

oznaczenie sprawy: **PRG.ZP.271.1.2024**

ZAMAWIAJĄCY:

**GMINA RADZANÓW  
26 – 807 RADZANÓW 92A**

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dla inwestycji pn.:

**„Budowa budynku świetlicy wiejskiej w miejscowości Ocieść”.**

Tryb udzielenia zamówienia:

**w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym,  
bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy  
z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz. u. z 2024 r. poz. 1320.)**

Zatwierdził i podpisał:

Radzanów, dnia 30.09.2024 r.

## ROZDZIAŁ I

### Postanowienia ogólne.

#### 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Gmina Radzanów, 26 – 807 Radzanów 92A

NIP: 7981435208, REGON:670223942

adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl>

adres poczty elektronicznej: e-mail: [gmina@radzanow.pl](mailto:gmina@radzanow.pl)

#### 2. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia:

**Izabela Wójcikowska – Inspektor**, tel. 48 613 63 62 w. 236

#### 3. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej:

1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.

2) Postępowanie można wyszukać ze strony głównej Platformy e-Zamówienia (przycisk „Przełóżaj postępowania/konkursy”).

3) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*, dostępny na stronie internetowej: <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.

4) Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie e-Zamówienia ani logowania.

5) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych lub dokumentów elektronicznych będących kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowania) musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych.

6) Dokumenty elektroniczne, o których mowa w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i przekazuje się jako załączniki.

7) W przypadku formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, ww. regulacje nie będą miały bezpośredniego zastosowania.

8) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż wymienione w § 2 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych, przekazywane w postępowaniu sporządza się w postaci elektronicznej:

a) w formatach danych określonych w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (i przekazuje się jako załącznik), lub

b) jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. w treści wiadomości e-mail lub w treści „Formularza do komunikacji”).

9). Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

10). Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).

11). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/Podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem zewnętrznym lub wewnętrznym. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się do przesyłanej wiadomości uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).

12) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

14) Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa *Regulamin Platformy e-Zamówienia*.

13) W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu: 32 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

14) W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: [gmina@radzanow.pl](mailto:gmina@radzanow.pl) (nie dotyczy składania ofert).

#### **4. Oznaczenie postępowania.**

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem postępowania:

#### **PRG.ZP.271.1.2024**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie sprawy.

#### **5. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na podstawie art. 275 pkt 1) ustawy z dnia 11 września 2019 roku - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320.), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

#### **6. Zamówienie jest finansowane z Województwa Mazowieckiego Departament Rolnictwa i Rozwoju Obszarów Wiejskich.**

## **ROZDZIAŁ II**

### **Przedmiot zamówienia i termin realizacji.**

#### **7. Przedmiot zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest: **Budowa budynku świetlicy wiejskiej w miejscowości Ocieść”.**

Zadanie obejmuje wykonanie kontenerowego budynku świetlicy wiejskiej, polegającego na zakupie, dostawie oraz posadowieniu budynku. Podłączeniu instalacji wewnętrznej z instalacjami zewnętrznymi wraz z montażem tablicy rozdzielczej. Zakupie, dostawie i montażu agregatu prądotwórczego. Realizacja inwestycji na działce nr 433 w miejscowości Ocieść zgodnie z pozwoleniem na budowę. Szczegółowy zakres robót opisany w dokumentacji technicznej.

Szczegółowo zakres prac określa:

**1) Projekt budowlany - Załącznik nr 8 do SWZ.**

**2) Przedmiar robót - Załącznik nr 9 do SWZ.**

### 3) Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – Załącznik nr 10 do SWZ.

**Opis przedmiotu zamówienia według nazw i kodów określonych we Wspólnym Słowniku Zamówień:**

**Główny przedmiot:**

**45215500-2 – Roboty budowlane w zakresie budynków**

**Dodatkowe przedmioty:**

**45000000-7 - Roboty budowlane**

**45330000-9 – Roboty instalacyjne wodno – kanalizacyjne i sanitarne**

**45310000-3 – Roboty instalacyjne elektryczne**

Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części:

Zgodnie z art. 91 ust. 2 ustawy pzp Zamawiający informuje, iż nie dokonał podziału zamówienia na części gdyż przedmiot zamówienia jest zbyt mały, którego nie da się podzielić.

