Projekt Umowy

**UMOWA NR …………….**

Zawarta w dniu ...................... w ………………….. pomiędzy:

**Gmina Radzanów – Publiczna Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Rogolinie Rogolin 4 A, 26-807 Radzanów**

reprezentowaną przez działającego z upoważnienia Wójta Gminy Radzanów - Dyrektora Szkoły – Monikę Ziółek

przy kontrasygnacie Głównego Księgowego – Ewy Wesołowskiej

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

..............................................................................................................................................................................................................................................................................................................

zwanym dalej **Wykonawcą** i reprezentowanym przez:

.......................................................................................................................................................

stosownie do dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty, złożonej przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego, prowadzonego na podstawie art. 4 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych   
(tj. Dz. U. z 2015 poz. 2164 z późn. zm.)została zawarta umowa na **„Dostawa projektora multimedialnego do Publicznej Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Rogolinie”, w ramach projektu Nowa jakość edukacji ogólnej”** nr RPMA 10.01.01-14-3752/15 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest **dostawa 1 sz. projektora multimedialnego do Publicznej Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Rogolinie”** Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa zapytanie ofertowe z dnia 16.03.2017 r. oraz oferta Wykonawcy z dnia …….01.2017 r.
2. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z zapisami niniejszej umowy i Zapytania ofertowego oraz obowiązującymi przepisami prawa.

**§ 2**

**Terminy**

1. Strony ustalają termin wykonania zamówienia: 5 dni od dnia podpisania umowy,   
   tj. **do dnia…….2017 r.**
2. Za termin zakończenia dostawy uważa się datę podpisania bez uwag protokołu zdawczo-odbiorczego.

**§ 3**

**Warunki dostawy i odbioru**

1. Miejscem dostawy jest Publiczna Szkoła Podstawowa im. H. Sienkiewicza w Rogolinie, Rogolin 4A, 26-807 Radzanów
2. Odbioru przy udziale przedstawicieli Wykonawcy dokonają przedstawiciele Zamawiającego.
3. Przy odbiorze Wykonawca przekaże Zamawiającemu wszelkie dokumenty dotyczące przedmiotu umowy, a w szczególności opisujące w języku polskim funkcje i sposób ich użytkowania, w tym instrukcje obsługi, instrukcje konserwacji, gwarancje i atesty.
4. Z czynności odbioru przedstawiciele stron spiszą protokół zdawczo-odbiorczy. Odbiór uważa się za dokonany, jeżeli protokół będzie podpisany przez obie strony bez uwag.

**§ 4**

**Wynagrodzenie i zasady płatności**

1. Zamawiający za wykonanie prac określonych w **§** 1 niniejszej umowy zapłaci Wykonawcy kwotę ryczałtową brutto w wysokości ……………. zł.   
   Słownie : …………………………………………………………………… złotych  
   w tym netto …………………. VAT ….% t. j. …………. zł
2. Oferta Wykonawcy stanowi integralną część niniejszej umowy.
3. Rozliczenie wykonanych dostawy odbywać się będzie na podstawie faktury, która może zostać wystawiono po podpisaniu bez uwag protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Płatność zostanie dokonana przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni po przedłożeniu prawidłowej faktury.
5. Faktura VAT powinna być wystawiona na następujący adres:

**Nabywca:**

Gmina Radzanów

Radzanów 92A

26-807 Radzanów

NIP 798-143-52-08

**Odbiorca:**

Publiczna Szkoła Podstawowa

Im. H. Sienkiewicza

Rogolin 4A

26-807 Radzanów

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu wypłaty wynagrodzenia, określonego w pkt. 1, w przypadku opóźnień w przekazywaniu Zamawiającemu transz dotacji unijnej przez Instytucję Pośredniczącą lub braku środków finansowych na koncie projektu Zamawiającego. Po otrzymaniu środków finansowych od Instytucji Pośredniczącej, Zamawiający ureguluje zaległe płatności w terminie do 5 dni roboczych   
   od momentu wpływu środków na konto projektu Zamawiającego.

**§ 5**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Informowanie Zamawiającego o stanie realizacji dostawy oraz o pojawiających się problemach istotnych dla realizacji dostawy.
2. Zobowiązanie się do dostarczenia projektora fabrycznie nowego, kompletnego, wolnego od wad materiałowych, sprawnego technicznie. Projektor winien odpowiadać warunkom bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz odpowiadać standardom jakościowym i technicznym przewidzianym dla zamówienia, jakie określił Zamawiający w Zapytaniu ofertowym.
3. Dostawa przedmiotu umowy na adres Zamawiającego obejmuje wniesienie   
   do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego i montaż urządzeń, jeśli jest wymagany.
4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wyposażenie, będące przedmiotem zamówienia,   
   w oryginalnych opakowaniach producenta wraz z dokumentami go dotyczącymi,   
   a w szczególności opisujące w języku polskim funkcje i sposób ich użytkowania,   
   w tym instrukcje obsługi, instrukcje konserwacji, gwarancje i atesty.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania umowy z należytą starannością.

