oznaczenie sprawy: **BRG.ZP.271.2.2025**

ZAMAWIAJĄCY:

**GMINA RADZANÓW**

**26 – 807 RADZANÓW 92A**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dla inwestycji pn.:

**„****Modernizacja sal gimnastycznych z zapleczem w Publicznej Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Rogolinie”.**

Tryb udzielenia zamówienia:

**w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym,   
bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych**

**(t.j. dz. u. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.)**

Zatwierdził i podpisał:

**WÓJT GMINY**

**SŁAWOMIR KRUŚLIŃSKI**

Radzanów, dnia 30.09.2025 r.

**ROZDZIAŁ I**

**Postanowienia ogólne.**

1. **Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

**Gmina Radzanów, 26 – 807 Radzanów 92A**

**NIP: 7981435208, REGON:670223942**

**adres strony internetowej prowadzonego postępowania:** [**https://ezamowienia.gov.pl**](https://ezamowienia.gov.pl)

**adres poczty elektronicznej:** **e-mail:** [**biuro@radzanow.pl**](mailto:biuro@radzanow.pl)

1. **Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami jest:**

- w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

Sztyler Edyta; telefon: 604777055

1. **Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:**

1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> .

2) Postępowanie można wyszukać ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przeglądaj postępowania/konkursy”).

3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia,* dostępny na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

4) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

5) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

6) Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

7) W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

8) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

9). Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U.   
z 2022 r. poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

10). Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

11). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/Podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

12) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

14) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia.*

13) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu: 32 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

14) W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [biuro@radzanow.pl](mailto:biuro@radzanow.pl) (nie dotyczy składania ofert).

1. **Oznaczenie postępowania.**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem postępowania:

**BRG.ZP.271.2.2025**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie sprawy.

1. **Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

1. **Zamówienie jest finansowane** - pomoc finansowa z budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach Mazowieckiego Instrumentu Wsparcia Infrastruktury Sportowej „Mazowsze dla sportu” – edycja 2025.
2. **ROZDZIAŁ II**

**Przedmiot zamówienia i termin realizacji.**

1. **Przedmiot zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest: **„Modernizacja sal gimnastycznych z zapleczem w Publicznej Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Rogolinie”.**

Zadanie inwestycyjne dotyczące modernizacji sal gimnastycznych i zaplecza w Publicznej Szkole Podstawowa im. H. Sienkiewicza w Rogolinie dotyczy: Wykonania remontu Sali gimnastycznych 24,00m x 12,00m w zakresie demontażu i montażu drabinek gimnastycznych wraz z czyszczeniem i lakierowaniem, usunięcia starej farby olejnej , wykonaniem tynku – gładzi, malowaniem powierzchni tynków wykonaniem nowej lamperii , czyszczeniem i malowaniem powierzchni sufitowych, wymianę drzwi na dwuskrzydłowe wraz z obróbką, wykonanie renowacji podłogi Sali gimnastycznej poprzez czyszczenie i inpregnację żywicą akrylową, montaż listew przyściennych , malowanie linni boisk , zakup dostawa i montaż tablicy elektronicznej wyników min. 0,7 x 1,2m bramki metalowe 2 szt, materace gimnastyczne szt. 4.

1. Remonty łazienek i przebieralni: obejmują swym zakresem roboty czyszczące w zakresie zeskrobania i zmycia starych lamperii gruntowania i szpachlowania ścian, wykonanie gładzi i malowanie, wymianę stolarki drzwiowej, demontaż i montaż nowych baterii umywalkowych , brodzika, umywalek, misek fajansowych, zakres dotyczy wykonania nowej ścianki oddzielające, wykonanie posadzek płytkowych i licowanie ścian płytkami, roboty elektryczne dotyczą wymiany opraw oświetlenia , wykonanie robót hydraulicznych, wykonanie brodzika i kabin sanitarnych .
2. Wykonanie listew zabezpieczających na schodach – klatka schodowa
3. Remont Sali gimnastycznej 13,40m x 6,38m wraz z zapleczem: dotyczy przygotowanie powierzchni z poszpachlowaniem powierzchni tynku wykonaniem tynku – gładzi, malowaniem powierzchni tynków wykonaniem nowej lamperii , czyszczeniem i malowaniem powierzchni sufitu, impregnacja posadzek żywicą akrylową wymianę stolarki drzwiowej, roboty z zakresu instalacji elektrycznych – oświetlenie.
4. Remont zaplecza Sali gimnastycznej: dotyczy przygotowanie powierzchni z poszpachlowaniem powierzchni tynku wykonaniem tynku – gładzi, malowaniem powierzchni tynków wykonaniem nowej lamperii , czyszczeniem i malowaniem powierzchni sufitu, impregnacja posadzek żywicą akrylową wymianę stolarki drzwiowej, roboty z zakresu instalacji elektrycznych – oświetlenie.
5. Wykonanie uszczelnienia dachów nad salami.

Szczegółowo zakres prac określa:

**1) Przedmiar robót - Załącznik nr 8 do SWZ.**

**2) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych– Załącznik nr 9 do SWZ.**

Opis przedmiotu zamówienia według nazw i kodów określonych we Wspólnym Słowniku Zamówień:

**Główny przedmiot:**

**45000000-7** – **Roboty drogowe**

**Dodatkowe przedmioty:**

**45400000-1** – Roboty wykończeniowe

**45262690-4** – remont starych budynków

Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części:

