Załącznik nr 2

**UMOWA nr SPIK/2/2017**

Zawarta w Radzanowie w dniu ...........2017 r. pomiędzy:

Gmina Radzanów – Publiczne Gimnazjum Obrońców Ziemi Radzanowskiej w Rogolinie

Rogolin 4a, 26-807 Radzanów

reprezentowaną przez działającego z upoważnienia Wójta Gminy Radzanów

**Dyrektora Szkoły – Edyta Sztyler**

przy kontrasygnacie Głównego Księgowego **– Ewy Wesołowskiej**

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

..............., zwanym dalej „Wykonawcą”.

Zamawiający oraz Wykonawca zwani są dalej łącznie „Stronami” lub każdy z osobna „Stroną”.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest „D**ostawa laptopów i wyposażenia do Publicznego Gimnazjum im. Obrońców Ziemi Radzanowskiej w Rogolinie** w ramach Projektu pn. **„Szkolny Punkt Informacji i Kariery - SPInKą teraźniejszości z przyszłością zawodową uczniów Publicznego Gimnazjum im. Obrońców Ziemi Radzanowskiej w Rogolinie** realizowana w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego” zwanego dalej **„wyposażeniem**”, zgodnie z wypełnionym przez Wykonawcę formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Wraz z wyposażeniem Wykonawca przekaże związane z nim dokumenty (instrukcje obsługi w języku polskim oraz karty gwarancyjne, certyfikaty).
3. Wykonawca zapewni odpowiednią obsługę oraz sprzęt i materiały niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
4. Wykonawca dostarczy wyposażenie na własny koszt, własnym staraniem i na własne

ryzyko do siedziby Zamawiającego w ustalonym przez Strony dniu roboczym w godz. 8.00 – 15.00.

1. Wykonawca odpowiada za wady fizyczne i jakościowe dostarczonego wyposażenia.
2. Do potwierdzenia wykonania przedmiotu umowy niezbędne jest dokonanie protokolarnego odbioru przez upoważnionego pracownika Zamawiającego – bez zastrzeżeń. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do umowy.
3. W przypadku stwierdzenia wad wyposażenia Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad w terminie do 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia wad.

§ 2

Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w terminie do 23.10.2017 r.

§ 3

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy nie stanowi kwotę: ...........zł brutto (słownie: .................................).
2. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie po dostarczeniu przedmiotu umowy i odebraniu go przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.
3. Należność za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatna przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni od dnia przedstawienia prawidłowo wystawionej na Zamawiającego faktury VAT.
4. Wykonawca wystawia fakturę na podstawie protokołu odbioru, o którym mowa w § 1 ust. 6.
5. Za dzień płatności ustala się dzień obciążenia przez bank rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 4

1. Wykonawca udziela gwarancji na dostarczone wyposażenie, licząc od dnia podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru, o którym mowa w § 1 ust. 6 na okres 24 miesięcy.
2. W trakcie trwania gwarancji Wykonawca zapewni bezpłatny (wyłączając uszkodzenia będące wynikiem niewłaściwej obsługi przez użytkownika) serwis gwarancyjny, świadczony w siedzibie Zamawiającego.
3. Warunki serwisu gwarancyjnego:
4. gotowość serwisu (przyjmowanie zgłoszeń o wadach) w dni robocze w godzinach 8:00 – 15:00, za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną.
5. Wykonawca jest zobowiązany przystąpić do usuwania wad w ciągu 2 dni roboczych, licząc od dnia ich zgłoszenia,
6. standardowy czas naprawy wynosi do 7 dni roboczych od dnia ogłoszenia wady,
7. w przypadku konieczności wymiany elementów trudno dostępnych, po poinformowaniu Zamawiającego, naprawa może trwać maksymalnie 10 dni roboczych (licząc od dnia zgłoszenia wady),
8. okres gwarancji będzie wydłużony o czas trwania naprawy,
9. Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany sprzętu na nowy w terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego takiego żądania w formie pisemnej w przypadkach:

- wystąpienia kolejnej wady sprzętu po wcześniejszym wykonaniu 3 napraw gwarancyjnych danego sprzętu,

- nie wykonania naprawy w terminie 20 dni.