Podział zamówienia na części wydłużyłby znacznie czas jego realizacji.

#### **8. Oferty wariantowe, częściowe, zamówienia podobne i podwykonawcy.**

- 1) Zamawiający **nie** udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania.
- 2) Zamawiający **nie** przewiduje składania ofert częściowych.
- 3) Zamawiający **nie** dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.
- 4) Zamawiający **nie** zamierza w ramach niniejszego postępowania zawrzeć umowy ramowej, o której mowa w art. 311 - 315 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5) Zamawiający **nie** zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów, o którym mowa w art. 7 pkt 5) ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 6) Zamawiający **nie** przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogu elektronicznego, o którym mowa w art. 93 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 7) Zamawiający **nie** przewiduje udzielenie zaliczki na poczet wykonania zamówienia, o której mowa w art. 442 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8) Zamawiający **nie** przewiduje możliwości udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp tj. w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu Wykonawcy robót budowlanych.
- 9) Zamawiający **nie** przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 10) Zamawiający udostępnia w przedmiotowym postępowaniu SWZ wraz z całą dokumentacją postępowania na stronie internetowej pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>.
- 11) Zamawiający **nie** przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 12) Zamawiający **nie** zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
- 13) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 14) Zamawiający **nie** przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
- 15) Zamawiający określa wymagania związane z realizacją przedmiotu zamówienia w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, o którym mowa w art. 95 w zw. z art. 438 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:
  - a. Zamawiający, działając na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp informuje, iż wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę i Podwykonawcę/ów na podstawie stosunku pracy osób, wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegających na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonaniem robót budowlanych – jeździ

wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, o ile czynności te nie będą wykonywane osobiście przez osoby prowadzące działalność gospodarczą.

b. Warunki, o których mowa w pkt 15) ppkt a SWZ zostaną spełnione poprzez zatrudnienie na podstawie umowy o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy nowych pracowników lub wyznaczenie do realizacji zamówienia zatrudnionych już osób wykonujących czynności w zakresie robót budowlanych, w tym w szczególności: **roboty ogólnobudowlane, ziemne i nawierzchniowe.**

c. W takcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy dotyczących spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę/ów wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy osób wykonujących wskazane w pkt 15) ppkt b SWZ czynności, zgodnie ze wzorem umowy.

16) Zamawiający nie przewiduje wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

17) Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

**9. Termin wykonania zamówienia: w terminie do 30.04.2025 r. od daty zawarcia umowy.**

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Kwalifikacja podmiotowa Wykonawców.**

**10. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

- 1) Nie podlegają wykluczeniu z postępowania.**
- 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu.**

##### **10.1. Podstawy wykluczenia.**

1) Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, w stosunku do których zachodzą przesłanki wykluczenia wskazane w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 129 ze zm.).

2) Zamawiający przewiduje fakultatywne wykluczenie Wykonawcy przewidziane na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

3) Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

4) Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

##### **10.2. Warunki udziału w postępowaniu:**

###### **10.2.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki:**

###### **1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

###### **2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

### **3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

### **4. zdolności technicznej lub zawodowej:**

#### **1) warunek dotyczący posiadania doświadczenia:**

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał co najmniej 1 zamówienie polegające na: budowie, przebudowie, modernizacji lub rozbudowie budynków użyteczności publicznej o wartości brutto nie mniejszej niż 200 000,00 zł (słownie zł.: dwieście tysięcy złotych 00/100).

#### **2) warunek dotyczący potencjału technicznego:**

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie wymagań odstepuje od opisywania tego warunku.

#### **3) warunek dotyczący osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:**

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje kierownikiem robót, który posiada uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej – bez ograniczeń.

10.2.2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

10.2.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

10.2.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

10.2.5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 10.2.4. potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

10.2.6. Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy mający status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz inni wykonawcy, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.

10.2.7. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny

wpływ na realizację zamówienia.

### 10.3. Przedmiotowe środki dowodowe.

Zamawiający **nie stawia wymagań** w zakresie przedmiotowych środków dowodowych w celu potwierdzenia zgodności oferowanych dostaw z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia.