Zgodnie z art. 91 ust. 2 ustawy PZP Zamawiający informuje, iż nie dokonał podziału zamówienia na części zamówienia na remont sali gimnastycznej na części wynika z następujących, kluczowych przesłanek: gdyż przedmiot zamówienia jest stosunkowo **niewielki całkowity zakres robót** oraz **krótki przewidywany czas realizacji** składający się z tożsamych robót budowlanych. Koszt i nakład pracy związany z podziałem zamówienia na części (w tym przygotowanie odrębnej dokumentacji, zawarcie i nadzorowanie kilku umów) byłby **nieproporcjonalny** do niewielkiej wartości i skali samego remontu. Udzielenie całości zamówienia jednemu wykonawcy **minimalizuje obciążenie administracyjne** po stronie Zamawiającego, ułatwiając koordynację, rozliczenia i kontrolę postępu prac. Remont sali gimnastycznej obejmuje roboty, które są ze sobą ściśle powiązane i często **wymagają sekwencyjnego wykonania** w ograniczonej przestrzeni, aby nie naruszyć wcześniej zrealizowanych etapów. Wprowadzenie dwóch lub więcej niezależnych wykonawców na plac budowy wiązałoby się z wysokim ryzykiem **wzajemnego przeszkadzania sobie** i **dezorganizacji prac**. W przypadku ewentualnych opóźnień lub wad w wykonaniu, podział na części utrudniałby **jednoznaczne wskazanie podmiotu odpowiedzialnego** za całość prac i koordynację, co mogłoby prowadzić do sporów i dodatkowych komplikacji. Udzielenie zamówienia **jednemu** wykonawcy zapewni **sprawną, efektywną i skoordynowaną realizację** całości remontu, minimalizując ryzyko opóźnień, przestojów oraz potencjalnych sporów, co jest kluczowe w przypadku małego zadania remontowego w ograniczonej przestrzeni. Jest to podejście gwarantujące **największą efektywność** przy zachowaniu **zasady należytej gospodarki finansowej**.

1. **Oferty wariantowe, częściowe, zamówienia podobne i podwykonawcy.**

1) Zamawiający **nie** udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania.

2) Zamawiający **nie** przewiduje składania ofert częściowych.

1. Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
2. Zamawiający **nie** zamierza w ramach niniejszego postępowania zawrzeć umowy ramowej, o której mowa w art. 311 - 315 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający **nie** zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów, o którym mowa w art. 7 pkt 5) ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Zamawiający **nie** przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego, o którym mowa w art. 93 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Zamawiający **nie** przewiduje udzielenie zaliczki na poczet wykonania zamówienia, o której mowa w art. 442 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Zamawiający **nie** przewiduje możliwości udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp tj. w okresie   
   3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy robót budowlanych.
7. Zamawiający **nie** przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Zamawiający udostępnia w przedmiotowym postępowaniu SWZ wraz z całą dokumentacją postępowania na stronie internetowej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
9. Zamawiający **nie** przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Zamawiający **nie** zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
11. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

14) Zamawiający **nie** przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

15) Zamawiający określa wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, o którym mowa w art. 95 w zw. z art. 438 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. Zamawiający, działając na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp informuje, iż wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę i Podwykonawcę/ów na podstawie stosunku pracy osób, wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonaniem robót budowlanych – jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, o ile czynności te nie będą wykonywane osobiście przez osoby prowadzące działalność gospodarczą.

2. Warunki, o których mowa w pkt 15) ppkt 1 SWZ zostaną spełnione poprzez zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy nowych pracowników lub wyznaczenie do realizacji zamówienia zatrudnionych już osób wykonujących czynności w zakresie robót budowlanych, w tym w szczególności: roboty remontowe i wykończeniowe.

3. W takcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy dotyczących spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę/ów wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy osób wykonujących wskazane w pkt 15) ppkt 2 SWZ czynności, zgodnie ze wzorem umowy.

16) Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

17) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych,   
tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

18) Zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany z uwzględnieniem potrzeb wszystkich użytkowników, w tym zapewnienia dostępności dla osób niepełnosprawnych.

1. **Termin wykonania zamówienia: w terminie** **45 dni od daty zawarcia umowy.**

**ROZDZIAŁ III**

**Kwalifikacja podmiotowa Wykonawców.**

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**
2. **Nie podlegają wykluczeniu z postępowania.**
3. **Spełniają warunki udziału w postępowaniu.**

**9.1. Podstawy wykluczenia.**

1) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, w stosunku do których zachodzą przesłanki wykluczenia wskazane w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz w art. 7 ust 1 ustawy z dnia   
13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 129 ze zm.).

2) Zamawiający przewiduje fakultatywne wykluczenie Wykonawcy przewidziane na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3) Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

4) Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**9.2. Warunki udziału w postępowaniu:**

**9.2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiega się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:**

1. **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

1. **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

1. **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

1. **zdolności technicznej lub zawodowej:**
2. **warunek dotyczący posiadania doświadczenia:**

**Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 1 zamówienie polegające na: budowie, przebudowie, modernizacji lub rozbudowie obiektu o podobnym zakresie realizacji o wartości brutto nie mniejszej niż 200 000,00 zł (słownie zł.: dwieście tysięcy złotych 00/100).**

1. **warunek dotyczący potencjału technicznego:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań odstępuje od opisywania tego warunku.

**3) warunek dotyczący osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:**

**Wykonawca musi wykazać, że dysponuje kierownikiem robót, który posiada uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności architektoniczno – budowlanej – bez ograniczeń.**

9.2.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

9.2.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

9.2.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

9.2.5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 9.2.4. potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9.2.6. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

9.2.7. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**9.3. Przedmiotowe środki dowodowe.**

**Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie przedmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.**

**10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów wymaganych w postępowaniu.**

* 1. **Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:**

1. **Formularz ofertowy wypełniony i wygenerowany za pośrednictwem Platformy   
   e – Zamówienia.**

**W formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest podać w szczególności:**

**- Cena ofertowana brutto,**

**- Termin gwarancji.**

**W/w informacje są niezbędne dla dokonania przez Zamawiającego oceny ofert według kryteriów oceny określonych w Rozdziale VI pkt 22 SWZ.**

**Brak podania w/w informacji będzie skutkować odrzuceniem oferty z postępowania.**

1. **Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania - wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.**
2. W przypadku, gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowana w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, **do** **oferty należy dołączyć dokument (np. pełnomocnictwo) potwierdzający, że oferta została złożona przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy (np. pełnomocnictwo, umowa spółki cywilnej).**
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu** **udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia – wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów;**

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ppkt b), także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby - wg wzoru określonego w Załączniku nr 1 do SWZ.**
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, Spółka Cywilna) **dołączają do oferty oświadczenie, z którego będzie wynikać, które części zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy – wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ,** w przypadkach, o których mowa w pkt 12 ppkt 4) SWZ.

**10.2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od wezwania, aktualnych   
na dzień złożenia następujących środków dowodowych w celu potwierdzenia Wykonawcy spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania – podmiotowe środki dowodowe:**

**a) Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania –   
wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ.**

**b) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,   
w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – sporządzony według Załącznika nr 5 do SWZ.**

**c) Wykaz robót budowlanych** **wykonanych nie wcześniej niż w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty – sporządzony według Załącznika nr 6 do SWZ.**

**Uwaga:**

**Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami (w Konsorcjum), Wykaz, o którym mowa w pkt 10.2. c) SWZ dotyczy robót budowlanych, w których wykonywaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.**

**d) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.**

10.3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

a) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;

b) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

10.4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

10.5. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 3 sierpnia 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie .

**11. Dokumenty podmiotów zagranicznych.**

Wykonawca zagraniczny składa dokumenty zgodnie z postanowieniami pkt 9 i 10 SWZ, ze szczególnym uwzględnieniem, aby dokumenty złożone wraz z ofertą potwierdzały, iż oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

**12. Oferta wspólna.**

Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia tj. spółki cywilne lub konsorcja (tj. dwóch lub więcej Wykonawców) w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 58 ustawy pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.

2) Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,

- wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,

- ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

3) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, przy czym nie jest wymagany podpis pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.

4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

**5) W przypadku, o którym mowa w pkt 4) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, Spółka Cywilna) dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy - wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ.**

1. **Oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1. lit. b) SWZ** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wskazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

**13. Wadium.**

Zamawiający w niniejszym postepowaniu **nie wymaga** wadium.

**ROZDZIAŁ IV**

**Zasady przygotowania oferty.**

**14. Opis sposobu przygotowania i składania oferty.**

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
2. Ofertę, a także oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp **składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** osoby uprawnionej do reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy składa się w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało wystawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy/mocodawców, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
7. **Sposób sporządzania i przekazywania, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi być zgodny z określonym w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r.** **w** **sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).**
8. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „**Formularza ofertowego”** udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia.
11. Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy” zał. do SWZ, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika w formacie PDF podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.

Formularz ofertowy, a także oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy wynosi **150MB.**

Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy eZamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej https://ezamowienia.gov.pl w zakładce „Zgłoś problem”

Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują:

* + Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną przy użyciu:
  + Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem **https://ezamowienia.gov.pl**
  + Elektronicznej Skrzynki Podawczej **Adres EPUAP:/crodc10246/SkrytkaESP** - poczty elektronicznej: **biuro@radzanow.pl**

1. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

**15. Tajemnica przedsiębiorstwa.**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
2. Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
4. Zastrzegając informacje w ofercie Wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia poniższe warunki, określone w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj.: ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą, oraz jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji, albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
5. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w sposób określony w Rozdziale I pkt 3 ppkt 10 SWZ.

**16. Wyjaśnienia treści SWZ.**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, kierując swoje zapytanie za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>. Zamawiający prosi o przekazywanie zapytań do treści SWZ jednocześnie w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
2. Zamawiający zgodnie z art. 284 ust. 2 ustawy Pzp udzieli wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na Platformie pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>, na której prowadzone jest postępowanie.
4. Zgodnie z art. 284 ust. 5 ustawy Pzp, przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

**17. Opis sposobu obliczania ceny oferty.**

1. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia ustala się w formie **wynagrodzenia ryczałtowego,** o którym mowa w art. 632 Kodeksu cywilnego.
2. Cena ofertowa za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie określona przez Wykonawcę na podstawie:

**a) Przedmiary robót - Załącznik nr 8 do SWZ.**

**b) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych– Załącznik nr 9 do SWZ.**

Wykonawca w cenie ofertowej powinien uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia określonego w/w dokumentach oraz we wzorze umowy.

Nie uwzględnienie przez Wykonawcę kosztów niezbędnych do wykonania przedmiotowego zamówienia stanowi element jego ryzyka i nie będzie skutkować zwiększeniem ceny ofertowej.

1. **Wykonawca w formularzu ofertowym poda cenę brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia liczbą oraz słownie.**
2. Cena brutto podana w ofercie, musi być obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia powinna zawierać stawkę podatku od towarów i usług (VAT) określoną zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.).
4. Zamawiający dopuszcza prowadzenie rozliczeń z Wykonawcą jedynie w walucie polskiej. Cena podana w ofercie musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
5. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SWZ, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.

**ROZDZIAŁ V**

**Informacje o trybie składania i otwarcia ofert.**

**18. Sposób składania ofert, wycofanie ofert, wnoszenie zmian do złożonych ofert.**

1. Ofertę należy złożyć **za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia,** pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>, **w terminie do dnia: 16.10.2025 r. do godz. 9.00.**
2. Po upływie terminu, o którym mowa powyżej złożenie oferty na Platformie e-Zamówienia nie będzie możliwe. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie Zamawiającego a tym samym zaleca się wkalkulować ten czas w czas na prawidłowe złożenie oferty.
3. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę złożoną uprzednio w systemie.

**19. Otwarcie ofert.**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **16.10.2025 r. o godz. 9.20** poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na Platformie informacje określone w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

**20. Termin związania ofertą.**

Wykonawca jest związany ofertą przez **30 dni** **tj.** **do dnia: 15.11.2025 r.**

**ROZDZIAŁ VI**

**Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty.**

**21. Tryb oceny ofert.**

Oceny ofert będzie dokonywała Komisja przetargowa.

**22. Kryteria oceny ofert.**

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując mu odpowiednią wagę procentową:

**1) Cena ofertowa – 80%**

**2) Termin gwarancji – 20%**

**23. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów.**

**1) Cena ofertowa – 80 %**

Ocena ofert według kryterium „Cena ofertowa” (C) będzie dokonana na podstawie wzoru:

**najniższa cena ofertowa brutto spośród ofert badanych**

**C = -------------------------------------------------------------------------- x 80 pkt**

**Cena ofertowa brutto z oferty badanej**

**2) Termin gwarancji – 20 %**

**Uwaga: Minimalny dopuszczalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy, a maksymalny   
72 miesięcy.**

Okres gwarancji określony przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, nie może ulec zmianie po złożeniu oferty.

Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium ***Termin gwarancji*** – według następującego wzoru:

**X – 36**

**Tg = ------------------------- x 20 pkt.**

**36**

gdzie: X - Termin gwarancji z badanej oferty.

**3) Zamawiający przyzna badanej ofercie punkty wg wzoru:**

**Pc = C + Tg**

gdzie:

Pc - całkowita liczba punktów przyznana badanej ofercie.

C – liczba punktów przyznana badanej ofercie w kryterium: *Cena ofertowa brutto*.

Tg – liczba punktów przyznana badanej ofercie w kryterium: *Termin gwarancji*.

4) Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.

5) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów, przyznaną przez Komisję przetargową wg. zasad określonych w pkt 23.

6) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

7) Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.

8) Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa pkt 7 zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

9) Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

**ROZDZIAŁ VII**

**Postanowienia dotyczące umowy.**

**24. Wzór umowy.**

1) Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**.

2) Wykonawca składając ofertę akceptuje wzór umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik do niniejszej SWZ. Wzór umowy stanowiący Załącznik nr 7 do SWZ nie podlega zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę wzoru umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do zawarcia umowy zgodnie z ww. wzorem umowy.

**25. Zmiany umowy.**

W odniesieniu do art. 455 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień umowy na etapie jej realizacji w przypadkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 7** **do SWZ.**

**26. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.**
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub kilku formach wymienionych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy   
   w formach wymienionych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
5. Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego:

**Bank Spółdzielczy Białobrzegi O/Radzanów nr konta 82 9117 0000 0300 4532 2000 0060**

z podaniem tytułu: zabezpieczenie należytego wykonania umowy na:

**„Modernizacja sal gimnastycznych z zapleczem w Publicznej Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Rogolinie”** *nazwa zadania zgodnie z zapisami S.W.Z.*

**Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się zapisy art. 451 ustawy.**

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:

**1)** 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego (wykonania zamówienia) i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane;

**2)** 30% wysokości zabezpieczenia – najpóźniej w 15 dniu od upływu okresu rękojmi za wady   
i gwarancji.

**8.** Z treści gwarancji (poręczenia) musi wynikać **nieodwołalne i bezwarunkowe** zobowiązanie Gwaranta lub Poręczyciela na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego do zapłaty kwoty pieniężnej, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz rękojmi za wady (w tym gwarancji jakości).

**9.** W przypadku złożenia zabezpieczenia w formie gwarancji (poręczenia) podlega ona pierwotnej akceptacji przez Zamawiającego. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać żadnych ograniczeń   
do wykonywania uprawnień z niej wynikających dla Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest   
do dostarczenia tekstu gwarancji (poręczenia) celem jej weryfikacji przez Zamawiającego.

**10.** Zabezpieczenie musi zostać wniesione przez wykonawcę jednocześnie na okres realizacji umowy wraz z okresem rękojmi za wady i gwarancji. Zamawiający nie dopuszcza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy tylko na czas realizacji umowy. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy jedynie na czas realizacji umowy bez uwzględnienia zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji, zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od podpisania umowy z wybranym wykonawcą, a w ślad za tym dokonania wyboru następnej w kolejności najkorzystniejszej oferty.

**27. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z ustawą Pzp.

2) W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej, oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

3) Zaleca się, aby umowa konsorcjum regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w szczególności zawierała postanowienia wynikające z charakteru konsorcjum:

a) określenie stron umowy z oznaczeniem lidera konsorcjum,

b) cel zawarcia umowy,

c) czas trwania konsorcjum (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),

d) zapis o solidarnej odpowiedzialności każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego za wykonanie umowy,

e) wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania przedmiotu zamówienia.

**4) Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy zobowiązany jest przedłożyć:**

**wykaz osób skierowanych do realizacji umowy (z podaniem ich funkcji) wraz z oświadczeniem, że są one zatrudnione na podstawie umowy o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy.**

**Przed zawarciem umowy, wybrany Wykonawca zobowiązany jest również przedłożyć Zamawiającemu kosztorys ofertowy. Suma wartości podanych w w/w dokumencie musi być zgodna z ceną ofertową. Jeżeli Wykonawca przewidział w cenie ofertowej zakres robót wynikający z własnej kalkulacji robót tymczasowych i prac towarzyszących nie objętych dokumentacją przetargową obowiązany jest również uwzględnić ten zakres w kosztorysie. Kosztorys ofertowy sporządzony wg. systematyki przyjętej w przedmiarze robót.**

**5) W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę formalności, o których mowa w pkt 27 ppkt 1) – 4) będzie uznane przez Zamawiającego za tożsame z uchylaniem się od zawarcia umowy.**

**ROZDZIAŁ VIII**

**Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy.**

1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności,

do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Szczegółowo zasady i terminy wnoszenia odwołań uregulowane zostały w art. 513-515 ustawy Pzp.

3) Skarga do sądu przysługuje Stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej. Szczegółowo zasady i terminy wnoszenia skargi do sądu uregulowane zostały w art. 579 i następne ustawy Pzp.

**ROZDZIAŁ IX**

**Klauzula informacyjna dotycząca RODO.**

W związku z przetwarzaniem przez Zamawiającego danych osobowych w celu związanym   
z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, informujemy – zgodnie z art. 13 ust. 1-3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., nr 119, s. 1, ze. zm), zwanego dalej w skrócie „RODO”, iż:

1. **ADMINISTRATOR DANYCH**

Administratorem Państwa danych osobowych jest **Gmina Radzanów** reprezentowana przez Wójta Gminy Radzanów z siedzibą w Radzanowie 92A, 26-807 Radzanów.

1. **INSPEKTOROCHRONY DANYCH**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych: [iod@radzanow.pl](mailto:iod@radzanow.pl) lub pisemnie na adres Urzędu Gminy Radzanów.

1. **PODSTAWA PRAWNA I CEL PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Państwa dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez fakt uczestnictwa w postępowaniu oraz poniższe przepisy prawa:

* ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.),
* rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t.j. Dz. U. 2020r. poz. 1282)
* ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. 2020r. poz. 164 ze zm.).

1. **ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2019r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;

1. **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

1. **WYMÓG DOTYCZĄCY PODANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem   
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

1. **ZAUTOMATYZOWANE PRZETWARZANIE DANYCH**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, stosowanie doart. 22 RODO;

1. **PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ**

Posiada Pani/Pan:

* prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (art. 15 RODO);
* prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (art. 16 RODO);
* prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO)   
  z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. **PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO**

W sytuacji gdy przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ustawy   
o ochronie danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

**ROZDZIAŁ X**

Załączniki.

Oferta – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 1 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania.

Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o aktualność informacji zawartych w oświadczeniu Wykonawcy dotyczącym spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania.

Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Załącznik nr 4 - Zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Załącznik nr 5 - Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego.

Załącznik nr 6 - Wykaz wykonanych robót budowlanych.

Załącznik nr 7 - Wzór umowy.

