



Radzanów, dnia 02.09.2026 r.

ZK.5556.10.2.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Zamawiający:

Gmina Radzanów,

Radzanów 92A

26-807 Radzanów

NIP 798-143-52-08

e-mail: gmina@radzanow.pl,

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty 170 000,00 zł netto wprowadzonego Zarządzeniem nr 91/2025 Wójta Gminy Radzanów z dnia 29 grudnia 2025 roku.

III. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest: „**Dostosowanie pomieszczeń magazynowych w wydzielonej części podpiwniczonej budynku Urzędu Gminy w Radzanowie mające na celu zapewnienie niezbędnej przestrzeni i magazynowej z uwzględnieniem odpowiednich warunków składowania na potrzeby Ochrony Ludności i Obrony Cywilnej**”.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia oraz ilość robót określa opis przedmiotu zamówienia oraz przedmiar robót stanowiące załączniki nr 1 i 1a do niniejszego zapytania ofertowego. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w cenie oferty wszystkie czynności, materiały i koszty niezbędne do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy posiadający wiedzę, doświadczenie oraz potencjał techniczny i osobowy niezbędny do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia zawartego w Formularzu ofertowym.”

VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1) termin realizacji zadania od dnia podpisania umowy do 23.12.2026 r.

VII. KRYTERIA WYBORU:

1) Przy wyborze oferty Zamawiający kierował będzie się kryterium **Cena – waga 100%**:

$$C1 = \frac{\text{najniższa zaoferowana łączna cena brutto}}{\text{łączna cena brutto zaoferowana w badanej ofercie}} \times 100\%$$

2. Zamawiający dokona wyboru Oferenta, którego oferta nie została odrzucona oraz uzyskała najwięcej punktów. Maksymalna ilość punktów do uzyskania wynosi 100 punktów. W przypadku, gdy dwie oferty uzyskają taką samą liczbę punktów, Zamawiający może wezwać Oferentów, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Oferenci składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować ceny wyższej niż zaoferowana w pierwotnie złożonej ofercie.
3. Termin związania ofertą: 30 dni licząc od ostatecznego terminu składania ofert.
4. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być sporządzona w języku polskim oraz musi być podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
2. Oferta niespełniająca wymagań określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym podlega odrzuceniu, z zastrzeżeniem możliwości wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty lub uzupełnienia dokumentów, jeżeli nie prowadzi to do zmiany treści złożonej oferty.
3. Podana w ofercie cena musi być ceną ryczałtową brutto, musi być wyrażone w walucie polskiej (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena brutto określona w Formularzu ofert nie może podlegać jakimkolwiek podwyżkom, czy negocjacjom na etapie podpisania umowy i realizacji.
5. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
6. Pozostałe istotne elementy zamówienia zostały zawarte w treści umowy, której projekt stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.

W przypadku rozbieżności ceny podanej liczbowo i słownie, Zamawiający dla oceny oferty przyjmie zapis słowny.

IX. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

Urząd Gminy Radzanów

Radzanów 92A

26 – 807 Radzanów;

Pokój nr 17 do dnia 10.09.2026 r. do godz. 12⁰⁰

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z opisem:

„Dostosowanie pomieszczeń magazynowych w wydzielonej części podpiwniczonej budynku Urzędu Gminy w Radzanowie mających na celu zapewnienie odpowiedniej przestrzeni i magazynowej na potrzeby OL i OC”.

X. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY

- 1) Zamawiający odrzuci ofertę, w następujących sytuacjach:
 - a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - c) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
 - d) jeżeli została złożona po upływie terminu składania ofert,
 - e) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XI. INFORMACJA O WYNIKU POSTĘPOWANIA

Niezwłocznie po zakończeniu postępowania Zamawiający umieści na BIP Urzędu Gminy Radzanów informację o wyniku postępowania, tj.

- wyborze Wykonawcy, lub
- odrzuceniu wszystkich złożonych ofert, lub
- niezłożeniu żadnej oferty, lub
- zakończeniu tego postępowania bez wyboru żadnej z ofert.

XII. INFORMACJE OGÓLNE:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany lub unieważnienia niniejszego postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

2. Osoba do kontaktu:

Dariusz Jasik – Inspektor ds. Zarządzania Kryzysowego i Spraw Obronnych w Urzędzie Gminy Radzanów, tel. 48 6136362, e-mail: zk.biuro@radzanow.pl

XIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 1a – Przedmiar
3. Załącznik nr 2 – Formularz oferty,
4. Załącznik nr 3 – Wzór umowy.

XIV. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach z tym związanych:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Urząd Gminy Radzanów z siedzibą w Radzanowie, reprezentowany przez Wójta Gminy Radzanów w Radzanów 92A, 26 – 807 Radzanów, tel. 48- 613-63-62.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych – Panią Dominikę Jankowicz, z którą można się kontaktować we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych poprzez przesłanie wiadomości e-mail: iod@radzanow.pl lub tradycyjną pocztą na wyżej podany adres urzędu.
3. Celem przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest realizacja obowiązków nałożonych przez przepisy prawa związanych z wszczęciem i przeprowadzeniem postępowania administracyjnego. Podanie danych wynikających z przepisów prawa jest obowiązkowe.
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych w związku z wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej jest art. 6 ust. 1 lit. e RODO.
5. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celów, o których mowa powyżej.
6. Administrator na mocy przepisów prawa uprawniony jest do pozyskiwania i przetwarzania danych osobowych z zasobów (rejestrów) administracji publicznej.
7. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są przepisy prawa (np. inne jednostki gminne, wymiar sprawiedliwości, administracja skarbową, instytucje związane z obsługą szeroko pojętych funduszy unijnych, podmioty związane z obsługą sfery socjalnej – m.in. ZUS, PFRON, GOPS/MOPS) lub umowy powierzenia danych do przetwarzania z podmiotami świadczącymi usługi na rzecz Administratora. Odbiorcą danych osobowych będą uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa lub podmioty świadczące usługi Administratorowi na podstawie odrębnych umów.
8. Dane osobowe przetwarzane przez Gminę Radzanów przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu, dla którego zostały zebrane, zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
9. Każda osoba, z **wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa**, ma możliwość:
 - dostępu do danych osobowych jej dotyczących oraz otrzymania ich kopii,
 - żądania ich sprostowania,
 - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
10. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych przez Gminę Radzanów. Organem właściwym dla ww. skargi jest: **Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.**
11. Przetwarzanie danych osobowych nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.



12. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani organizacji międzynarodowych z wyjątkiem przypadków przekazywania danych na podstawie umów międzynarodowych, których stroną jest Rzeczpospolita Polska.
13. O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych i ewentualnym obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, informowani Państwo będziecie przez merytoryczną komórkę Administratora Danych prowadzącą przetwarzanie oraz przez Inspektora Ochrony Danych.