

**UMOWA Nr ...../2020**

W dniu ..... w Radzanowie pomiędzy:

Gminą Radzanów, Radzanów 92A, 26-807 Radzanów; NIP 798-143-52-08, Regon 670223942

zwaną dalej Zamawiającą i reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Radzanów – Sławomira Kruślińskiego

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy- Alicji Sulej

a Pan/ Firma .....

zam./z siedzibą prowadzącym działalność gospodarczą /posiadającym wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej/zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod Nr KRS

zwanym/zwaną dalej Wykonawcą, którą reprezentuje:

.....,

nr rachunku bankowego .....

w trybie art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz.U. z 2019r poz.1843 ze zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1. Przedmiot umowy**

1. Nazwa zadania: **„Usuwanie folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu „Big-Bag” z działalności rolniczej na terenie gminy Radzanów”**.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
  - 1) Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie gminy Radzanów w zakres którego wchodzi:

Pakowanie, załadunek, transport oraz odzysk lub unieszkodliwienie odpadów z folii rolniczych, siatki, sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu „Big-Bag” z terenu Gminy Radzanów. Zadanie realizowane jest w ramach programu priorytetowego usuwania folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej i finansowane będzie ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Warszawie.

Masa wyrobów przeznaczonych do odzysku lub unieszkodliwienia wynosi szacunkowo:

    - a) Odpadów z folii rolniczych – 200 Mg
    - b) Siatki i sznurka do owijania balotów – 25 Mg
    - c) Opakowań po nawozach i typu Big-Bag– 30 Mg

Łącznie – 255 Mg
  - 2) Podana ilość odpadów folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej ma charakter szacunkowy, w związku z tym zakres zamówienia może ulec zmianie i będzie określony na podstawie faktycznych ilości.

- 3) Odbiór z dwóch miejsc wyznaczonych na terenie gminy Radzanów, pakowanie, ważenie i załadunek odpadów przy użyciu własnych maszyn i urządzeń.
- 4) Wywóz odpadów własnym specjalistycznym pojazdem z zachowaniem obowiązujących przepisów.
- 5) Przekazanie odpadów do unieszkodliwienia bądź odzysku na składowisko zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- 6) Dostarczenie Zamawiającemu dowodu przekazania odpadów, tj.; karty przekazania odpadów oraz dokumentów potwierdzających unieszkodliwienie lub odzysk odpadów.
- 7) Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa.
- 8) Wykonawca poniesie koszty naprawy ewentualnych zniszczeń, spowodowanych na szkodę Zamawiającego i osób trzecich, których się dopuścił podczas wykonywania usługi.
- 9) Wykonanie min.10 zdjęć kolorowych dobrej jakości z przebiegu realizacji usługi.(tj. pakowanie, załadunek, transport itp.)
- 10) Poinformowanie Zamawiającego o terminie odbioru/ ważenia odpadów z min. 2 dniowym wyprzedzeniem, za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [bip@radzanow.pl](mailto:bip@radzanow.pl) i telefonicznie na nr tel.(48) 613 63 62 wew.32
- 11) Prace związane z usuwaniem folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej, winny być wykonywane zgodnie z zasadami podanymi w ustawie z dnia 14 grudnia 2012r o odpadach (Dz. U. z 2019r. poz. 701 ze zm.)

## **§ 2. Termin realizacji**

1. Niniejszą umowę strony zawierają na czas określony: od dnia zawarcia umowy do dnia **30 czerwca 2020r .**
2. Za termin wykonania umowy przyjmuje się całkowicie zakończenie zadania polegające na odbiorze, transporcie i przekazaniu oraz poddaniu utylizacji bądź odzyskowi wszystkich wskazanych przez Zamawiającego odpadów.
3. Po zakończeniu realizacji zadania sporządzony zostanie protokół odbioru usług podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego. Wykonawca wraz z protokołem przekaże Zamawiającemu kompletną dokumentację tj.
  - a) karty przekazania odpadów
  - b) dokumentacja potwierdzająca poddanie odpadów unieszkodliwieniu bądź odzyskowi,
  - c) dokumentacja fotograficzna z przebiegu realizacji umowy – min. 10 zdjęć.

## **§ 3. Warunki realizacji.**

1. Wartość sumaryczna prac ustalona jest z uwzględnieniem ich kosztu jednostkowego określonego na podstawie rozstrzygnięcia niniejszego postępowania zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą i ilością odpadów.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi zamierza zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi jest zobowiązany w trakcie realizacji zamówienia publicznego na usługi do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest

obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. W przypadku umów o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo termin zapłaty należnego wynagrodzenia nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi ale nie później niż wystawiona faktura przez Wykonawcę.

3. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na usługi przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopie zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest wykonanie usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
4. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, w terminie 14 dni od dnia jej przedłożenia Zamawiającemu, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
5. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawców, dalszych podwykonawców, ich przedstawicieli lub pracowników, jak za własne działania lub zaniechania.
6. Umowa z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą powinna stanowić w szczególności, iż, termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury vat lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi.
7. W przypadku, gdy projekt umowy o podwykonawstwo lub projekt zmiany umowy o podwykonawstwo, a także umowy o podwykonawstwo i ich zmiany sporządzone są w języku obcym, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany załączyć do przekładanego projektu jego tłumaczenie na język polski, w a przypadku kopii umowy o podwykonawstwo- tłumaczenie przysięgłe umowy na język polski.

#### § 4. Wartość przedmiotu umowy.

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za wykonanie usługi na podstawie protokołu potwierdzającego wykonanie zamówienia wg. ceny jednostkowej brutto za 1 Mg za całość usługi w kwocie:

**brutto** ..... zł  
słownie złotych: .....  
**vat-** .....% - ..... zł  
**netto** .....zł

w tym:

**a) odpadów z folii rolniczych - 200 Mg**

brutto ..... zł  
vat- .....% - .....zł  
netto .....zł

**b) siatki i sznurka do owijania balotów – 25 Mg**

brutto .....zł  
vat- .....% - ..... zł  
netto .....zł

**c) opakowań po nawozach i typu Big-Bag -30 Mg**

brutto ..... zł  
vat- .....% - ..... zł  
netto .....zł

2. Maksymalna wysokość wynagrodzenia za cały przedmiot zamówienia nie może przekroczyć kwoty ..... brutto.

3. Wynagrodzenie o którym mowa w ust.2 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją usługi w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy a także oddziaływania innych czynników.

**§ 5. Warunki płatności.**

1. Wykonawca wystawi fakturę VAT, po zrealizowaniu przez siebie całość prac objętych wnioskiem o ich wykonanie i przedstawi Zamawiającemu pełną dokumentację z utylizacji, czy odzysku odpadów oraz zapłaty faktur podwykonawcom.
2. Zamawiający nie dopuszcza odbioru i płatności częściowych.
3. Faktura vat będzie realizowana na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, na podstawie przedłożonego przez niego rozliczenia wykonanych prac związanych z realizacją zadania, udokumentowanego wraz z protokołem zrealizowania zadania podpisanym przez przedstawiciela Wykonawcy i upoważnionego przedstawiciela gminy oraz po przedstawieniu karty przekazania odpadów oraz dostarczenia dokumentów potwierdzających poddanie odpadów unieszkodliwieniu bądź odzyskowi jak również przekazanie dokumentacji fotograficznej z przebiegu realizacji umowy (min.10 zdjęć).
4. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w Umowie:
  - a) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności,
  - b) jest rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług.W przypadku gdy rachunek bankowy wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ppkt a) i b) , opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zachowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek / odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu dokonania nieterminowej płatności.
5. W przypadku przedłożenia nieprawidłowo sporządzonych dokumentów, Gmina zawiadomi pisemnie Wykonawcę w ciągu 10 dni od otrzymania dokumentów o występujących w nich nieprawidłowościach i wezwie go do ich poprawienia w terminie 7 dni. Do czasu zrealizowania wezwania nie może zostać dokonana wypłata wynikająca z faktury vat.
6. Strony ustalają, że kwota należności wynikająca z faktury vat zostanie przekazana na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie do 30 dni od dnia przekazania dokumentów określonych w ust.3.
7. Skutki prawne i faktyczne wstrzymania wypłaty środków finansowych ponosi Wykonawca.

## § 6. Kary umowne.

1. Ustaloną przez strony formą odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy są kary umowne.
2. W przypadku zwłoki w wykonaniu umowy z winy leżącej po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wartości przedmiotu umowy określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od wykonywania umowy, zobowiązany jest on do zapłaty kary umownej na rzecz Zamawiającego w wysokości 20% wartości przedmiotu umowy określonego w § 4 ust. 1.

## § 7. Postanowienia końcowe.

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że
  - 1) Wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
  - 2) Ponadto Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy, gdy:
    - a) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy;
    - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiający wykonanie przedmiotu niniejszej umowy;
    - c) podmiot przyznający dofinansowanie odstąpi od przyznanej dotacji.
  - 3) Wykonawcy nie będzie przysługiwało prawo odstąpienia od umowy na zasadach określonych w art. 395 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r Kodeks cywilny(Dz.U. Nr 16, poz.93, z późn.zm.)
2. Strony nie przewidują możliwości cesji wierzytelności przez Wykonawcę na inne osoby bez zgody Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Strony oświadczają, że adresy zamieszczone w umowie stanowią adresy do doręczenia korespondencji .
5. W przypadku niezrealizowania zobowiązania pisma doręczone pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.
6. Aneksy i załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
8. Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem niniejszej umowy strony będą rozwiązywać w drodze polubownej.
9. W przypadku niemożności rozwiązania sporu w drodze polubownej, strony poddadzą jego rozstrzygnięcie właściwemu dla siedziby Zamawiającego sądowi powszechnemu.
10. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

.....  
Wykonawca

.....  
Zamawiający

Kontrasygnata Skarbnika .....