faktycznie przejechanych km tras, na których świadczona była usługa przewozu, oraz o należnej z tego tytułu kwocie wynagrodzenia, aby stanowić podstawę wystawienia faktury, wymaga zatwierdzenia przez upoważnionych przedstawicieli stron tj. opiekunów poszczególnych tras.

3. Wynagrodzenie będzie płatne na numer rachunku wskazany przez Wykonawcę na fakturze.

**§ 5**

Usługa, o której mowa w § 1 będzie świadczona w okresie od dnia **03 września 2018 roku** do dnia **26 czerwca 2020** **roku**.

**§ 6**

1. Dowożenie dzieci musi być realizowane w ramach kursów wynikających z rozkładu jazdy, o którym mowa w § 2.

2. Dowożenie dzieci musi być realizowane zgodnie z Regulaminem dowożenia stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.

3. Wykonawca pokrywa wszelkie koszty ubezpieczenia pojazdów i osób od ewentualnych następstw nieszczęśliwych wypadków mogących nastąpić w trakcie realizacji przedmiotu umowy.

4. Wykonawca zobowiązany jest do prawidłowego oznakowania pojazdów w obowiązujące na terenie Polski tablice informujące o przewozie uczniów i o trasie przewozu. Wyposażenie pojazdów musi spełniać obowiązujące przepisy z zakresu bhp oraz p.poż.

5. W okresie zimowym, środek transportu winien być ogrzewany.

6. Wykonawca ma obowiązek utrzymywania pojazdów w należytym stanie technicznym nie zagrażającym bezpieczeństwu przewożonych osób oraz we właściwej higienie.

7. Realizacja dowozów odbywać się będzie przy wykorzystaniu pojazdów wskazanych w ofercie przetargowej. Wprowadzenie dodatkowych pojazdów wymaga poinformowania Zamawiającego.

8. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu kopii dokumentów poświadczających dopuszczenie do eksploatacji pojazdów uzyskanych w wyniku kontroli stanu technicznego wykonanej w trakcie realizacji niniejszej Umowy.

**§ 7**

Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za wykonywaną usługę, zarówno w stosunku do przewożonych osób jak i do mienia.

**§ 8**

W przypadku powierzenia części przedmiotu umowy podwykonawcom, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ich należyte wykonanie oraz odpowiada za zapłatę wynagrodzenia za przedmiot wykonany przez podwykonawców. Zlecenie wykonania części przedmiotu umowy podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego. Wobec Zamawiającego Wykonawca odpowiedzialny jest za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawców i ich pracowników, tak jak za działania własne.

**§ 9**

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. Posiadania odpowiednich i sprawnych środków transportu do przewozu dzieci.

2. Zatrudnienia kierowców posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe.

3. Przestrzeganie norm czasu pracy kierowców.

**§ 10**

1. Uprawnionymi do reprezentowania stron i odpowiedzialnymi za przebieg oraz realizację umowy są: z ramienia Zamawiającego: osoba ds. oświaty z Urzędu Gminy.

2. Potrzeby, uzgodnienia i informacje związane z wykonaniem usługi polegającej na dowozie uczniów  do szkół w Gminie Radzanów przekazywane będą pisemnie i parafowane przez ustanowioną w ust. 1 osobę.

**§ 11**

1 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

a) za odstąpienie Strony od Umowy lub pozostałej do wykonania jej części z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% kwoty, o której mowa w § 3 ust. 1,

b) za opóźnienie w podstawieniu autobusu lub busa w wysokości 1% wartości wynagrodzenia miesięcznego za ostatni miesiąc, za każde opóźnienie powyżej 10 minut,

c) za brak podstawienia autobusu lub busa w danym dniu w wysokości 5% wartości miesięcznego wynagrodzenia za ostatni miesiąc.

2. Naliczone kary będą potrącane z bieżących płatności należnych Wykonawcy.

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od Umowy lub pozostałej do wykonania jej części z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% kwoty określonego w § 3 ust. 1.