## 11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów wymaganych w postępowaniu.

### 11.1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

a) Formularz ofertowy wypełniony i przesłany za pośrednictwem Platformy e – Zamówienia.

W formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest podać w szczególności:

- Cena ofertowana brutto,
- Termin gwarancji.

W/w informacje są niezbędne dla dokonania przez Zamawiającego oceny ofert według kryteriów oceny określonych w Rozdziale VI pkt 23 SWZ.

Brak podania w/w informacji będzie skutkować odrzuceniem oferty z postępowania.

b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania - wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.

c) W przypadku, gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowana w dokumencie rejestrowym Wykonawcy, **do oferty należy dołączyć dokument (np. pełnomocnictwo) potwierdzający, że oferta została złożona przez osobę umocowaną do reprezentowania Wykonawcy (np. pełnomocnictwo, umowa spółki cywilnej).**

d) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia – wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów;**

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

e) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ppkt b), także **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby - wg wzoru określonego w Załączniku nr 1 do SWZ.**

f) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, Spółka Cywilna) **dołączają do oferty oświadczenie, z którego będzie wynikać, które części zamówienia wykonają poszczególni wykonawcy – wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ, w przypadkach, o których mowa w pkt 12 ppkt 4) SWZ.**

11.2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących środków dowodowych w celu potwierdzenia

**Wykonawcy spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania – podmiotowe środki dowodowe:**

- a) Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania – wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do SWZ.
- b) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – sporządzony według Załącznika nr 5 do SWZ.
- c) Wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty – sporządzony według Załącznika nr 6 do SWZ.

**Uwaga:**

**Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami (w Konsorcjum), Wykaz, o którym mowa w pkt 11.2. c) SWZ dotyczy robót budowlanych, w których wykonywaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.**

- d) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

11.3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:

- a) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
- b) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

11.4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

11.5. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 3 sierpnia 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie .



## **12. Dokumenty podmiotów zagranicznych.**

Wykonawca zagraniczny składa dokumenty zgodnie z postanowieniami pkt 9 i 10 SWZ, ze szczególnym uwzględnieniem, aby dokumenty złożone wraz z ofertą potwierdzały, iż oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

## **13. Oferta wspólna.**

Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia tj. spółki cywilne lub konsorcja (tj. dwóch lub więcej Wykonawców) w ramach oferty wspólnej w rozumieniu art. 58 ustawy pod warunkiem, że taka oferta spełniać będzie następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego.
- 2) Pełnomocnictwo powinno zawierać w szczególności wskazanie:
  - postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
  - wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
  - ustanowionego Pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.
- 3) Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, przy czym nie jest wymagany podpis pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców.
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5) **W przypadku, o którym mowa w pkt 4) wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, Spółka Cywilna) dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy - wg. wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ.**
- 6) **Oświadczenie, o którym mowa w pkt 11.1. lit. b) SWZ** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wskazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.
- 7) Wszelka korespondencja prowadzona będzie przez Zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.

## **14. Wadium.**

Zamawiający w niniejszym postępowaniu **nie wymaga** wadium.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Zasady przygotowania oferty.**

#### **15. Opis sposobu przygotowania i składania oferty.**

1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
2. Ofertę, a także oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp **składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** osoby uprawnionej do reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy.

3. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy składa się w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. W przypadku gdy pełnomocnictwo zostało wystawione jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy/mocodawców, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
5. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.
6. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Oferty Wykonawcy, który przedłoży więcej niż jedną ofertę, zostaną odrzucone.
7. **Sposób sporządzania i przekazywania, podmiotowych środków dowodowych, przedmiotowych środków dowodowych, oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi być zgodny z określonym w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).**
8. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
9. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
10. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy „**Formularza ofertowego**” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia.
11. Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy” zał. do SWZ, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika w formacie PDF podpisać odpowiednim rodzajem podpisu elektronicznego.
12. Formularz ofertowy, a także oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.  
Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy wynosi **150MB**.  
Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy eZamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”  
Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski lub informacje Wykonawcy przekazują:
  - Zamawiający dopuszcza przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną przy użyciu:
    - Platformy e-Zamówienia, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>
    - Elektronicznej Skrzynki Podawczej [Adres EPUAP:/crodc10246/SkrytkaESP](mailto:Adres EPUAP:/crodc10246/SkrytkaESP) - poczty elektronicznej: [gmina@radzanow.pl](mailto:gmina@radzanow.pl)
13. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
14. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