**§ 6**

**Rękojmia i gwarancja**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcznej gwarancji, gwarancja na lampę 12 miesięcy i rękojmi na przedmiot umowy licząc od dnia odbioru. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się w dniu dokonania przez Zamawiającego odbioru bez zastrzeżeń.
2. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny.
3. Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do wykonania wszelkich napraw w ramach gwarancji/ rękojmi w terminie 7 dni od momentu powiadomienia Zamawiającego.
4. W przypadku nie przystąpienia Wykonawcy do naprawy lub jej nie dokonania w terminie określonym w ust. 3, Zamawiający ma prawo dokonać naprawy we własnym zakresie   
   lub powierzyć wykonanie osobie trzeciej na koszt i niebezpieczeństwo wykonawcy, zachowując wszelkie roszczenia odszkodowawcze.
5. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych, w tym wad ukrytych, stwierdzonych   
   w trakcie użytkowania Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o powyższym fakcie na piśmie.
6. Wykonawca rozpatrzy reklamację nie później niż w terminie 7 dni roboczych od jej otrzymania.
7. W przypadku niemożności usunięcia wad lub dokonania naprawy w powyższym terminie, jak również w przypadku, gdy trzykrotnie wystąpiła wada, awaria lub usterka, Wykonawca zobowiązuje się do wymiany pomocy dydaktycznej na nowe, wolne od wad.
8. Wszelkie koszty związane z naprawami w ramach gwarancji/ rękojmi ponosi Wykonawca.

**§ 7**

**Niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy**

1. Z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
2. Oprócz wypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia z winy Wykonawcy od umowy, jeżeli:
3. zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub rozwiązanie jego firmy,
4. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
5. Wykonawca przerwie realizację zamówienia z powodów niezależnych   
   od Zamawiającego i nie wznowi jej po 5 dniach,
6. Wykonawca będzie wykonywał zamówienie niezgodnie z niniejszą umową.

**§ 8**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
2. za opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust.1 za każdy dzień opóźnienia licząc od terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
3. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zapłaci   
   on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30,00 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 3 ust.1.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia należności z tytułu kar umownych   
   z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.
5. W przypadku powstania szkody, w tym wyrządzonej osobom trzecim w trakcie wykonywania przedmiotu umowy – Wykonawca ponosi odpowiedzialność   
   za zaistniałe szkody, łącznie ze skutkami finansowymi.
6. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. Gdy działalność oraz zaniechania wykonawcy będą wynikiem utraty przez Zamawiającego dofinansowania projektu ze środków zewnętrznych, przypadek ten będzie przedmiotem roszczeń odszkodowawczych Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy. Przedmiotem roszczeń będą również kary naliczone przez stronę dofinansującą z powodu niewłaściwej realizacji projektu.

**§ 9**

**Zmiana umowy**

1. Zakazana jest istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty,   
   na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Dopuszczalne są następujące przypadki i warunki zmiany umowy:
   1. zmiany wysokości wynagrodzenia umownego w związku z okolicznościami wymienionymi w pkt. 2.1. w zakresie nie powodującym zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy określonego w niniejszej umowie,
   2. zmiany wysokości wynagrodzenia w związku ze zmianą wysokości podatku VAT   
      w przypadku zmiany przepisów (tylko w przypadku zmniejszenia),
   3. zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku:
3. gdy wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego w zakresie uzasadnionego interesu Zamawiającego,
4. z powodu działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie dostawy   
   w określonym pierwotnie terminie o czas działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie dostawy w określonym pierwotnie terminie o czas działania siły wyższej oraz potrzebny do usunięcia skutków tego działania.
5. Zmiany umowy wymagają pisemnej formy w postaci aneksu podpisanego przez Strony pod rygorem nieważności.

**§ 10**

**Komunikacja między stronami**

1. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z niniejszą Umową między Stronami będzie sporządzana na piśmie i podpisana przez Stronę zawiadamiającą.
2. Zawiadomienia mogą być przesyłane telefaksem, doręczane osobiście, przesyłane kurierem lub listem.
3. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy i numery telefaksów podane przez Strony, tj.

**Zamawiający** – ……………………………………………………………………………..

**Wykonawca** – ………………………………………………………………………………

1. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie miejsca zamieszkania, siedziby lub numeru telefaksu. Jeżeli Strona nie powiadomiła   
   o zmianie miejsca zamieszkania, siedziby lub numeru telefaksu, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres zamieszkania, siedziby lub numer telefaksu, Strony uznają   
   za doręczone.

**§ 11**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Sprawy sporne będą rozpatrywane przez sad właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Na wypadek sporu między stronami na tle wykonania niniejszej Umowy, strony zobowiązane są do wyczerpania przede wszystkim drogi postępowania reklamacyjnego polegającego na rozpatrzeniu konkretnych roszczeń. Strony mają obowiązek pisemnego ustosunkowania do zgłoszonego przez siebie roszczenia w terminie 7 dni   
   od daty zgłoszenia roszczenia na piśmie. W razie odmowy uznania roszczeń, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie strony są uprawnione do wystąpienia   
   na drogę sądową.
4. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej zaakceptowanej przez Zamawiającego i Wykonawcę pod rygorem nieważności.
5. Integralną częścią niniejszej umowy jest złożona oferta Wykonawcy oraz zapytanie ofertowe.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden otrzymuje Wykonawca a dwa pozostają u Zamawiającego.

**ZAMAWIAJACY WYKONAWCA**