4. Zamawiający ma prawo dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

5. Wykonawca odpowiada za każde nie wykonanie Umowy, w tym z powodu awarii pojazdu lub braku obsady personalnej do przewozu, z wyłączeniem okoliczności zaistniałych na skutek siły wyższej.

**§ 12**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo wcześniejszego wypowiedzenia Umowy z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia, w przypadku trzykrotnego opóźnienia w przewozie uczniów.

2. Zamawiający ma prawo rozwiązać niniejszą Umowę w trybie natychmiastowym w przypadku 2-krotnego niewykonania dowozu lub odwozu uczniów przynajmniej na jednym kursie (na jednej trasie).

**§ 13**

W przypadku istotnego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy lub pozostałej do wykonania jej części za jednotygodniowym uprzedzeniem.

**§ 14**

Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie kontroli jakości realizacji przedmiotu Umowy przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego.

**§ 15**

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie:

- właściwe przepisy Kodeksu Cywilnego,

- właściwe przepisy Prawa Zamówień Publicznych.

**§ 16**

Ewentualne spory, mogące wyniknąć z niniejszej Umowy, Strony poddadzą pod rozstrzygniecie sądu powszechnego w Radomiu.

**§ 17**

Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

**§ 18**

Umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 otrzymuje Zamawiający, jeden Wykonawca.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Załącznik nr 1 do umowy

**REGULAMIN**

**SPRAWOWANIA OPIEKI NAD DZIEĆMI**

**W CZASIE DOWOZU I ODWOZU DO I ZE SZKÓŁ**

**NA TERENIE GMINY RADZANÓW**

**Zgodnie z zawartą umową na przewóz dzieci firma przewozowa zapewnia opiekę nad uczniami w czasie przewozów.**

**I. DOWÓZ**

Dzieci oczekują na przystankach do czasu przyjazdu autobusu (za ich bezpieczeństwo odpowiadają rodzice). Po przyjeździe autobusu na przystanek, opiekun wysiada z autobusu i wprowadza dzieci do środka (w tym momencie przejmuje pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci). Po przyjeździe na teren szkoły:

a. Opiekun czuwa nad bezpiecznym wysiadaniem dzieci z autobusu.

***Zadania opiekuna:***

1. Sprawowanie opieki nad uczniami w trakcie wsiadania do autobusu.
2. Sprawowanie opieki nad uczniami w trakcie jazdy.
3. Sprawowanie opieki nad uczniami w trakcie wysiadania uczniów po dojeździe do szkoły.

**II. ODWÓZ**

Osoba sprawująca opiekę nad dziećmi w czasie odwozu, po przybyciu autobusu na teren szkoły i wykonaniu niezbędnych manewrów, przejmuje opiekę nad dziećmi oczekującymi na odwóz (w tym momencie przejmuje pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci i wprowadza grupę do autobusu). Opiekun przeprowadza kontrolę stanu liczbowego dzieci podczas każdego odwozu. Po dojechaniu do kolejnych przystanków opiekun wysiada pierwszy i wyprowadza wysiadające dzieci. Od tego momentu za bezpieczeństwo dzieci odpowiadają rodzice.

***Zadania opiekuna:***

1. Przejęcie grupy dzieci od nauczyciela sprawującego nadzór w szkole i wprowadzenie dzieci do autobusu (po zakończeniu manewrowania autobusem, musi być on skierowany w kierunku jazdy przed wejściem dzieci). Kontrola stanu liczbowego dzieci podczas każdego przewozu autobusem.
2. Zapewnienie bezpieczeństwa dzieci w czasie drogi.
3. Każdorazowe wyprowadzenie dzieci z autobusu na przystanku (opiekun wysiada pierwszy) - od tej chwili za bezpieczeństwo dzieci odpowiadają rodzice.