Załącznik nr 8 - Przedmiar robót.

Załącznik nr 9 - Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych**.**

**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SWZ**

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

…………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**ORAZ PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Modernizacja sal gimnastycznych z zapleczem w Publicznej Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Rogolinie”.**

**oświadczam co następuje:**

**W ZAKRESIE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13.04.2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 129 ze zm.).**

**2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie   
art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp.**

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie **art. …………. ustawy Pzp** *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, lub 5).*

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące czynności (środki naprawcze):

……...........………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………….……

**W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale III pkt 9.2. SWZ.**

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH   
INNYCH PODMIOTÓW**

***Wypełnia/ją tylko Wykonawca/Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy tj. jeżeli polega/-ją na zasobach podmiotu trzeciego)***

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SWZ*,* polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

……….……………………………….………………………………………………………..

w następującym zakresie\*:

☐ **doświadczenie**

☐ **kwalifikacje zawodowe**

*(wskazać podmiot i zakreślić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

**\*zaznaczyć właściwe np. znakiem „x” , „v” etc.**

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………… |  |
| Miejscowość / Data |  |

…….…………..………………………………………………….

*Podpis(y) elektroniczny kwalifikowany lub zaufany lub osobisty*

*osoby(osób) upoważnionej(ych)*

*do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów)*

***UWAGA!***

*1) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (Konsorcjum, Spółka Cywilna), oświadczenie składa* ***KAŻDY*** *z wykonawców. Oświadczenie to potwierdzać ma brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.*

*2) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z niniejszym oświadczeniem* ***TAKŻE*** *oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.*

**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO SWZ**

**Wykonawca:**

……………………………………………………………………………………………..

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

…………………………………………….…………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Modernizacja sal gimnastycznych z zapleczem w Publicznej Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Rogolinie”.**

**niniejszym oświadczam/-y, że potwierdzam/-y aktualność informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w Rozdziale III pkt 10.1. ppkt b) SWZ w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania określonych w art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.**

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………… |  |
| Miejscowość / Data |  |

…….…………..………………………………………………….

*Podpis(y) elektroniczny kwalifikowany lub zaufany lub osobisty*

*osoby(osób) upoważnionej(ych)*

*do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów)*

**UWAGA:**

***W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców (Konsorcjum, Spółka Cywilna), oświadczenie składa KAŻDY z wykonawców.***

**ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SWZ**

**Wykonawca:**

…………………………………………………………………………………………..…

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW**

**WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

**składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r.   
Prawo zamówień publicznych**

**Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:**

**„Modernizacja sal gimnastycznych z zapleczem w Publicznej Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Rogolinie”.**

**oświadczam/-y, że niżej wymienieni Wykonawcy wykonają następujący zakres zamówienia:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa Wykonawcy** | **Zakres zamówienia** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |

***\* niepotrzebne skreślić***

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………… |  |
| Miejscowość / Data |  |

…….…………..………………………………………………….

*Podpis(y) elektroniczny kwalifikowany lub zaufany lub osobisty*

*osoby(osób) upoważnionej(ych)*

*do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów)*

**ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SWZ**

....................................................................

(nazwa i adres Podmiotu, na zasobach

którego polega Wykonawca)

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU**

**do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów**

**na potrzeby wykonania zamówienia**

**Ja/My niżej podpisany/ni:**

…………………………………….……………..………………………………………………

*(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upełnomocniony reprezentant, itp.)*

**Działając w imieniu i na rzecz:**

…………………………….………………………………….……………….…………………

*(nazwa i adres Podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)*

**stosownie do art. 118 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych,**

**Zobowiązuję/jemy się do oddania n/w zasobów:**

…………………………………………………………………………………..……………….

*(określenie zasobu: zdolności techniczne lub zawodowe (wiedza, doświadczenie, potencjał techniczny, osoby zdolne do wykonania zamówienia), sytuacja ekonomiczna lub finansowa)*

**do dyspozycji Wykonawcy:**

………………………………………………………....………………………………………...

*(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)*

**na potrzeby realizacji zamówienia pod nazwą:**

**„Modernizacja sal gimnastycznych z zapleczem w Publicznej Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Rogolinie”.**

**Oświadczam/my, iż:**

**⮚ Udostępniam/my Wykonawcy w/w zasoby, w następującym zakresie:**

…………………………………………………………………………………..……………….

…………………………………………………………………………………..……………….

*(zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu tj.: wiedza i doświadczenie (nazwa zamówienia), osoby przewidziane do wykonania zamówienia (imię i nazwisko, funkcja lub zakres wykonywanych czynności), potencjał techniczny (rodzaj, nazwa, model), zdolność finansowa/ekonomiczna)*

**⮚ Sposób wykorzystania w/w zasobów przeze mnie przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:**

…………........………………………………………………………………………………...…

……………………………………………………………………...……………………………

*(np.: podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo. W sytuacji gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozerwalnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia (podwykonawstwo), taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia).*

**⮚ Zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:**

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

*(należy podać w jakim zakresie inny Podmiot będzie realizował zamówienie)*

**⮚ Okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia publicznego będzie następujący:**

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

*(należy podać w jakim okresie będą udostępnione zasoby)*

**⮚ Charakter stosunku, jaki będzie łączył mnie z Wykonawcą:**

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

*(np.: umowa cywilno - prawna, umowa o podwykonawstwo, umowa o współpracy)*

**Uwaga:**

**W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………… |  |
| Miejscowość / Data |  |

…………………………………………………………………

*Podpis(y) elektroniczny kwalifikowany lub zaufany lub osobisty*

*osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania dokumentów*

*w imieniu Podmiotu udostępniającego Wykonawcy*

*do dyspozycji zasoby na potrzeby wykonania zamówienia*

**ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SWZ**

**WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

**WYKONAWCA:**

**Niniejsza oferta zostaje złożona przez:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** | **NIP** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Modernizacja sal gimnastycznych z zapleczem w Publicznej Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Rogolinie”.**

oświadczam/my, że w celu oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale III pkt 9.2. ppkt 4.3) SWZ wykazuję/emy niżej wymienione osoby:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Imię i nazwisko** | **Numer i zakres uprawnień budowlanych do kierowania robotami wynikający z decyzji o nadaniu uprawnień** | **Zakres wykonywanych czynności** | **Informacja o podstawie dysponowania osobą (wskazanie formy współpracy tj. np. umowa o pracę, umowa zlecenie, zobowiązanie podmiotu trzeciego )** |
|  |  |  |  |  |