1. w przypadku wymiany sprzętu na nowy, Zamawiający wymaga, aby posiadał minimum parametry określone w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do umowy,
2. w przypadku wymiany sprzętu na nowy, bieg okresu gwarancji rozpoczyna się na nowo, od dnia jego wymiany przez Wykonawcę, potwierdzonej protokolarnie.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 3 % maksymalnego

całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy, określonego w § 3 ust. 1, gdy którakolwiek ze Stron odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.

1. Kara umowna potrącane będą z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, a w przypadku

niemożności potrącenia, płatne będą w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę wezwania do zapłaty. Wykonawca wyraża jednocześnie zgodę na potrącenie kwot kar umownych z należnego mu wynagrodzenia.

§ 6

Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w razie niewykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy bez zastrzeżeń w terminach ustalonych w niniejszej umowie;

§ 7

1. We wszystkich sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie zastosowanie mają w szczególności przepisy: ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.).
2. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygania wszystkich sporów powstałych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy. W przypadku nie osiągnięcia porozumienia w drodze negocjacji wszelkie spory rozstrzygane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Osoby wyznaczone do uzgodnień i koordynacji przedmiotu niniejszej umowy oraz do dokonywania odbioru przedmiotu umowy:

1) ze strony Zamawiającego – Edyta Sztyler – Dyrektor Publicznego Gimnazjum w Rogolinie

2) ze strony Wykonawcy – ............................

1. Zamawiający dopuszcza zmianę osób wyznaczonych do uzgodnień i koordynacji przedmiotu niniejszej umowy, o których mowa w ust. 3 poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony.
2. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy oraz dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy, jak również oświadczenia o odstąpieniu od umowy,

wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

……………………………… ……………………………………

Załączniki:

1) Formularz cenowy z oferty wykonawcy;

2) Protokół odbioru - wzór.

Rogolin, dnia: ………………..

**Protokół odbioru dostawy**

niżej wymienionego wyposażenia dostarczonego zgodnie z umową nr ……….. zawartą w dnia ………………………………...

Przedmiot umowy jest dostawa do Publicznego Gimnazjum im. Obrońców Ziemi Radzanowskiej w Rogolinie następującego wyposażenia :

1. **Laptop z systemem operacyjnym – 5 szt.**
2. **Słuchawki do laptopów – 5 szt.**
3. **Głośnik bezprzewodowy - 1 szt.**
4. **Urządzenie wielofunkcyjne - 1 szt.**
5. **Niszczarka do dokumentów – 1 szt.**.

**Dostawca:**

**…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………**

**Odbierający:**

**Publiczne Gimnazjum**

**im.** **Obrońców Ziemi Radzanowskiej**

**Rogolin 4A,**

26-807 Radzanów

Dyrektor Szkoły – Edyta Sztyler

Tel. 48613632

* 1. Stwierdza się, że w dniu ……………….. Przekazujący dostarczył ww. wyposażeni **do Publicznego Gimnazjum im. Obrońców Ziemi Radzanowskiej w Rogolinie** w ramach Projektu pn. **„Szkolny Punkt Informacji i Kariery - SPInKą teraźniejszości z przyszłością zawodową uczniów Publicznego Gimnazjum im. Obrońców Ziemi Radzanowskiej w Rogolinie** realizowana w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
	2. Dostarczone wyposażenie jest zgodne z wymaganiami określonymi w Zapytaniu ofertowym z dnia 12 września 2017 r. ,
	3. Dostarczone wyposażenie jest nowy, kompletny, sprawny technicznie,
	4. Odbiór przedmiotu umowy po sprawdzeniu przez Odbierającego, został dokonany w dniu ………………………….. r. **bez uwag / z uwagami .\***
	5. Uwagi ………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………..

**Przekazujący: Odbierający:**

...................................... ........................................

\*niepotrzebne skreślić