**III. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OPIEKI W CZASIE PRZEWOZU DZIECI**

1. Opieką dzieci w czasie przewozu będzie zajmowała się jedna osoba.
2. Opieka obejmuje sprawowanie nadzoru nad powierzonymi dziećmi w autobusie w czasie wsiadania do autobusu i wysiadania.
3. Opiekunowie powinni - przed rozpoczęciem jazdy autobusu - zająć miejsca przy drzwiach.

**IV. PRAWA I OBOWIĄZKI DZIECKA OBJĘTEGO DOWOZEM DO SZKOŁY ORAZ ODWOZEM ZE SZKOŁY**

**Dziecko ma prawo do:**

1. Zapewnienia mu bezpieczeństwa w czasie wsiadania do autobusu
2. Zapewnienia mu bezpieczeństwa w czasie jazdy.
3. Zapewnienia mu bezpieczeństwa w czasie wysiadania z autobusu.

**Dziecko ma obowiązek:**

1. Bezwzględnie wykonywać wszystkie polecenia:

a. kierowcy autobusu,

b. osoby sprawującej opiekę w czasie przewozu,

c. nauczyciela sprawującego opiekę nad dziećmi oczekującymi na odwóz.

2**.** Przebywać w miejscu wyznaczonym przez nauczyciela w czasie oczekiwania na odwóz.

3**.** Wsiadać i wysiadać drzwiami do tego wyznaczonymi tylko w czasie postoju autobusu oraz w sposób nie uciążliwy dla innych uczniów.

4. W czasie jazdy zachowywać się zgodnie z regulaminem jazdy autokarem (nie przemieszczać się po autokarze, nie otwierać samowolnie okien w czasie podróży, nie wyrzucać jakichkolwiek przedmiotów z pojazdu, nie rzucać przedmiotami w pasażerów w pojeździe).

5. Pokryć straty spowodowane uszkodzeniem lub zniszczeniem przez niego wyposażenia autobusu (za uszkodzenie lub zanieczyszczenie autobusu mogą być pobierane opłaty uwzględniające koszty obowiązujące w chwili powstania szkody).

**Kategorycznie zabrania się dziecku:**

1. Oddalania się od grupy bez zgody nauczyciela, opiekuna .

2. Podchodzenia do autobusu do czasu wyrażenia zgody na wejście lub wyjście przez osobę sprawującą opiekę w czasie dowozu.

3. Otwierania drzwi autobusu podczas jazdy oraz zajmowania miejsca w pobliżu kierowcy w sposób powodujący ograniczenie pola widzenia lub utrudniający prowadzenie pojazdu.

4. Zachowywania się w sposób utrudniający pracę kierowcy oraz uciążliwy dla współpodróżnych.

5. Zanieczyszczania pojazdu, otwierania samowolnie okien i wyrzucania jakichkolwiek przedmiotów przez okna.

6. Przewożenia przedmiotów:

a) które mogą wyrządzić szkodę innym uczniom,

b) cuchnących, zapalnych, łatwopalnych, wybuchowych, żrących, trujących i innych niebezpiecznych.

**V. ODPOWIEDZIALNOŚĆ DZIECKA OBJĘTEGO DOWOZEM DO SZKOŁY ORAZ ODWOZEM ZE SZKOŁY**

W przypadku nie przestrzegania powyższego regulaminu dziecko zachowujące się nieodpowiednio i nie reagujące na uwagi nauczyciela, kierowcy i osoby opiekującej się podróżującymi może zostać ukarane:

1. Naganą dyrektora szkoły z jednoczesnym powiadomieniem rodziców,
2. Innymi karami przewidzianymi w statucie szkoły.

**VI. UWAGA KOŃCOWA**

1. Nieznajomość niniejszego regulaminu nie zwalnia od odpowiedzialności za jego nieprzestrzeganie.

2. Jeżeli w regulaminie jest mowa o autobusie należy przez to rozumieć również bus.

Regulamin obowiązuje od dnia zawarcia umowy.

Zatwierdzam:

…..……………………………..

Pieczęć i podpis Wójta Gminy Radzanów