## 16. Tajemnica przedsiębiorstwa.

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
- 2) Zamawiający może ograniczyć dostęp do informacji związanych z postępowaniem o udzielenie zamówienia tylko w przypadkach określonych w ustawie.
- 3) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
- 4) Zastrzegając informacje w ofercie Wykonawca winien mieć na względzie, że zastrzeżona informacja ma charakter tajemnicy przedsiębiorstwa, jeśli spełnia poniższe warunki, określone w art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj.: ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiada wartość gospodarczą, oraz jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji, albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- 5) W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w sposób określony w Rozdziale I pkt 3 ppkt 10 SWZ.

## 17. Wyjaśnienia treści SWZ.

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, kierując swoje zapytanie za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>. Zamawiający prosi o przekazywanie zapytań do treści SWZ jednocześnie w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień.
- 2) Zamawiający zgodnie z art. 284 ust. 2 ustawy Pzp udzieli wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert.
- 3) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na Platformie pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>, na której prowadzone jest postępowanie.
- 4) Zgodnie z art. 284 ust. 5 ustawy Pzp, przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

## 18. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

- 1) Wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia ustala się w formie **wynagrodzenia ryczałtowego**, o którym mowa w art. 632 Kodeksu cywilnego.
- 2) Cena ofertowa za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie określona przez Wykonawcę na podstawie:
  - a) **Projekty budowlane - Załącznik nr 8 do SWZ.**
  - b) **Przedmiary robót - Załącznik nr 9 do SWZ.**
  - c) **Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – Załącznik nr 10 do SWZ.**

Wykonawca w cenie ofertowej powinien uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia określonego w w/w dokumentach oraz we wzorze umowy.

Nie uwzględnienie przez Wykonawcę kosztów niezbędnych do wykonania przedmiotowego zamówienia stanowi element jego ryzyka i nie będzie skutkowało zwiększeniem ceny ofertowej.

- 3) **Wykonawca w formularzu ofertowym podaje cenę brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia liczbą oraz słownie.**
- 4) Cena brutto podana w ofercie, musi być obliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 5) Cena brutto za realizację przedmiotu zamówienia powinna zawierać stawkę podatku od towarów i usług (VAT) określoną zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.).
- 6) Zamawiający dopuszcza prowadzenie rozliczeń z Wykonawcą jedynie w walucie polskiej. Cena podana w ofercie musi być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 7) Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SWZ, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.

## ROZDZIAŁ V

### Informacje o trybie składania i otwarcia ofert.

#### 19. Sposób składania ofert, wycofanie ofert, wnoszenie zmian do złożonych ofert.

- 1) Ofertę należy złożyć **za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia**, pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl>, **w terminie do dnia: 16.10.2024 r. do godz. 9.00.**
- 2) Po upływie terminu, o którym mowa powyżej złożenie oferty na Platformie e-Zamówienia nie będzie możliwe. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przetworzenia transakcji na Platformie Zamawiającego, a tym samym zaleca się wkalkulować czas na prawidłowe złożenie oferty.
- 3) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę złożoną uprzednio w systemie.

#### 20. Otwarcie ofert.

- 1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **16.10.2024 r. o godz. 9.20** poprzez odszyfrowanie wczytanych na Platformie ofert.
- 2) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na Platformie informacje określone w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

#### 21. Termin związania ofertą.

Wykonawca jest związany ofertą przez **30 dni tj. do dnia: 15.11.2024 r.**

## ROZDZIAŁ VI

### Tryb i zasady wyboru najkorzystniejszej oferty.

#### 22. Tryb oceny ofert.

Oceny ofert będzie dokonywała Komisja przetargowa.