**Wykonawca musi wykazać, że dysponuje kierownictwem robót, który posiada uprawnienia do kierowania robotami: budowlanymi w specjalności drogowej – bez ograniczeń.**

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………… |  |
| Miejscowość / Data | |  | | --- | | ………………………..……………………….. | | *Podpis(y) elektroniczny kwalifikowany/podpis zaufany/*  *elektroniczny podpis osobisty*  *osoby(osób) upoważnionej(ych)*  *do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów)* | |

**ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SWZ**

**WYKAZ WYKONANYCH ROBÓT BUDOWLANYCH**

**WYKONAWCA:**

**Niniejsza oferta zostaje złożona przez:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** | **NIP** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**„Modernizacja sal gimnastycznych z zapleczem w Publicznej Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Rogolinie”.**

oświadczam/my, że w celu oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu określonego w Rozdziale III pkt 9.2. ppkt 4.1) SWZ wykazuję/emy niżej wymienione roboty budowlane:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa roboty budowlanej, zakres roboty budowlanej z opisem wskazującym na spełnienie warunku udziału w postępowaniu** | **Wartość umowy brutto**  **[zł.]** | **Data rozpoczęcia  i zakończenia**  **[m-c, rok]** | **Podmiot, na rzecz którego zostały wykonane roboty budowlane**  **[nazwa, adres]** | **Nazwa Wykonawcy\*\*** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

***\*zaznaczyć prawidłowe.***

***Do wykazu należy dołączyć dowody określające czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.***

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………… |  |
| Miejscowość / Data | |  | | --- | | ………………………..……………………….. | | *Podpis(y) elektroniczny kwalifikowany/podpis zaufany/*  *elektroniczny podpis osobisty*  *osoby(osób) upoważnionej(ych)*  *do podpisania oferty w imieniu Wykonawcy(ów)* | |

**ZAŁĄCZNIK NR 7 DO SWZ**

**WZÓR UMOWY**

**UMOWA Nr BRG.ZP.271./…/2025**

W dniu ..... .... 2025 r. w Radzanowie pomiędzy: Gminą Radzanów, Radzanów 92A, 26 – 807 Radzanów, reprezentowaną przez:

Wójt Gminy - Sławomir Kruśliński

zwaną dalej **„Zamawiającym”**

a

............................................... z siedzibą: ...................................., wpisana do ........................... prowadzonego przez ............................... pod numerem ........................., reprezentowaną przez:

zwanym dalej **„Wykonawcą”**

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.: **„Modernizacja sal gimnastycznych z zapleczem w Publicznej Szkole Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Rogolinie”.**

1) Przedmiar robót.

2) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, stanowiące załączniki do niniejszej umowy, będące jej integralną częścią.

**§ 2**

Zamawiający wprowadzi Wykonawcę na budowę w terminie: 5 dni od daty zawarcia umowy.

**§ 3**

1. Wykonawca ma obowiązek wykonać roboty oraz usunąć wszelkie wady z należytą starannością.

2. Wykonawca odpowiada za właściwe wykonanie robót, zapewnienie warunków bezpieczeństwa, zabezpieczenie placu budowy, sporządzoną przez siebie dokumentację techniczną powykonawczą oraz za metody organizacyjno - techniczne stosowane przy realizacji robót.

**§ 4**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za sprawdzenie dokumentacji projektowej otrzymanej od Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia błędów Wykonawca zgłasza je na piśmie Zamawiającemu.

2. Za wykonanie robót zgodnie z umową i oddanie ich Zamawiającemu w terminie umownym odpowiada Wykonawca.

3. Wykonawca odpowiada za straty i uszkodzenia w wykonywanych robotach, w materiałach budowlanych oraz urządzeniach związanych z prowadzoną inwestycją.

4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody i straty w robotach spowodowane przez niego przy wypełnianiu swoich zobowiązań umownych. Wykonawca ponosi odpowiedzialność również za szkody i straty w robotach spowodowane przez niego przy usuwaniu wad w okresie gwarancji.

**§ 5**

1. Wykonawca zobowiązany jest w ramach realizacji przedmiotu niniejszej umowy do:

a) wykonania robót objętych umową zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i przepisami technicznymi w budownictwie,

b) zapewnienia nadzoru specjalistycznego dla robót wymagających takiego nadzoru,

c) prowadzenia robót w sposób nie powodujący szkód, w tym zagrożenia bezpieczeństwa,

d) prowadzenia dokumentacji robót i przygotowania oraz przekazania dokumentacji powykonawczej, w tym inwentaryzacji geodezyjnej,

e) przekazania Zamawiającemu niezbędnych danych i dokumentów koniecznych do przekazania do eksploatacji przedmiotu umowy,

f) usuwania na własny koszt odpadów powstałych w związku z prowadzonymi robotami zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

2. Wykonawca zapewni kompetentne kierownictwo, siłę roboczą, materiały, sprzęt i inne urządzenia oraz wszelkie przedmioty niezbędne do wykonania robót oraz usunięcia wad.

3. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren robót i przekazać go w terminie ustalonym dla odbioru robót.

4. Wykonawca oświadcza, iż przy realizacji umowy tj. w zakresie: roboty budowlane, ziemne   
i nawierzchniowe, będą zatrudnione osoby na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy, w pełnym wymiarze czasu pracy.

5. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia w dniu zawarcia umowy wykazu osób skierowanych do realizacji umowy (z podaniem ich funkcji) wraz z oświadczeniem, że są one zatrudnione na podstawie umowy o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy. Do wykazu, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym.

6. W przypadku zmiany osób wykonujących czynności określone w ust. 4, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego przekazania Zamawiającemu aktualnego wykazu.

**§ 6**

1. Termin realizacji umowy: **do dnia 15.12.2025 r.**

2. W terminie, o którym mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest wykonać roboty budowlane objęte umową, sporządzić dokumentację powykonawczą, w tym inwentaryzację geodezyjną.

3.Wykonanie całości robót zostanie potwierdzone: protokołem odbioru końcowego robót, podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli stron.

**§ 7**

1. Inspektor nadzoru może zażądać wykonania badań dodatkowych. Wykonawca będzie ponosić koszty badań, jeśli wykażą one, że jakość materiałów i robót nie jest zgodna z dokumentacją.

**§ 8**

1. Inspektor nadzoru jest obowiązany sprawdzić wykonanie robót i o wykrytych wadach powiadomić niezwłocznie Wykonawcę.

2. Sprawdzenie jakości robót przez inspektora nadzoru nie ogranicza uprawnień komisji odbioru powołanej przez Zamawiającego do ustalenia wad przedmiotu odbioru.

3. Zgłoszone wady powinny być niezwłocznie usunięte przez Wykonawcę nie później niż w ciągu 14 dni od uzyskania powiadomienia o ich wykryciu przez inspektora nadzoru lub komisję odbioru.

4. Wady wykryte we własnym zakresie przez Wykonawcę powinny być usunięte niezwłocznie.

5. Inspektor nadzoru poświadcza usunięcie wad.

**§ 9**

1. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca umowy zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, o których mowa w § 1 (lub ich część), a także projektu jej zmiany oraz kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane o których mowa w § 1 (lub ich część) i jej zmian w terminie   
7 dni od daty jej zawarcia.

2. Podwykonawca lub dalszy podwykonawca umowy zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo jest obowiązany do dołączenia zgody Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

3. Do zawarcia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą jest wymagana zgoda Zamawiającego. Jeżeli Zamawiający, w terminie 14 dni od przedstawienia mu przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę umowy z podwykonawcą lub jej projektu, wraz z częścią dotyczącą wykonania robót określonych w umowie nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy.

4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca umowy jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od daty jej zawarcia.

5. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca umowy zobowiązany jest do przyjęcia terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy w umowie o podwykonawstwo nie dłuższego niż 30 dni od dnia doręczania Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu Wykonawcy faktury lub rachunku potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy robót budowlanych, o których mowa w § 1 (lub ich części).

6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo:

1. o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy brutto wskazanej w §10 ust. 1.
2. umów o podwykonawstwo, których przedmiotem jest dostawa energii oraz wody.

Wyłączenia, o których mowa powyżej nie dotyczą umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000,00 zł. brutto.

7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy jest dłuższy niż określony w ust. 8 pkt 5), Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go w formie pisemnej do doprowadzenia do zmiany tej umowy w terminie nie dłuższym niż 3 dni od otrzymania informacji pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.

8. Każdy projekt umowy i umowa o podwykonawstwo musi zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:

1) nazwy podwykonawcy,

2) zakresu robót przewidzianego do wykonania,

3) terminów realizacji, przy czym zastrzega się, że termin ten nie może wykraczać poza termin realizacji określony w §6 ust. 1 niniejszej umowy,

4) wynagrodzenia, przy czym zastrzega się, iż wynagrodzenie musi odpowiadać zakresowi robót przewidzianego dla podwykonawcy i nie może skutkować zwiększeniem wynagrodzenia określonego w §10 ust. 1,

5) terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy, przy czym zastrzega się, że termin ten nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,

6) rozwiązania umowy z podwykonawcą w przypadku rozwiązania niniejszej umowy z Wykonawcą.

9. Zasady zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami:

* + 1. przedmiot umowy powierzony do wykonania dalszemu podwykonawcy musi być tożsamy z zakresem prac zawartym w umowie,
    2. przedmiot umowy do wykonania dalszemu podwykonawcy musi być zrealizowany zgodnie ze sztuką budowlaną i obowiązującymi normami technicznymi z materiałów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie oraz posiadających wymagane odrębnymi przepisami certyfikaty i atesty,
    3. wysokość wynagrodzenia dla dalszego podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nie może skutkować zwiększeniem wynagrodzenia Wykonawcy określonym w § 10 ust. 1.

10. Umowa o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo musi nakładać na podwykonawcę obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu kodeksu pracy osób wykonujących czynności (w zakresie realizacji umowy) wskazane w §5 ust. 4.

**§ 10**

1. Stronyustalają, żeobowiązującą formą wynagrodzenia zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia oraz ofertą wykonawcy jest **wynagrodzenie ryczałtowe**:

**- brutto zł: ………**

**(słownie zł: ……………………………………………………………………………….)**

**w tym podatek VAT: 23%.**

2. Z zastrzeżeniem ust. 3-5 wynagrodzenie umowne, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie na podstawie faktury końcowej, wystawionej przez Wykonawcę po podpisaniu protokołu odbioru końcowego robót, oraz przekazaniu dokumentacji powykonawczej wraz z inwentaryzacją geodezyjną powykonawczą, w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury, przelewem na konto Wykonawcy podane w fakturze.

3. W przypadku wykonywania części robót będących przedmiotem umowy przez Podwykonawców, Wykonawca składając fakturę, która opiewa na zakres robót wykonywany również przez Podwykonawcę, dokona stosownego podziału należności pomiędzy Wykonawcę i Podwykonawcę. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia za odebrane roboty budowlane jest przedstawienie przez Wykonawcę dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom, biorącym udział w realizacji odebranych robót budowlanych.

4. W przypadku nie przedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 4, Zamawiający wstrzymuje zapłatę wynagrodzenia Wykonawcy za odebrane roboty budowlane w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Zamawiający jest zwolniony z obowiązku zapłaty odsetek z tytułu nieterminowej zapłaty faktur w części dotyczącej zatrzymanych kwot. Ewentualne odsetki wynikające z nieterminowej płatności w stosunku do Podwykonawców obciążają Wykonawcę.

5. Postanowienia ust. 4 i 5 mają odpowiednie zastosowanie do zapłaty wynagrodzenia za roboty budowlane, w których realizacji uczestniczył dalszy podwykonawca na podstawie umowy zaakceptowanej przez Zamawiającego oraz do zapłaty wynagrodzenia za dostawy lub usługi wykonywane po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy, której przedmiotem są takie dostawy lub usługi.

6. Wykonawca wystawi fakturę na Gminę Radzanów.

7. Za datę realizacji płatności uważa się datę złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu należności na konto bankowe Wykonawcy.