#### 23. Kryteria oceny ofert.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując mu odpowiednią wagę procentową:

- 1) **Cena ofertowa – 80%**
- 2) **Termin gwarancji – 20%**

#### 24. Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów.

##### 1) Cena ofertowa – 80 %

Ocena ofert według kryterium „Cena ofertowa” (C) będzie dokonana na podstawie wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto spośród ofert badanych}}{\text{Cena ofertowa brutto z oferty badanej}} \times 80 \text{ pkt}$$

##### 2) Termin gwarancji – 20 %

**Uwaga: Minimalny dopuszczalny okres gwarancji wynosi 36 miesięcy, a maksymalny 72 miesięcy.**

Okres gwarancji określony przez Wykonawcę w formularzu ofertowym, nie może ulec zmianie po złożeniu oferty.

Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium **Termin gwarancji** – według następującego wzoru:

$$T_g = \frac{X - 36}{36} \times 20 \text{ pkt.}$$

gdzie: X - Termin gwarancji z badanej oferty.

**3) Zamawiający przyzna badanej ofercie punkty wg wzoru:**

$$P_c = C + T_g$$

gdzie:

$P_c$  - całkowita liczba punktów przyznana badanej ofercie.

$C$  – liczba punktów przyznana badanej ofercie w kryterium: *Cena ofertowa brutto*.

$T_g$  – liczba punktów przyznana badanej ofercie w kryterium: *Termin gwarancji*.

4) Przyjmuje się, że 1% = 1 pkt i tak zostanie przeliczona liczba punktów.

5) Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska łącznie najwyższą liczbę punktów, przyznaną przez Komisję przetargową wg. zasad określonych w pkt 23.

6) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

7) Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.

8) Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa pkt 7 zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

9) Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Postanowienia dotyczące umowy.**

#### **25. Wzór umowy.**

1) Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 7 do SWZ**.

2) Wykonawca składając ofertę akceptuje wzór umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik do niniejszej SWZ. Wzór umowy stanowiący Załącznik nr 7 do SWZ nie podlega zmianie przez Wykonawcę. Przyjęcie przez Wykonawcę wzoru umowy stanowi jeden z warunków ważności oferty.

3) Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do zawarcia umowy zgodnie z ww. wzorem umowy.

#### **26. Zmiany umowy.**

W odniesieniu do art. 455 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany postanowień umowy na etapie jej realizacji w przypadkach określonych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 7 do SWZ**.

#### **27. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

**1.** Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

**2.** Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana zobowiązany będzie wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie.**

**3.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub kilku formach wymienionych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.

**4.** Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.

**5.** Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.

6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego:

**Bank Spółdzielczy Białobrzegi O/Radzanów nr konta 82 9117 0000 0300 4532 2000 0060**

z podaniem tytułu: zabezpieczenie należytego wykonania umowy na:

**„Budowa budynku świetlicy wiejskiej w miejscowości Ocieś” nazwa zadania zgodnie z zapisami S.W.Z.**

**Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się zapisy art. 451 ustawy.**

7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:

1) 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego (wykonania zamówienia) i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane;

2) 30% wysokości zabezpieczenia – najpóźniej w 15 dniu od upływu okresu rękojmi za wady i gwarancji.

8. Z treści gwarancji (poręczenia) musi wynikać **nieodwołalne i bezwarunkowe** zobowiązanie Gwaranta lub Poręczyciela na pierwsze pisemne wezwanie Zamawiającego do zapłaty kwoty pieniężnej, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz rękojmi za wady (w tym gwarancji jakości).

9. W przypadku złożenia zabezpieczenia w formie gwarancji (poręczenia) podlega ona pierwotnej akceptacji przez Zamawiającego. Gwarancja (poręczenie) nie może zawierać żadnych ograniczeń do wykonywania uprawnień z niej wynikających dla Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia tekstu gwarancji (poręczenia) celem jej weryfikacji przez Zamawiającego.

10. Zabezpieczenie musi zostać wniesione przez wykonawcę jednocześnie na okres realizacji umowy wraz z okresem rękojmi za wady i gwarancji. Zamawiający nie dopuszcza wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy tylko na czas realizacji umowy. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy jedynie na czas realizacji umowy bez uwzględnienia zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji, zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od podpisania umowy z wybranym wykonawcą, a w ślad za tym dokonania wyboru następnej w kolejności najkorzystniejszej oferty.

**28. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie określonym w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z ustawą Pzp.