**§ 11**

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto), o którym mowa w § 10 ust. 1,tj.: ……………… złotych (słownie złotych: ……………………..) w formie: ………………………………………………………………………………………….
2. Zabezpieczenie musi zostać wniesione przez wykonawcę jednocześnie na okres realizacji umowy wraz okresem rękojmi za wady i gwarancji. Zamawiający nie dopuszcza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy tylko na czas realizacji umowy. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy jedynie na czas realizacji umowy bez uwzględnienia zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji, Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od podpisania umowy   
   z wybranym wykonawcą, a w ślad za tym dokonania wyboru następnej w kolejności najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
4. Zamawiający pozostawi 30% wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji na okres …….. lat.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy również do pokrycia kosztów robót wykonanych zastępczo przez innego Wykonawcę, gdy Wykonawca jako strona umowy, robót tych nie wykona lub wykona je nienależycie

**§ 12**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w zakończeniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu realizacji, określonego w § 6 ust. 1,
3. w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1 za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
4. w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 10 ust. 1 z tytułu nieterminowego usuwania wad stwierdzonych w okresie gwarancji za wady, liczone za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w stosunku do ustalonych terminów na ich usunięcie,
5. za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom, w przypadku bezpośredniej zapłaty w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto należnego podwykonawcy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczonej od dnia następnego po terminie płatności,
6. za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, o których mowa w § 1 ust. 1 (lub ich część) lub projektu jej zmiany - w wysokości 2 000,00 zł. brutto (słownie: dwa tysiące złotych 00/100),
7. za nieprzedłożenie Zamawiającemu oświadczenia, o którym mowa w § 5 ust. 5 oraz brak zatrudnienia osób, o których mowa w § 5 ust. 4 przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, - w wysokości 1 000,00 zł brutto (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100).

2. Jeżeli przed zakończeniem całości robót objętych umową jakakolwiek ich część zostanie uznana przez Zamawiającego za zakończoną zgodnie z warunkami umowy oraz przyjęta przez Zamawiającego kara za niedotrzymanie terminu będzie liczona od wartości robót zmniejszonej o wartość części robót zakończonych i przyjętych przez Zamawiającego.

3. W przypadku nie zapłacenia kar umownych w ciągu 14 dni od daty otrzymania wezwania do zapłaty, Zamawiający ma prawo ich potrącenia z bieżących płatności należnych Wykonawcy lub z wniesionego zabezpieczenia.

4. Zapłacenie lub potrącenie kary za niedotrzymanie terminu nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy w pełnym zakresie.

5. Postanowienia dotyczące kar umownych nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość kwot wynikających z naliczonych kar umownych.

6. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 10 ust. 1.

**§ 13**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu pisemnej gwarancji na wykonane roboty i użyte do ich realizacji materiały.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji za wady fizyczne zmniejszające wartość techniczną, użytkową i estetyczną wykonanych robót.
3. Wykonawca zobowiązany jest do usuwania wad w terminie 7 dni od powiadomienia o wadzie, chyba że Zamawiający wyznaczy inny, dłuższy termin.

4. Długość okresu gwarancji dla przedmiotu umowy ustala się na: **……….\*** miesięcy licząc od daty odbioru końcowego robót.

5. Ustala się długość okresu rękojmi równą okresowi gwarancji zaproponowaną przez Wykonawcę w ofercie.

**§ 14**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli:

a) Wykonawca nie podjął się realizacji robót, w ciągu 5 dni od daty pisemnego wezwania go przez Zamawiającego do rozpoczęcia robót,

b) Wykonawca pomimo uprzednich pisemnych zastrzeżeń inspektora nadzoru uporczywie nie wykonuje robót zgodnie z warunkami umownymi, warunkami technicznymi realizacji robót lub w rażący sposób zaniedbuje zobowiązania umowne,

c) Wykonawca zaniechał realizacji umowy, a w szczególności przerwał realizację robót przez okres dłuższy niż 14 dni.

2. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 1 nie później niż w terminie 30 dni od ujawnienia którejkolwiek z nich.

3. Jeżeli umowa zostanie rozwiązana, Wykonawca powinien natychmiast wstrzymać roboty, dokonać komisyjnie z udziałem Zamawiającego inwentaryzacji robót wykonanych, zabezpieczyć teren robót oraz opuścić teren robót w terminie podanym przez Zamawiającego.

**§ 15**

Przelew wierzytelności wynikających z niniejszej umowy wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem formy elektronicznej.

**§ 16**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyłączeniem formy elektronicznej.

**§ 17**

W związku z brzmieniem art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku:

1. wystąpienia warunków atmosferycznych uniemożliwiających prawidłowe wykonanie robót, które odbiegają w sposób znaczący od normy wieloletniej tj. gdy wystąpią intensywne lub długotrwałe opady przekraczające normy wieloletnie, silne lub długotrwałe mrozy, których skala przekracza normy wieloletnie,
2. wystąpienia odmiennych niż w przyjętej dokumentacji projektowej warunków terenowych, w szczególności: natrafienia na przeszkody podziemne tj.: niezainwentaryzowane urządzenia, instalacji, obiekty infrastrukturalne, odpady niebezpieczne, niewybuchy i niewypały, znaleziska polegające nadzorowi archeologicznemu, których zbadanie wymaga wstrzymania prac decyzją konserwatora zabytków,
3. wystąpienia odmiennych niż przyjęte w dokumentacji projektowej wyjątkowo trudnych warunków geologicznych i wodnych,
4. gdy wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych lub innych robót niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej,
5. gdy wystąpi konieczność udzielenia zamówień podobnych, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu umowy,
6. gdy ujawnią się spory co do własności nieruchomości objętych robotami, które uniemożliwiają wykonanie robót,
7. gdy wystąpi konieczność wykonania projektu zamiennego na skutek zmiany przepisów prawa,
8. opóźnień powstałych na skutek prowadzenia innych inwestycji lub robót budowlanych przez Zamawiającego lub innych Zamawiających, które to inwestycje lub roboty kolidują z wykonaniem robót objętych umową, co uniemożliwia Wykonawcy terminowe wykonanie umowy,
9. odmowy wydania przez organy administracji lub inne podmioty wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę, w tym odmowa udostępnienia przez właścicieli nieruchomości do celów realizacji inwestycji,
10. w innej sytuacji niż wymienione w pkt 1 - 9, na które nie miał wpływu Wykonawca lub Zamawiający oraz których nie przewidziano w chwili zawarcia umowy, uniemożliwiających lub utrudniających wykonanie zadania w terminie określonym w umowie,
11. zmiany stawki podatku od towarów i usług.

**§ 18**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu Cywilnego, a ewentualne spory będzie rozstrzygał sąd cywilny właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

**§ 19**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**