2) W przypadku wyboru jako oferty najkorzystniejszej, oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy przed podpisaniem umowy o zamówienie publiczne przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

3) Zaleca się, aby umowa konsorcjum regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w szczególności zawierała postanowienia wynikające z charakteru konsorcjum:

a) określenie stron umowy z oznaczeniem lidera konsorcjum,

b) cel zawarcia umowy,

c) czas trwania konsorcjum (obejmujący okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi),

d) zapis o solidarnej odpowiedzialności każdego członka konsorcjum wobec Zamawiającego za wykonanie umowy,

e) wyłączenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania przedmiotu zamówienia.

**4) Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy zobowiązany jest przedłożyć:**

wykaz osób skierowanych do realizacji umowy (z podaniem ich funkcji) wraz z oświadczeniem, że są one zatrudnione na podstawie umowy o pracę, w pełnym wymiarze czasu pracy.

Przed zawarciem umowy, wybrany Wykonawca zobowiązany jest również przedłożyć Zamawiającemu kosztorys ofertowy. Suma wartości podanych w w/w dokumencie musi być zgodna z ceną ofertową. Jeżeli Wykonawca przewidział w cenie ofertowej zakres robót wynikający z własnej kalkulacji robót tymczasowych i prac towarzyszących nie objętych dokumentacją przetargową obowiązany jest również uwzględnić ten zakres w kosztorysie. Kosztorys ofertowy sporządzony wg. systematyki przyjętej w przedmiarze robót.

5) W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę formalności, o których mowa w pkt 28 ppkt 1) – 4) będzie uznane przez Zamawiającego za tożsame z uchylaniem się od zawarcia umowy.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy.**

1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

2) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy. Szczegółowo zasady i terminy wnoszenia odwołań uregulowane zostały w art. 513-515 ustawy Pzp.

3) Skarga do sądu przysługuje Stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej. Szczegółowo zasady i terminy wnoszenia skargi do sądu uregulowane zostały w art. 579 i następane ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **Klauzula informacyjna dotycząca RODO.**

W związku z przetwarzaniem przez Zamawiającego danych osobowych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego, informujemy – zgodnie z art. 13 ust. 1-3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., nr 119, s. 1, ze. zm), zwanego dalej w skrócie „RODO”, iż:

#### **1. ADMINISTRATOR DANYCH**

Administratorem Państwa danych osobowych jest **Gmina Radzanów** reprezentowana przez Wójta Gminy Radzanów z siedzibą w Radzanowie 92A, 26-807 Radzanów.

#### **2. INSPEKTOROCHRONY DANYCH**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych: [iod@radzanow.pl](mailto:iod@radzanow.pl) lub pisemnie na adres Urzędu Gminy Radzanów.

#### **3. PODSTAWA PRAWNA I CEL PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Państwa dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest Państwa zgoda wyrażona poprzez fakt uczestnictwa w postępowaniu oraz poniższe przepisy prawa:

- ustawa z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.),
- rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t.j. Dz. U. 2020r. poz. 1282)

- ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. 2020r. poz. 164 ze zm.).

#### **4. ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH**

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 19 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024r. poz. 1320) dalej „ustawa Pzp”;

#### **5. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

#### **6. WYMÓG DOTYCZĄCY PODANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

#### **7. ZAUTOMATYZOWANE PRZETWARZANIE DANYCH**

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

#### **8. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ**

Posiada Pani/Pan:

- prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (art. 15 RODO);
- prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (art. 16 RODO);
- prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO) z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **9. PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO**

W sytuacji gdy przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ustawy o ochronie danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

#### **ROZDZIAŁ X**

Załączniki.

Oferta – Formularz ofertowy.

Załącznik nr 1 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania.

Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o aktualność informacji zawartych w oświadczeniu Wykonawcy dotyczącym spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania.

Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Załącznik nr 4 - Zobowiązanie podmiotu do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Załącznik nr 5 - Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego.

Załącznik nr 6 - Wykaz wykonanych robót budowlanych.



- Załącznik nr 7 - Wzór umowy.
- Załącznik nr 8 - Projekt budowlany.
- Załącznik nr 9 - Przedmiar robót.
- Załącznik nr 10 - Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych.